

ZITTING VAN 19 JULI 2007.

Aanwezig:

CASSIMON Lucienne, voorzitter

VAN DER JEUGT Dirk, VAN DEN BROECK Beatrix, VAN DEN TROOST Tom, VAN DEN BERGHE Nelly, ROTTIERS Eddy, DE WOLF Rita, VAN MULDER'S Dirk, raadsleden en

DE BACKER Johan, secretaris bijgestaan door PERSOONS Tom, diensthoofd interne zaken

Verontschuldigd:

MOORTGAT Liesbeth, raadslid

De Raad is unaniem akkoord dat volgende punten bij hoogdringendheid aan de agenda worden toegevoegd:

1. RVT Herfstdroom: aanpassing overeenkomst en reglement van orde
2. gemeenschappelijke aankoop met gemeente voor de aankoop van aardgas

I. OPEN VERGADERING.

1. Goedkeuring van het verslag van de openbare vergadering van 21 juni 2007.

Het verslag van de openbare vergadering van 21 juni 2007 wordt goedgekeurd en ondertekend.

2. Bouw kinderdagverblijf – Technisch dossier – Perceel 2 en 3 elektriciteit, sanitair, verwarming, verluchting en koeling.

De Raad,

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's;

Gelet op de beslissingen van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn dd. 18 maart 2004, 16 juni 2005, 17 november 2005 en 16 november 2006 in verband met de vervangingsnieuwbouw van het kinderdagverblijf;

Gelet op het technische dossier voor de percelen elektriciteit, sanitair, verwarming, verluchting en koeling;

Beslist:

Artikel 1: Het technisch dossier voor de bouw van het kinderdagverblijf perceel 2 en 3 goed te keuren zijnde
P2: elektriciteit
P3: sanitair, verwarming, verluchting en koeling.

Artikel 2: Dit dossier zal ter goedkeuring aan Kind & Gezin dienst VIPA ter goedkeuring worden

3. RVT Herfstdroom: aanpassing reglement van orde en overeenkomst.

De Raad keurt unaniem bijgaand reglement van orde en overeenkomst voor het RVT Herfstdroom goed.

**O.C.M.W. - BUGGENHOUT
HERFSTDROOM**

RUSTHUIS

REGLEMENT VAN ORDE

I. ALGEMENE SITUERING.

Beheer van de instelling

- 1.1. Het rusthuis “ HERFSTDROOM”, gelegen Groenlaan 1 - 9255 Buggenhout wordt beheerd door het O.C.M.W. Buggenhout, vertegenwoordigd door de voorzitter en secretaris.

Verantwoordelijke

- 1.2. Het O.C.M.W. heeft de directeur, Ringoot Robert als dagelijks verantwoordelijke voor het Rust- en Verzorgingstehuis aangesteld.

De directeur verzekert de harmonieuze werking van de instelling volgens de regels die door het O.C.M.W. zijn vastgelegd en volgens de bevoegdheden die hem werden toegekend.

Statuut van de instelling

- 1.3. Het rusthuis staat ter beschikking van die bejaarden wier gezondheid of maatschappelijke toestand het hun onmogelijk maakt in normale levensomstandigheden verder thuis te blijven, om hen in de best mogelijke omstandigheden de nodige zorgen te verlenen.
Ze eerbiedigen de ideologische, filosofische of godsdienstige overtuiging van iedere bejaarde-resident(e); binnen de grenzen van het gemeen recht.
Het is erkend door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap onder het nr CE 493.
Het Rust- en Verzorgingstehuis is erkend onder het nr. VZB 137

Basisreglement

- 1.4. Het onderhavig reglement van orde bevat praktische inlichtingen alsook de nodige basisafspraken die elke bewoner aanbelangen.

II. OPNEMINGSVOORWAARDEN

- 2.1. Het rusthuis staat open voor de personen die om gezondheids- en sociale redenen het bijzonder moeilijk hebben om verder thuis te blijven.
- 2.2. Elke aanvraag tot opneming wordt individueel onderzocht en behandeld door het bijzonder comité van sociale dienst opgericht binnen de O.C.M.W.- raad. De beslissing over opname gebeurt op basis van een voorafgaand administratief, financieel, sociaal en medisch onderzoek, waaruit blijkt dat de aanvrager voldoende voorgelicht werd omtrent de verschillende mogelijkheden van hulpverlening en de eraan verbonden kosten. Dit moet blijken uit een verslag opgemaakt door de maatschappelijk werk(st)er.
- 2.3. In overeenstemming met de wettelijke bepalingen (vervat in het Bejaardendecreet van 5 maart 1985 en de uitvoeringsbesluiten) sluit het O.C.M.W., alvorens tot de opneming over te gaan, een schriftelijke overeenkomst af met de bewoner of met de personen of instanties die namens hem optreden.

Daarin worden ondermeer de financiële voorwaarden nader gespecificeerd : verblijfskosten begrepen in de dagprijs, verblijfskosten die supplementair aangerekend worden.

Op vraag van betrokkene of diens vertegenwoordiger wordt het zakgeld beheerd door de directeur van het rusthuis die betalingen en ontvangsten verricht via een individuele rekening systeem I op naam van de bewoner bij Dexia bank.

- 2.4. De personen die een aanvraag tot opname indienen moeten aan de volgende vereisten voldoen :
 - a) zij moeten zich vooraf door een geneesheer naar keuze laten onderzoeken om een op radiologisch onderzoek gesteund medisch verslag voor te leggen. Daarbij dient ook aangetoond dat zij niet door een besmettelijke ziekte zijn aangetast. Zij dienen tevens een medisch verslag inzake hun algemene toestand te bezorgen
 - b) zij moeten in principe de leeftijd van 60 jaar bereikt hebben. Het bijzonder comité van de sociale dienst kan hierop uitzonderingen toestaan.
 - c) zij dienen tevens een medicatiefiche te overhandigen.
 - d) zij dienen zich ertoe te verbinden in de mate van de financiële middelen waarover zij beschikken alle kosten die uit hun verblijf voortspruiten te betalen zoals dit nader gespecificeerd is in de individuele overeenkomst die vooraf moet worden afgesloten.
- 2.5. In het rusthuis worden bij voorrang de personen opgenomen die het meest zorgbehoevend zijn volgend de criteria van de Katz-score.

Bij onduidelijkheid kan de graad van zorgbehoevendheid gecontroleerd worden door de dokter-coördinator indien het een opname betreft vanuit een instelling (ziekenhuis, ander rusthuis) of door de hoofdverpleegkundige indien het een opname betreft vanuit een thuissituatie.

Prioriteit wordt eveneens verleend aan opname van bewoners vanuit onze bejaardenwoningen of serviceflats, **wanneer ze beantwoorden aan het gevraagde profiel.**

Indien er verschillende kandidaten in aanmerking komen zal voorrang gegeven worden aan personen die ingeschreven zijn in de gemeente.

Voor personen die in een andere gemeente ingeschreven zijn zal aan het O.C.M.W. van de woonplaats een borgstelling gevraagd worden voor de betaling van de verblijfskosten.

III. OPNEMINGSMODALITEITEN

3.1. De directeur van het rusthuis organiseert het degelijk onthaal van de nieuwe bewoner. Daarbij worden zowel de kinderen en/of familieleden, personeelsleden, evenals de aanwezige bewoners betrokken.

3.2. De bewoner krijgt de beschikking over een bemeubelde kamer.

In de mate van het mogelijke proberen we onze bewoners op de volgende manier te lokaliseren.

* gelijkvloerse afdeling : dementen (cat. C, Cd en B)

* 1^e verdieping : zorgbehoevenden (voorrang Cat. C en B)

* 2^e verdieping : minder zorgbehoevenden (Cat. O en A)

Let wel : dit is geen vaststaande onderverdeling maar een streefdoel waarvan volgens noodzaak afgeweken wordt.

De bewoner mag de hem / haar toegewezen kamer naar eigen smaak inrichten. Dit dient te beantwoorden aan de eisen van de veiligheid en hygiëne.

Er wordt tevens gevraagd rekening te houden met de esthetische vorm van de instelling.

3.3. Behoudens zijn / haar uitdrukkelijk akkoord of om ernstige redenen mag aan de bewoner geen andere kamer worden toegewezen dan die welke hem /haar bij de opnemings werd toegekend. Een mutatie van ROB-dienst naar de RVT-dienst of omgekeerd heft dit akkoord op.

Bij verandering van kamer zal de overeenkomst worden aangepast.

3.4. Bij overlijden van één van de bewoners van een dubbel-éénpersoonskamer kan de andere, ook zonder toestemming een individuele kamer worden toegewezen.

3.5. De directeur vergewist er zich van dat de formaliteiten inzake en gepaard gaande met de woonstverandering (o.a. mutualiteit, pensioenkas, **zorgverzekering** enz.) tijdig in orde gebracht worden.

3.6. Er wordt een individuele steekkaart opgesteld met de volledige identiteit van de bewoner, eventueel de naam van de huisdokter, evenals de naam, het adres en het telefoonnummer van de persoon die in geval van nood moet verwittigd worden.

De betrokkene kan vragen ook zijn / haar godsdienstige of filosofische overtuiging te vermelden.

- 3.7. Naast het administratief dossier moet er voor elke RVT bewoner, bij zijn opname, een individueel verzorgingsdossier opgesteld worden met zijn sociale, medische, paramedische en verpleegkundige gegevens.
- 3.8. De dossiers mogen bijgehouden worden in elektronische vorm, voor zover voldaan is aan al de voorwaarden vastgesteld in het KB van 24/6/2000.
- 3.9. In de loop van iedere maand wordt voor iedere bewoner een rekening opgemaakt betreffende het verblijf van de vorige maand.

IV. MODALITEITEN AANGAANDE HET ONTSLAG/HET BEEINDIGEN

VAN DE OVEREENKOMST

- 4.1. De bewoner mag niet uit het rusthuis ontslagen worden tenzij wegens gedragingen die zwaar storend zouden zijn voor de medebewoners. Alleen het bijzonder comité van de sociale dienst oordeelt hierover op basis van een uitvoerig verslag uitgebracht door de directeur. **In dit geval is de opzegtermijn bepaald op 60 dagen.**
- 4.2. Indien naar het oordeel van een geneesheer de lichamelijke of geestelijke gezondheidstoestand van de bewoner van die aard is dat een definitieve overplaatsing naar een passende instelling geboden is, verbindt de inrichting zich ertoe te zorgen voor een passend verblijf. Dit gebeurt in overleg met de bejaarde en / of met de personen of de instanties die voor zijn opnemingsinstaan.
- 4.3. Het staat iedere bewoner vrij het rusthuis definitief te verlaten mits de instelling minstens 30 kalenderdagen vóór de datum van vertrek daarvan schriftelijk te verwittigen. **De opzegtermijn tijdens de proefperiode van 30 dagen is beperkt tot 7 dagen.**
Bij onmiddellijk vertrek zonder schriftelijke vooropzeg, heeft het bestuur het recht vanaf de dag van vertrek een opzegvergoeding van 30 maal de dagprijs te vorderen, **verminderd met 5 euro per dag .**
- 4.4. De bejaarde zal ook ontslagen worden wanneer hij / zij zich schuldig maakt aan een zware fout op het vlak van zijn / haar verbintenis tot betaling van de kosten, die met zijn / haar verblijf gepaard gaan.
In dit geval heeft het bestuur het recht een opzeggingsvergoeding van 30 maal de dagprijs te vorderen.
- 4.5. **In geval van overlijden eindigt de overeenkomst.
De kamer dient ontruimd te worden, intact achtergelaten en afgesloten binnen de 5 kalenderdagen.
Eigen meubilair, kamerversiering en kledij dienen verwijderd te worden.
De verschuldigde vergoeding bedraagt 5 x de dagprijs verminderd met 5 euro.**

V. VERBLIESMODALITEITEN

5.1. Iedere bewoner gaat in principe vrij in en uit het rusthuis. Om de organisatie en dienstverlening vlot te laten lopen wordt hem / haar evenwel gevraagd zich te houden aan een aantal afspraken en zich te schikken naar de uurregelingen van verpleging, verzorging, onderhoud, maaltijden en bezoek.
Deze uurregelingen zullen op de gepaste wijze meegedeeld worden. De bewoners dienen het personeel de gelegenheid te geven om zich op een normale wijze van hun taak te kwijten.

5.2. Om de rust en de veiligheid in de gebouwen te verzekeren worden de deuren gesloten om 22 uur. Bewoners die later wensen terug te komen dienen vooraf te verwittigen.

5.3. Wanneer de bewoner elders overnacht of voor meer dagen zijn / haar kamer verlaat (familiebezoek, opname in ziekenhuis) wordt hij / zij verzocht de kamer af te sluiten en de hoofdverpleger daarvan op de hoogte te brengen.

Indien mogelijk geeft de bewoner een adres of een telefoonnummer op waar hij / zij zo nodig kan bereikt worden.

In geval van afwezigheid van de bewoner ingevolge hospitalisatie, vakantie en andere omstandigheden wordt de dagprijs verminderd met 5 euro.

5.4. De bewoner kan vrij bezoek ontvangen op zijn kamer (of in de daartoe ter beschikkingstaande algemene lokalen).
De meest geschikte bezoektijd is van 9 uur tot 12 uur en vanaf 14 uur tot 21 uur.

5.5. Naaste verwanten van een zwaar zieke bewoner kunnen na afspraak met de hoofdverpleger van de dienst op ieder uur van de dag bezoeken afleggen of blijven waken wanneer de gezondheidstoestand dit vereist.

5.6. De bewoners, bezoekers en personeel wordt gevraagd de rust in het huis niet te verstoren. Gedurende de uren tussen het middagmaal en 14 uur en na 21.30 uur worden alle gerucht en lawaai vermeden (ook van radio- en televisietoestellen). Bij het gebruik van muziekinstrumenten, radio's en televisietoestellen moet men er voortdurend op bedacht zijn de medebewoners geen hinder te veroorzaken en vooral niet tijdens de uren waarop stilte wordt gevraagd.

5.7. De directie zorgt ervoor dat iedere bewoner, gezonde afwisselende en voldoende voeding ontvangt, die bovendien aangepast is aan de gezondheidstoestand van de bejaarde en aan de door de geneesheer aangegeven dieetvoorschriften.

De bewoners dienen acht te slaan op gemakkelijk bederfbare waren die zij op hun kamer houden.

De spijkskaart wordt vermeld in ons maandelijks herfstdroomkrantje.

5.8. De maaltijden worden op de volgende tijd opgediend :

- ontbijt : 8.00 uur
- middagmaal : 12.00 uur
- avondmaal : 17.00 uur

- zuivelmaaltijd :19.30 uur

Tussen 14.30 uur en 15 uur wordt koffie en gebak opgediend.

- 5.9. De maaltijden worden in principe in het daglokaal, voorzien op elke verdieping gebruikt.
In overleg met de hoofdverpleger van de afdeling kunnen de maaltijden op de kamer bediend worden.
- 5.10. Minstens éénmaal in de week wordt een bad genomen. Indien nodig gebeurt dit met de hulp van het verplegend of verzorgend personeel.
Als de bewoner hieromtrent bezwaren heeft, zal het oordeel van de hoofdverpleger gevraagd worden.

De hoofdverpleger zorgt ervoor dat iedereen geregeld vers ondergoed en bovenkledij draagt en dat het vuil wasgoed wordt opgehaald. Het beddengoed wordt tenminste om de veertien dagen, en telkens als zulks nodig is, ververs.

- 5.11. Om de netheid en de hygiëne te bevorderen :
- wordt gevraagd slechts te roken in de lokalen en kamers hiertoe bestemd.
 - is het aan te raden iedere dag bed en kamer goed te verluchten.
 - moet men waken over de orde en de netheid van de gemeenschappelijke lokalen en van alle andere plaatsen, inzonderheid van de W.C.'s en badkamers.
 - zijn geen dieren toegelaten.
- 5.12. Er wordt nauwgezet gelet op de naleving van deze hygiënische voorschriften. De niet-naleving ervan kan immers storend inwerken op de relaties en het samenleven van de bewoners van het rusthuis.
- 5.13. Elke bewoner wordt gerespecteerd in zijn ideologische, filosofische en religieuze overtuiging.
Hij kan ten allen tijde beroep doen op een bedienaar van zijn religie.

Er wordt respect betuigd voor het privé leven van de bewoner, hij beschikt over zoveel mogelijk vrijheid op voorwaarde dat die verenigbaar is met het gemeenschapsleven.

VI. MEDISCHE EN FARMACEUTISCHE ZORGEN.

- 6.1. Aan de bewoners worden alle zorgen verstrekt die hun gezondheidstoestand vereist en wordt de nodige hulp geboden bij de dagelijkse handelingen van het leven.
Verpleegkundige handelingen worden verstrekt door het personeel van het O.C.M.W. en aangeduid in het kader van de werkorganisatie.
Indien het O.C.M.W. een overeenkomst zal sluiten met andere paramedici worden bedoelde handelingen bij RVT-patiënten verstrekt door die personen waarmee deze overeenkomst wordt afgesloten.
- 6.2. Zoals wettelijk opgelegd (in toepassing van het bejaardendecreet van 5 maart 1985 en de betreffende uitvoeringsbesluiten) wordt voor elke opgenomen persoon

een dossier bijgehouden over de medische voorschriften en richtlijnen en hun uitvoering.

Het beroepsgeheim wordt strikt geëerbiedigd.

- 6.3. De vrijheid van geneesheer wordt verzekerd voor zover deze geneesheer de nodige informatie en richtlijnen tijdig doorgeeft die vereist zijn om het hiervoor vermeld wettelijk verplicht dossier bij te houden. Dit wordt voorzien in het huishoudelijk reglement dat afgesloten wordt met de huisartsen. Voor zover de bewoner toch verder een beroep doet op een geneesheer die op dit vlak in gebreke blijft wijst de instelling alle verantwoordelijkheid af met betrekking tot de zorgenverstrekking en financiële tussenkomst.
De bewoner wordt verzocht iedere verandering van geneesheer aan de directeur te melden.
Voor de RVT-afdeling is er een dokter-coördinator aangesteld, zijn functieomschrijving en bevoegdheden worden vastgelegd in een overeenkomst dat tussen hem en het OCMW wordt afgesloten.

- 6.4. De medicatie wordt in principe verstrekt door het verplegend personeel van het rusthuis.

Voor zover de behandelende arts of de verantwoordelijke dokter er geen bezwaar tegen heeft en dit schriftelijk bevestigt kan de bewoner die dat wenst zijn / haar medicatie op de kamer houden.

VII. INSPRAAK EN ONDERZOEK VAN SUGGESTIES EN KLACHTEN VAN DE BEWONERS

- 7.1. Binnen het rusthuis functioneert een bewonersraad die minimaal éénmaal per trimester vergadert.

Elke bewoner kan er in principe deel van uitmaken.

De samenstelling kan plaatselijk geregeld worden :
wettelijk zijn er geen beperkingen, wat het aantal betreft en kunnen alle bewoners er deel van uitmaken.

Indien de samenstelling van de bewonersraad evenwel beperkt wordt zal de nominatieve lijst van de leden van de bewonersraad, evenals elke wijziging ervan, op een goed zichtbare plaats worden uitgehangen.

- 7.2. De bewonersraad kan advies uitbrengen, hetzij op eigen initiatief, hetzij op verzoek van de directeur van het rusthuis over alle aangelegenheden die de algemene werking van de instelling betreffen.
Van de vergadering wordt een verslag gemaakt dat ter inzage ligt van de bewoners.
Een exemplaar van dit verslag wordt bezorgd aan de directeur van het rusthuis.
- 7.3. De directeur en het personeel kunnen uitgenodigd worden om de vergaderingen bij te wonen.

- 7.4. Suggesties, bemerkingen en klachten kunnen door de bewoner of door de bewonersraad worden genoteerd in een register "Suggesties en klachten".
- 7.5. Het register en de verslagen worden op eenvoudige vraag ter inzage gegeven aan de bewonersraad van het rusthuis.
- 7.6. Klachten kunnen geuit worden bij elk personeelslid. Het personeel zal deze klachten volgens de klachtenprocedure behandelen.
- 7.7. Complementair aan de bewonersraad bestaat er ook een familieraad die 2 maal per jaar samenkomt. Bewoners en familie maken hier deel van uit.

VIII. MAATREGELEN VAN ALGEMEEN BELANG

Brandveiligheid.

- 8.1. Om zichzelf en de anderen niet in gevaar te brengen is het nodig dat de bewoners van het rusthuis een heel bijzondere inspanning leveren om alles te vermijden wat brandgevaar kan opleveren.

Daarom zijn de volgende veiligheidsvoorschriften uitgewerkt :

- Elektrische apparaten zoals T.V., radio, verlichtingstoestellen, e.d., snoeren daaronder begrepen, mogen enkel gebruikt worden nadat het bevoegde personeelslid ze heeft gecontroleerd. De bewoner zal ook zijn medewerking verlenen aan de periodieke controle van deze apparaten. Bij defect of beschadiging van snoeren, stekkers, stopcontacten, e.d. zal de bewoner het personeel onmiddellijk op de hoogte brengen. Roken in bed en in de lokalen waar een rookverbod geldt en asbakken ledigen in prullenmanden, zijn handelingen die gemakkelijk tot brand leiden. Ze worden dan ook ten strengste verboden.
- De bewoners dienen zich vertrouwd te maken met de wegen waarlangs zij in geval van nood uit de kamers, de afdeling of het huis kunnen ontkomen.
- De richtlijnen die men dient te volgen in geval van brand worden duidelijk aangebracht op verschillende plaatsen in huis.
- Bij brandoefeningen zullen de bewoners geholpen en begeleid worden om als dusdanig het geheel van reddingsoperaties en evacuatiemogelijkheden te begrijpen.

Contacten tussen bewoners en personeel.

- 8.2. Met het oog op een goede levenssfeer, goede geest en verstandhouding moet het personeel met beleefdheid, eerbied en welwillendheid bejegend worden. Daarom wordt elke bewoner verzocht geen opdrachten aan het personeel te geven.
- 8.3. Ook de bejaarden dienen door het personeel met beleefdheid, eerbied en welwillendheid bejegend te worden. Het is ten strengste verboden fooien en

geschenken te geven aan personeelsleden.

Klachten hieromtrent worden niet aan het personeel doch rechtstreeks aan de directeur van de instelling gericht.

- 8.4. Er wordt aan de bewoners gevraagd steeds een verzorgde kledij te dragen aangepast aan het ogenblik van de dag. Ook aan bedlegerige personen wordt gevraagd op dit vlak een bijzondere inspanning te leveren. Het personeel zal helpen waar dit nodig is.

Animatie, bezigheid en vrijetijdsbesteding/revalidatie.

- 8.5. De instelling verbindt zich ertoe - samen met de bewoners - inspanningen te leveren om de zelfredzaamheid van de bewoners te behouden, te bevorderen of te herstellen door het stimuleren en organiseren van activiteiten van het dagelijks leven (A.D.L.-functies)
Waar nodig wordt ook gezorgd voor reacterings- en oriënteringstrainings-activiteiten (R.O.T.).
- 8.6. Bovendien stimuleert de directie een degelijke vrijetijdsbesteding in de instelling door de bewoners aangepaste zalen - met radio en T.V. -, hobbyruimten, een bibliotheekdienst ter beschikking te stellen en door het organiseren van activiteiten en feestjes. Waar dit mogelijk is wordt ook de tuin voor de bewoners opengesteld.

IX. KENNISGEVING VAN HET REGLEMENT

- 9.1. Alle bewoners gaan de verbintenis aan de voorschriften van onderhavig reglement evenals van de toepassingsmaatregelen na te leven.
- 9.2. Eén exemplaar van onderhavig reglement wordt tegen ontvangstbewijs, dat als akkoordverklaring geldt, aan elke nieuwe bewoner bij zijn opneming in de instelling ter hand gesteld.
- 9.3. Dit reglement is vastgesteld en kan gewijzigd worden bij beslissing door de Raad van het O.C.M.W.

Het onderhavig reglement dat alle voorafgaande vervangt, werd goedgekeurd :

- door de Raad in zitting d.d. 19 juli 2007
- door de Executieve van de Vlaamse Gemeenschap bij brief van
..... referentie

NAMENS DE RAAD VAN HET O.C.M.W. :

DE SECRETARIS,

DE VOORZITTER,

J. DE BACKER

L. CASSIMON

Aldus in tweevoud opgemaakt en getekend te Buggenhout op

Elk der partijen verklaart een exemplaar van deze overeenkomst ontvangen te hebben.

NAMENS DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN.

DE SECRETARIS,

DE VOORZITTER,

J. DE BACKER.

L. CASSIMON.

De bewoner of zijn vertegenwoordiger :

OCMW - BUGGENHOUT

Rust & Verzorgingstehuis "HERFSTDROOM"

Groenlaan 1

9255 BUGGENHOUT

Erkenningsnummer

RVT VZB 137

ROB CE 493

OVEREENKOMST

tussen de bewoner en het rust- en verzorgingstehuis.

Het RVT (Rust- & Verzorgingstehuis voor bejaarden) vertegenwoordigd door
CASSIMON L. en **DE BACKER J.** respectievelijk handelend als voorzitter en secretaris
van het OCMW hierna genoemd "**rusthuis**"

en

mevrouw / mijnheer

hierna genoemd "**bewoner**"

en / of mevrouw / de heer

optredend als zijn vertegenwoordiger.

1. Algemene voorwaarden.

- Het rusthuis waarborgt de bewoner met ingang van huisvesting, huishoudelijke- en gezinsverzorging. Eigen personeel zal verder instaan voor individuele hulp, verpleegkundige, paramedische, farmaceutische en medische zorgen.

2. Huisvesting

- Het rusthuis stelt, met akkoord van de bewoner of zijn vertegenwoordiger een bemeubelde kamer nr..... ter beschikking met de bijkomende sanitaire voorzieningen en gemeenschappelijke ruimten.
- Tenzij bij tegengesteld medisch advies kan een definitieve wijziging van kamer slechts gebeuren met instemming van de bewoner of zijn vertegenwoordiger.
- Een overplaatsing van de 1^{ste} en 2^{de} verdieping naar de gelijkvloerse dementenafdeling kan echter wel. Deze beslissing die genomen wordt in overleg met de geneesheer, de directeur en hoofdverpleegkundige zal schriftelijk meegedeeld worden aan de bewoner of zijn vertegenwoordiger minstens 7 kalenderdagen vóór de overplaatsing naar de andere woongelegenheid.
- In beide gevallen zal een aangepaste overeenkomst ter goedkeuring voorgelegd worden.
- De bewoner mag met instemming van de directie de kamer inrichten met eigen kleinmeubelen voor zover deze de normale bewoning, het onderhoud en de verzorging niet bemoeilijken. Alle kamers beschikken over een kleuren-tv en frigo, eigendom van het rusthuis.
- De bewoner zal de kamer enkel gebruiken overeenkomstig de bestemming. Hij zal hieraan niets veranderen zonder voorafgaand akkoord van de directie.
- Het rusthuis heeft het recht aan derden toegang te verlenen tot de kamer voor het onderhoud, de verzorging en de hygiëne.

3. Kostprijs

- Als tegenprestatie voor huisvesting en normale familiale en huishoudelijke verzorging verbindt de bewoner er zich toe een verblijfsvergoeding te betalen.

momenteel 37,18 euro per dag

- Deze dagprijs wordt berekend door alle exploitatiekosten in aanmerking te nemen.

- Het OCMW behoudt zich het recht voor de dagprijs te herzien mits toepassing van de wettelijke vigerende reglementering terzake en na goedkeuring van het Ministerie van Economische Zaken.
De voorgenomen verhogingen van de dagbijdragen worden schriftelijk meegedeeld aan de bewoner, de onderhoudsplichtigen en het OCMW van onderstandswoonst minimaal één maand vóór de datum van ingang van de verhoging.
- In de dagprijs zijn begrepen :
 - huisvesting
 - verzorging
 - voeding
 - incontinentiemateriaal
 - onderhoud kamer en gemeenschappelijke ruimten
 - wasserij
 - animatie & ergo
 - pedicure
 - kiné (enkel voor RVT)
 - ***basispakket van persoonlijke toiletartikelen (WC papier, zeep, shampoo en tandpasta standaard aangeboden door de voorziening***
- Zijn niet inbegrepen :
 - opleg medicatie
 - paramedische verstrekking
 - kiné voor ROB
 - haartooi
 - droogkuis
 - supplementair verbruik uit de cafetaria
 - ~~persoonlijk toiletgerief (zeep, tandpasta, deodorant enz.....)~~
- Deze kosten zullen als supplement aangerekend worden op de maandelijks factuur. Medische en paramedische prestaties (dokter, tandarts, kiné) worden rechtstreeks betaald aan de hulpverlener. Dit kan op aanvraag van de bewoner betaald worden via rekening systeem I bij bank Dexia.
- De bewoner verbindt er zich toe alle middelen zoals pensioengelden, sociale uitkeringen, spaargelden, onroerende eigendommen, huurgelden enz.... indien nodig aan te wenden voor de betaling van de bekostiging van het verblijf in het rusthuis.
- Bewoners en / of hun onderhoudsplichtigen (conform KB van 15/2/1985) welke niet over voldoende financiële middelen beschikken kunnen een sociale correctie aanvragen bij het OCMW.
- Er wordt geen waarborg gevraagd.

4. Betalingswijze

- Na verstreken maand wordt voor iedere bewoner apart een factuur opgemaakt bevattende naast de identiteit van de bewoner, referteperiode en dagprijs de verblijfskosten en supplementen.
- De betaling gebeurt ten laatste de 20^e van de volgende maand door overschrijving op rek. **nr. 091-0095982-78** van het OCMW Buggenhout.

- Het OCMW overhandigt een exemplaar van de factuur aan de bewoner of zijn vertegenwoordiger, de onderhoudsplichtigen, het OCMW van onderstandswoonst.
- Alle betwisting tot betrekking van de afrekening moet binnen de 7 dagen bij de directeur van het rusthuis gemeld worden.
- Voor iedere bewoner wordt een individuele rekening bijgehouden. Bij het openvallen van de nalatenschap zal het debetsaldo van de individuele rekening bij voorafname door de aangestelde notaris vereffend worden.

5. Tijdelijke afwezigheid

- *In geval van afwezigheid van de bewoner ingevolge hospitalisatie, vakantie en andere omstandigheden wordt de dagprijs verminderd met 5 euro.*

6. Opzeg van de overeenkomst.

- De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde duur.
- *De opzegtermijn bedraagt 30 dagen voor de bewoner en 60 dagen voor het rusthuis.
De opzegtermijn is tijdens de proefperiode van 30 dagen beperkt tot 7 dagen.
Tijdens de opzegtermijn mag geen extra vergoeding worden aangerekend. Men mag dus geen schadevergoeding voor de opzeg aanrekenen.*

7. Beëindiging van de overeenkomst bij overlijden.

- *In geval van overlijden eindigt de overeenkomst.
De kamer dient ontruimd te worden, intact achtergelaten en afgesloten binnen de 5 kalenderdagen.
Eigen meubilair, kamerversiering en kledij dienen verwijderd te worden.*
- *De verschuldigde vergoeding bedraagt 5 maal de dagprijs verminderd met 5 euro per dag.*
- Aangezien we over geen mortuarium beschikken is het noodzakelijk dat de overledene de dag van overlijden overgebracht wordt naar het mortuarium van de begrafenisondernemer naar keuze.
- Bij het overlijden zal de kamer indien nodig verzegeld worden door de verantwoordelijke en zodra mogelijk zal er een inventaris van geld en waardevolle voorwerpen opgemaakt worden. Deze stukken zullen overgemaakt worden aan de familie of de aangestelde notaris. Indien mogelijk zal de inventarisatie in het bijzijn van het best bereikbare familielid gebeuren.

8. Medische richtlijnen

- Alvorens deze overeenkomst te onderschrijven zal de bewoner een medisch attest voorleggen om te bevestigen dat hij niet aan een besmettelijke ziekte lijdt.

- De bewoner is steeds vrij een geneesheer naar eigen keuze te raadplegen of te ontbieden. Voor de RVT afdeling beschikt het rusthuis over een dokter coördinator.
- Na advies van de behandelende geneesheer en indien de nodige medische verzorging in het rusthuis niet kan worden verstrekt wordt de bewoner naar een ziekenhuis naar eigen keuze overgebracht (behalve bij spoedopname). De directie zal telkens zo snel mogelijk de familie verwittigen.
- Dieetmaaltijden kunnen gebruikt worden op voorschrift van een dokter.
- Verpleegkundige handelingen worden verstrekt door het personeel van het OCMW en aangeduid in het kader van de werkorganisatie.

9. Slotbepalingen

- Het rusthuis en zijn personeelsleden verbinden zich tot strikte eerbiediging van het beroepsgeheim, hen opgelegd door de wet.

10. Reglement van orde

- De bewoner en /of desgevallend zijn vertegenwoordiger verklaart een exemplaar van het reglement van orde ontvangen te hebben. Hij/zij verbindt zich tot het naleven van de richtlijnen en de van de hem / haar ter kennis gebrachte wijzigingen.

Deze overeenkomst werd opgemaakt te Buggenhout in evenveel exemplaren als er onderstaande partijen zijn.

Elk der partijen verklaart er kennis van genomen te hebben, de voorwaarden van deze overeenkomst en van het reglement van orde te aanvaarden en een exemplaar van beide ontvangen te hebben.

De vertegenwoordigers verklaren zich bij ondertekening solidaire borg.

(Handtekening, voorafgegaan door de vermelding : “Gelezen en goedgekeurd”).

De Bewoner,

.....

De Vertegenwoordiger(s),

.....
.....
.....
Voor het Rusthuis,
De Secretaris,

De Voorzitter,

4. Gemeenschappelijke aankoop met het gemeentebestuur voor de aankoop van aardgas.

De Raad,

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's;

Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en diverse bepalingen ter zake;

Overwegende de beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn tot gemeenschappelijke aankoop met het gemeentebestuur voor de aankoop van aardgas;

Gelet op het besluit dd. 3 juli 2007 van het College van Burgemeester en Schepenen in verband met deze materie;

Beslist:

Artikel 1: Akkoord te gaan met de toewijzing voor het leveren van aardgas aan de OCMW gebouwen door SPE, Regentlaan 47 te Brussel in het kader van de gemeenschappelijke aankoop.

ALDUS VASTGESTELD IN DE HIERVOORVERMELDE ZITTING.

**DE SECRETARIS,
J. DE BACKER**

**DE VOORZITTER,
L. CASSIMON**