

# INFORMATIEBROCHURE WOONZORGCENTRUM "HERFSTROOM".



## MISSIE

Vertrekkend van onze “Missie” trachten wij met deze brochure u duidelijk te informeren over de werking van het woonzorgcentrum ‘Herfstdroom’.

*De missie wil de identiteit, de gewenste werking en de toekomstvisie van het woonzorgcentrum uiten t.a.v. het doelpubliek, de medewerkers, het beleid en de gemeenschap.*

*Het woonzorgcentrum “Herfstdroom” staat onder beheer van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Buggenhout en maakt deel uit van een netwerk van diensten aangeboden door het OCMW.*

*De Raad voor Maatschappelijk Welzijn, de directie en al het personeel van het OCMW woonzorgcentrum “Herfstdroom” te Buggenhout, streven naar een sereen, ordelijk en comfortabel huis waar demente zwaarzorgbehoevende en sociaal zorgbehoevende bejaarden, kunnen rekenen op een aangepaste zorg, woon- en leefomgeving m.a.w. :*

- *een bekwame zorgverlening en begeleiding op maat met aandacht voor palliatieve zorgen;*
- *een aangepaste onderhoudsvoorziening;*
- *een degelijke maaltijdservice volgens de wensen van de bejaarden;*
- *een aangepaste en zinvolle bezigheid voor de residenten.*

*We trachten dit te realiseren door :*

- *respect te tonen voor de privacy van de bewoners;*
- *te luisteren en in te gaan op vragen van de resident of zijn vertegenwoordiger;*
- *wederzijds respect te tonen;*
- *de ervaring en deskundigheid van onze leidinggevenden en medewerkers optimaal in te zetten.*

*Alle medewerkers van de instelling engageren zich, met zin voor verantwoordelijkheid en collegialiteit, zodat we voldoening in en respect voor ons werk ervaren.*

*We willen ons in de toekomst zodanig inzetten dat de residenten als tevreden mensen in onze instelling kunnen blijven wonen.*

## **I. SITUERING.**

Het woonzorgcentrum “Herfstdroom” is gelegen op de campus Groenlaan 1 te Buggenhout en werd officieel in gebruik genomen op 26 juni 2001.

De campus is gelegen vlak in het centrum van onze gemeente, achter de kerk en het gemeentehuis. De bereikbaarheid is zeer gemakkelijk en kan ook via openbaar vervoer met een stopplaats op amper 50 meter loopafstand.

Op dezelfde campus bevinden zich ook volgende gebouwen en diensten:

- Nieuw administratief Centrum (A.C.) - bouwjaar 1999
- Dienstencentrum Seniorama - bouwjaar 1985
- 20 Serviceflats Seniorama I - bouwjaar 1991
- 15 Serviceflats Seniorama II - bouwjaar 1998

De campus is omringd met een mooie tuin met wandelpaden, aparte dwaalhof voor dementen, rustbanken, voldoende parking voor auto's en fietsen.

## **II. BESCHRIJVING.**

Het woonzorgcentrum “Herfstdroom” wordt beheerd door het OCMW van Buggenhout. De raad bestaat uit een voorzitter, met name mevrouw Cassimon Lucienne, en 8 raadsleden rechtstreeks verkozen door de gemeenteraad.

De heer Wouter Vermeiren is secretaris, hij is de hoogste ambtenaar. De ontvanger, de heer René Vercauteren, staat in voor het financieel beleid. De leiding is in handen van de heer Wim Kennes, directeur.

Het woonzorgcentrum bestaat uit:

- een kelderverdieping
- gelijkvloerse afdeling
- 2 verdiepingen

Het heeft in totaal 90 bedden (woongelegenheden) waarvan:

- 58 RVT bedden (rust -en verzorgingsbedden)
- 32 ROB bedden (rusthuisbedden)
- 3 bedden voorbehouden voor “kort verblijf”

Aangezien we alleen beschikken over éénpersoonskamers, zijn er op elke verdieping 4 woongelegenheden voorzien die kunnen herschikt worden voor verblijf van echtparen of samenwonenden.

### **III. INRICHTING VAN DE KAMERS.**

Alle kamers zijn identiek, ze hebben een oppervlakte van 18 m<sup>2</sup> en beschikken over een sanitaire unit met toilet en lavabo.

De kamers zijn uitgerust met een hoog-laagbed, ingebouwde kleerkast, aangepaste zetel, tafel, stoel, bezoekerszit(ten), TV en een kleine ijskast.

De mogelijkheid wordt geboden om klein aangepast bijzetmeubilair mee te brengen en de kamer een persoonlijk karakter te geven door te versieren met foto's, schilderijen, en andere ornamenten.



We raden aan het mooi en zorgzaam te doen want 'soberheid siert'. Zijn verboden: huisdieren en vloermatten.

Iedere kamer beschikt over een modern oproepsysteem met telecommunicatie. Bedlinnen behoort tot de instelling.

### **IV. FINANCIHEEL.**

De verblijfprijs is vastgesteld op **42,77 € per dag**.

Deze prijs kan door de raad herzien worden na goedkeuring van het Ministerie van Economische Zaken.

Deze prijs bevat:

- huur van de kamer
- verzorging
- maaltijden
- pedicure
- incontinentiemateriaal
- onderhoud kamer en gemeenschappelijke ruimten
- kiné enkel voor RVT afdeling
- was
- animatie
- zeep, tandpasta .....

Niet inbegrepen:

- medicatie
- opleg medische prestatie (dokter, tandarts, enz...)
- opleg kiné voor ROB
- haartooi
- droogkuis
- supplementair gebruik uit de cafetaria

De medicatie wordt iedere dag bezorgd door de apotheker van dienst. Hij maakt per resident een maandelijkse factuur.

De facturatie van de verblijfkosten gebeurt na de verlopen maand. De betaling van deze factuur gebeurt via uw financiële instelling ten laatste de 20<sup>e</sup> van de volgende maand.

Omdat bijna alle kosten (verblijf, medicatie, kapper) op de maandelijkse factuur vermeld zijn, hebben bewoners weinig contant geld nodig. We raden trouwens aan om zo weinig mogelijk geld op de kamers te houden. Het bestuur, noch directie of personeel kan instaan voor verlies of diefstal van geld en waardevolle goederen.

De betaling van de medische prestaties (dokter, tandarts, kinesitherapie) gebeurt door de resident of zijn vertegenwoordiger rechtstreeks of via overschrijving op rekening van de hulpverlener. Men kan dit op verzoek ook laten gebeuren via een aparte rekening Systeem I bij Dexia.

Er wordt geen waarborg gevraagd bij opname.

## **V. AANVRAAG OPNAME.**

Aangezien er meestal een wachtlijst is, is het wenselijk de aanvraag tijdig te komen bespreken.

U neemt hiervoor contact op met de directie tijdens de kantooruren (van maandag tot donderdag van 8 tot 17 uur, vrijdag van 8 tot 12.30 uur). Een telefonisch afspraak op voorhand is wenselijk. Bij afwezigheid kunt u vragen naar mevrouw Verleyzen Helga, maatschappelijk werkster, die voor u een afspraak zal regelen.

Bij de aanvraag geeft men de nodige uitleg over het verloop van de opname, er wordt een rondleiding gegeven, de nodige documenten ingevuld, een informatiebrochure overhandigd en verdere afspraken gemaakt. De kandidaat wordt na goedkeuring van de raad ingeschreven op de wachtlijst.

Volgende documenten dienen ingevuld te worden:

- \* aanvraagformulier
- \* medisch verslag van de huisarts : katz-score
- \* verklaring van de huisarts dat de aanvrager geen besmettelijke ziekte heeft
- \* protocol röntgenfoto van de longen

## **VI. OPNAMEREGELING.**

Wanneer er een woongelegenheden vrij komt, wordt de wachtlijst geraadpleegd en een nieuwe kandidaat bewoner aangeduid. Men houdt rekening met de graad van zorgbehoefte, datum van aanvraag, en de gemaakte prioriteiten.

De directeur neemt contact op met de resident of zijn contactpersoon om de opname verder af te spreken en te regelen.

Om een goed onthaal van onze residenten te waarborgen gebeuren de opnamen in het woonzorgcentrum alle werkdagen tussen 10.00 en 11.00 uur en tussen 13.00 en 15.00 uur behalve vrijdag.

## **VII. PERSONEEL.**

De verzorging van de residenten gebeurt door een ploeg van verpleegkundigen en verzorgenden onder de algemene leiding van de heer Dirk Moens, coördinator bewonerszorg. De coördinator bewonerszorg fungeert tevens als kwaliteitscoördinator in ons woonzorgcentrum..

Het woonzorgcentrum heeft 2 afdelingen. Op iedere afdeling is een hoofdverpleegster verantwoordelijk.

De eerste afdeling is uitsluitend voor demente bejaarden en situeert zich op het gelijkvloers “Avondzon” met 28 woongelegenheden. De in- en uitgang van deze afdeling is voorzien van een cijferslot.

De tweede afdeling bestaat uit :

- 1<sup>o</sup> verdieping “Korenveld” met 31 woongelegenheden en is bestemd voor zwaar zorgbehoevende bejaarden en de
- 2<sup>o</sup> verdieping “Klaproos” met eveneens 31 woongelegenheden bestemd voor bejaarden die nog zelfredzaam zijn.

We beschikken over 3 erkende woongelegenheden voor kort verblijf verdeeld over de diverse afdelingen.

We beschikken over een kinesiste, ergotherapeute en animatrice. Er wordt gezorgd voor aangepaste ontspanning en animatie.

## **VIII. DAGINDELING MAALTIJDEN.**

Iedere verdieping heeft een daglokaal dat tevens dienst doet als eetzaal. Het is de bedoeling om zoveel mogelijk de eetmalen te gebruiken in het restaurant van de verdieping.

Residenten die wensen hun maaltijd op de kamer te nuttigen, kunnen dit bespreken met de verantwoordelijke verpleegkundige van de afdeling.

08.00 uur	ontbijt
12.00 uur	middagmaal
17.00 uur	avondmaal
19.00 uur	melkmaaltijd

## **IX. WAT MEE TE BRENGEN BIJ DE OPNAME.**

- Voldoende kledij. De kledij moet getekend worden met de volledige voor -en familienaam. Gelieve de labels in te naaien en niet in te strijken. Wanneer nieuwe kledij wordt aangeschaft tijdens het verblijf van de resident, dient dit onmiddellijk getekend en meegedeeld te worden aan het personeel dat instaat voor de wasserij.

De naamlintjes kunnen besteld worden bij het hoofd van de dienst onderhoud.

- toiletgerief
- identiteitskaart
- ziekenboekje en voldoende klevers (SIS kaart)
- recente röntgenfoto van de longen
- medicatiefiche

## **X. BEZOEK.**

Het bezoek is vrij d.w.z. dat geen bezoeken vastgesteld zijn. Wij rekenen op ieders verantwoordelijkheid zodat de rust van onze bejaarden kan verzekerd worden.

## **XI. AFWEZIGHEDEN.**

Bij afwezigheid gelieve steeds de verpleegkundige van dienst tijdig op de hoogte te brengen. Bij afwezigheid wordt de dagprijs met 5 € verminderd.

## **XII. HUISARTS.**

De vrijheid van de keuze van de huisarts wordt gewaarborgd. Het woonzorgcentrum beschikt over een dokter coördinator, doch iedereen is vrij zijn dokter te kiezen.

## **XIII. BEWONERSRAAD.**

In ons woonzorgcentrum fungeert ook een gebruikersraad, samengesteld uit bewoners en familie. De bedoeling is inspraak te hebben in alles wat het rusthuisleven aanbelangt (maaltijden, ontspanning, e.d.).

Voor de residenten bestaat er tevens een familieraad die 1 maal per jaar samenkomt. Geïnteresseerde familieleden, ook van ROB residenten, zijn van harte welkom.

De uitnodiging gebeurt via aanplakbrieven op iedere verdieping en wordt tevens vermeld in ons krantje "Den Triangel".

## **XIV. VERZEKERING.**

Het OCMW beschikt over een verzekering die de risico's van een familiale verzekering dekt.

## **XV. REGELING OVERLIJDEN.**

Bij overlijden stopt de overeenkomst. Indien de bewoner in het woonzorgcentrum overlijdt, wordt hij opgebaard in zijn eigen kamer. Aan de familie wordt gevraagd om zo vlug mogelijk de begrafenis te regelen zodat de overledene nog dezelfde dag kan overgebracht worden naar het funerarium van de begrafenisondernemer naar keuze.

Indien er een eredienst gehouden wordt, bepaalt de familie waar deze zal plaats vinden. Er is hiervoor geen locatie in eigen woonzorgcentrum.

## **XVI. AANVRAAG VERGOEDINGEN BEJAARDEN.**

1. Personen met een lichte of zware fysische of psychische handicap kunnen onder bepaalde voorwaarden van het Ministerie van Sociale Zaken een invaliditeitsvergoeding (hulp aan bejaarden) genieten wat supplementair is aan het pensioen. De formulieren hiervoor moeten aangevraagd worden bij de gemeentelijke administratie van de woonplaats.
2. Vanaf 1 juli 2002 kunnen bewoners met een C-score een aanvraag indienen voor de zorgverzekering via hun zorgverzekeringskas.  
Deze vergoeding bedraagt € 125 per maandverblijf.  
Deze uitkering gaat in vanaf 1 oktober 2002.  
Bewoners met een B-score kunnen ten vroegste een aanvraag indienen per 1 januari 2003 en hebben recht op een uitkering vanaf 1 april 2003.  
Vanaf 1 april 2004 hebben alle bewoners van het woonzorgcentrum recht op de zorgverzekering. Ze kunnen een aanvraag indienen ten vroegste vanaf 1 januari 2004.  
Deze uitkering is cumuleerbaar met de hulp aan bejaarden.

## **XX. NUTTIGE TELEFOONNUMMERS.**

- Het woonzorgcentrum "Herfstdroom" is te bereiken tijdens de kantooruren op het nummer : 052 33 96 31 bij hoogdringendheid en na de kantooruren op de nummers :
  - 052 33 96 41 – 42 Verpleging gelijkvloers "Avondzon"
  - 052 33 96 43 – 44 Verpleging 1<sup>ste</sup> verdieping "Korenveld"
  - 052 33 96 45 – 46 Verpleging 2<sup>e</sup> verdieping "Klaproos"
  - 052 33 96 47 – 48 – 49 Nachtdienst
- Directie : Wim KENNES : 052 33 96 27
- Coördinator bewonerszorg : Dirk MOENS : 052 33 96 33
- Chef-kok : Pascale DESMEDT : 052 33 96 32
- Hoofd onderhoud : Greta JOOS : 052 33 96 40
- Technische dienst : 052 33 96 05

De residenten hebben de vrijheid een eigen telefoonaansluiting te vragen op de kamer. Dit gebeurt rechtstreeks bij Belgacom. De aansluitingskosten, abonnementsgeld en gesprekken vallen ten laste van de resident.