

## **ZITTING VAN 15 DECEMBER 2009.**

### **Aanwezig:**

CASSIMON Lucienne, voorzitter

VAN DER JEUGT Dirk, VAN DEN BROECK Beatrix, VAN DEN BERGHE Nelly,  
ROTTIERS Eddy, DE WOLF Rita, VAN MULDER'S Dirk, MOORTGAT Liesbeth,  
raadsleden

DE BACKER Johan, secretaris

### **Verontschuldigd:**

VAN DEN TROOST Tom, raadslid

## **I. OPEN VERGADERING.**

### **1. Goedkeuring van het verslag van de openbare vergadering van 24 november 2009.**

Het verslag van de openbare vergadering van 24 november 2009 wordt goedgekeurd en ondertekend.

### **2. Vorderingsstaten.**

#### **2.1. Vervangingsnieuwbouw Kinderdagverblijf - Goedkeuring vorderingsstaat 10.**

De Raad,

Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 3, §1;

Gelet op de algemene aannemingsvoorwaarden, opgenomen in de bijlage bij voormeld besluit van 26 september 1996, en latere wijzigingen;

Gelet op de beslissing van het bestuur van 16 oktober 2008 betreffende de gunning van de opdracht met als voorwerp "Vervangingsnieuwbouw Kinderdagverblijf" aan Bouwcentrale Modern N.V., Moerstraat 37 te 9970 Kaprijke tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 1.273.635,01 excl. btw of € 1.541.098,36 incl. 21% btw, en waarbij de uitvoering

dient te gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bijzonder bestek nr. 4/007/80;

Gelet op de door de aannemer Bouwcentrale Modern N.V., Moerstraat 37 te 9970 Kaprijke ingediende vorderingsstaat 10 die op 13 november 2009 ontvangen werd;

Overwegende dat werken werden uitgevoerd voor een bedrag van:

Bestelbedrag (excl. btw)		€ 1.273.635,01
Bedrag reeds uitgevoerd		€ 450.608,30
Bedrag vorige vorderingsstaten	-	€ 384.880,36
Huidige vorderingsstaat	=	€ 65.727,94
Prijsherzieningen	+	€ 698,69
Totaal excl. btw	=	€ 66.426,63
btw	+	€ 13.949,59
<b>TOTAAL</b>	=	<b>€ 80.376,22</b>

Gelet op de aanvangsdatum dd. 12 januari 2009;

Gelet op het termijnoverzicht met een uitvoeringsperiode van 200 werkdagen + 40 verletdagen vorige staten + 0 verletdagen huidige staat + 20 verlofdagen vorige staten + 3 verlofdagen huidige staat + 123 werkdagen vorige staten + 19 werkdagen huidige staat zodat 31 oktober 2009 werkdag 142 is;

Overwegende dat de werken effectief en naar goedvinden werden uitgevoerd;

Gelet op het PV van nazicht van 17 november 2009 opgesteld door de ontwerper, Abetec nv, Vlassenhout 8 te 9200 Dendermonde;

Gelet op de factuur 608 dd. 17 november 2009 ontvangen op 17 november 2009 ten bedrage van € 66.426,63 excl. btw of € 80.376,22 incl. 21% btw;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudgetten van 2007, op artikel 8442/270000 (referentie 3/2007);

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

**Beslist:**

*Artikel 1:* Vorderingsstaat 10 betreffende de opdracht met als voorwerp “Vervangingsnieuwbouw Kinderdagverblijf” wordt goedgekeurd voor een bedrag van € 66.426,63 excl. btw of € 80.376,22 incl. 21% btw.

*Artikel 2:* De factuur en vorderingsstaat worden voor betaling overgemaakt aan de financiële dienst.

**2.2. Vervangingsnieuwbouw Kinderdagverblijf - Goedkeuring vorderingsstaat 11.**

De Raad,

Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 3, §1;

Gelet op de algemene aannemingsvoorwaarden, opgenomen in de bijlage bij voormeld besluit van 26 september 1996, en latere wijzigingen;

Gelet op de beslissing van het bestuur van 16 oktober 2008 betreffende de gunning van de opdracht met als voorwerp “Vervangingsnieuwbouw Kinderdagverblijf” aan Bouwcentrale Modern N.V., Moerstraat 37 te 9970 Kaprijke tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 1.273.635,01 excl. btw of € 1.541.098,36 incl. 21% btw, en waarbij de uitvoering dient te gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bijzonder bestek nr. 4/007/80;

Gelet op de door de aannemer Bouwcentrale Modern N.V., Moerstraat 37 te 9970 Kaprijke ingediende vorderingsstaat 11 die op 4 december 2009 ontvangen werd;

Overwegende dat werken werden uitgevoerd voor een bedrag van:

Bestelbedrag (excl. btw)		€ 1.273.635,01
Bedrag reeds uitgevoerd		€ 503.262,50
Bedrag vorige vorderingsstaten	-	€ 459.234,00
Huidige vorderingsstaat	=	€ 44.028,50
Prijsherzieningen	+	€ 227,19
Totaal excl. btw	=	€ 44.255,69
btw	+	€ 9.293,69
<b>TOTAAL</b>	<b>=</b>	<b>€ 53.549,38</b>

Gelet op de aanvangsdatum dd. 12 januari 2009;

Gelet op het termijnoverzicht met een uitvoeringsperiode van 200 werkdagen + 40 verletdagen vorige staten + 10 verletdagen huidige staat + 23 verlofdagen vorige staten + 2 verlofdagen huidige staat + 142 werkdagen vorige staten + 9 werkdagen huidige staat zodat 30 november 2009 werkdag 151 is;

Overwegende dat de werken effectief en naar goedvinden werden uitgevoerd;

Gelet op het PV van nazicht van 4 december 2009 opgesteld door de ontwerper, Abetec nv, Vlassenhout 8 te 9200 Dendermonde;

Gelet op de factuur 661 dd. 7 december 2009 ontvangen op 7 december 2009 ten bedrage van € 44.255,69 excl. btw of € 53.549,38 incl. 21% btw;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudgetten van 2007, op artikel 8442/270000 (referentie 3/2007);

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

**Beslist:**

*Artikel 1:* Vorderingsstaat 11 betreffende de opdracht met als voorwerp "Vervangingsnieuwbouw Kinderdagverblijf" wordt goedgekeurd voor een bedrag van € 44.255,69 excl. btw of € 53.549,38 incl. 21% btw.

*Artikel 2:* De factuur en vorderingsstaat worden voor betaling overgemaakt aan de financiële dienst.

**2.3. Vervangingsnieuwbouw Kinderdagverblijf - Goedkeuring verrekening 1 deuren met ingewerkte grepen.**

De Raad,

Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 3, §1;

Gelet op de algemene aannemingsvoorwaarden, opgenomen in de bijlage bij voormeld besluit van 26 september 1996, en latere wijzigingen;

Gelet op de beslissing van het bestuur van 16 oktober 2008 betreffende de gunning van de opdracht met als voorwerp "Vervangingsnieuwbouw Kinderdagverblijf" aan Bouwcentrale Modern N.V., Moerstraat 37 te 9970 Kaprijke tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 1.273.635,01 excl. btw of € 1.541.098,36 incl. 21% btw, en waarbij de uitvoering dient te gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bijzonder bestek nr. 4/007/80;

Overwegende dat tijdens de uitvoering van de opdracht bleek dat het noodzakelijk was volgende wijzigingen aan te brengen:

HV in meer		€ 880,00
HV in min	-	€ 0,00
Bijwerken	+	€ 0,00
Algemeen totaal	=	€ 880,00
btw	+	€ 184,80
<b>TOTAAL</b>	<b>=</b>	<b>€ 1.064,80</b>

Deze verrekening overschrijdt het toewijzingsbedrag met 0,07%. Het totale bestelbedrag na verrekeningen bedraagt nu € 1.542.163,16 incl. btw;

Overwegende dat voor deze verrekening geen termijnsverlenging wordt toegekend;

Gelet op het gunstig advies van de Financiële Dienst;

Overwegende dat de uitgave voor deze overheidsopdracht voorzien is in het investeringsbudgetten van 2007, op artikel 8442/270000;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

**Beslist:**

*Artikel 1:* Goedkeuring wordt gehecht aan Verrekening 1 deuren met ingewerkte grepen van de opdracht met als voorwerp “Vervangingsnieuwbouw Kinderdagverblijf” voor het totaal bedrag in meer van € 880,00 excl. btw of € 1.064,80 incl. 21% btw.

*Artikel 2:* De kosten van deze verrekening worden verrekend in het investeringsbudgetten van 2007, op artikel 8442/270000.

**2.4. Vervangingsnieuwbouw Kinderdagverblijf - Goedkeuring verrekening 2 vast raam in inkomhall - aanpassing koker administratie.**

De Raad,

Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 3, §1;

Gelet op de algemene aannemingsvoorwaarden, opgenomen in de bijlage bij voormeld besluit van 26 september 1996, en latere wijzigingen;

Gelet op de beslissing van het bestuur van 16 oktober 2008 betreffende de gunning van de opdracht met als voorwerp “Vervangingsnieuwbouw Kinderdagverblijf” aan Bouwcentrale Modern N.V., Moerstraat 37 te 9970 Kaprijke tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 1.273.635,01 excl. btw of € 1.541.098,36 incl. 21% btw, en waarbij de uitvoering dient te gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bijzonder bestek nr. 4/007/80;

Overwegende dat tijdens de uitvoering van de opdracht bleek dat het noodzakelijk was volgende wijzigingen aan te brengen:

HV in meer		€ 1.825,65
HV in min	-	€ 0,00
Bijwerken	+	€ 0,00
Algemeen totaal	=	€ 1.825,65
btw	+	€ 383,39
<b>TOTAAL</b>	<b>=</b>	<b>€ 2.209,04</b>

Gelet op verrekening 1 deuren met ingewerkte grepen van € 880,00 excl. btw of € 1.064,80 incl. 21% btw, goedgekeurd door het bestuur op 15 december 2009;

Deze verrekening en de vorige reeds goedgekeurde verrekeningen overschrijdt het toewijzingsbedrag met 0,21%. Het totale bestelbedrag na verrekeningen bedraagt nu € 1.544.372,20 incl. btw;

Overwegende dat voor deze verrekening geen termijnsverlenging wordt toegekend;

Gelet op het gunstig advies van de Financiële Dienst;

Overwegende dat de uitgave voor deze overheidsopdracht voorzien is in het investeringsbudgetten van 2007, op artikel 8442/270000;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

**Beslist:**

*Artikel 1:* Goedkeuring wordt gehecht aan Verrekening 2 vast raam in inkomhall - aanpassing koker administratie van de opdracht met als voorwerp "Vervangingsnieuwbouw Kinderdagverblijf" voor het totaal bedrag in meer van € 1.825,65 excl. btw of € 2.209,04 incl. 21% btw.

*Artikel 2:* De kosten van deze verrekening worden verrekend in het investeringsbudgetten van 2007, op artikel 8442/270000.

**2.5. Vervangingsnieuwbouw Kinderdagverblijf - Goedkeuring verrekening 3 elektrisch rolluik + valbeveiliging.**

De Raad,

Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 3, §1;

Gelet op de algemene aannemingsvoorwaarden, opgenomen in de bijlage bij voormeld besluit van 26 september 1996, en latere wijzigingen;

Gelet op de beslissing van het bestuur van 16 oktober 2008 betreffende de gunning van de opdracht met als voorwerp "Vervangingsnieuwbouw Kinderdagverblijf" aan Bouwcentrale Modern N.V., Moerstraat 37 te 9970 Kaprijke tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 1.273.635,01 excl. btw of € 1.541.098,36 incl. 21% btw, en waarbij de uitvoering dient te gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bijzonder bestek nr. 4/007/80;

Overwegende dat tijdens de uitvoering van de opdracht bleek dat het noodzakelijk was volgende wijzigingen aan te brengen:

HV in meer		€ 0,00
HV in min	-	€ 0,00
Bijwerken	+	€ 1.377,03
Algemeen totaal	=	€ 1.377,03
btw	+	€ 289,18
<b>TOTAAL</b>	<b>=</b>	<b>€ 1.666,21</b>

Gelet op verrekening 1 deuren met ingewerkte grepen van € 880,00 excl. btw of € 1.064,80 incl. 21% btw, goedgekeurd door het bestuur op 15 december 2009;

Gelet op verrekening 2 vast raam in inkomhall - aanpassing koker administratie van € 1.825,65 excl. btw of € 2.209,04 incl. 21% btw, goedgekeurd door het bestuur op 15 december 2009;

Deze verrekening en de vorige reeds goedgekeurde verrekeningen overschrijdt het toewijzingsbedrag met 0,32%. Het totale bestelbedrag na verrekeningen bedraagt nu € 1.546.038,41 incl. btw;

Overwegende dat voor deze verrekening geen termijnsverlenging wordt toegekend;

Gelet op het gunstig advies van de Financiële Dienst;

Overwegende dat de uitgave voor deze overheidsopdracht voorzien is in het investeringsbudgetten van 2007, op artikel 8442/270000;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de

openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

**Beslist:**

*Artikel 1:* Goedkeuring wordt gehecht aan Verrekening 3 elektrisch rolluik + valbeveiliging van de opdracht met als voorwerp “Vervangingsnieuwbouw Kinderdagverblijf” voor het totaal bedrag in meer van € 1.377,03 excl. btw of € 1.666,21 incl. 21% btw.

*Artikel 2:* De kosten van deze verrekening worden verrekend in het investeringsbudgetten van 2007, op artikel 8442/270000.

**2.6. Perceel 3: sanitair, verwarming, verluchting, koeling - Goedkeuring vorderingsstaat 2 – nihilstaat.**

De Raad,

Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 3, §1;

Gelet op de algemene aannemingsvoorwaarden, opgenomen in de bijlage bij voormeld besluit van 26 september 1996, en latere wijzigingen;

Gelet op de beslissing van het bestuur van 17 april 2008 betreffende de gunning van de opdracht met als voorwerp “Perceel 3 : sanitair,verwarming,verluchting,koeling” aan Gezel II nv , Kamerstraat 117 te 9255 Buggenhout tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 199.978,20 excl. btw of € 241.973,62 incl. 21% btw, en waarbij de uitvoering dient te gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bijzonder bestek nr. Perceel 3 Kribbe;

Gelet op de door de aannemer Gezel II nv, Kamerstraat 117 te 9255 Buggenhout ingediende vorderingsstaat 2 die op 12 november 2009 ontvangen werd;

Gelet op de aanvangsdatum dd. 1 augustus 2009;

Gelet op het termijnoverzicht met een uitvoeringsperiode van 80 werkdagen + 0 verletdagen vorige staten + 0 verletdagen huidige staat + 1 verlofdagen vorige staten + 0 verlofdagen huidige staat + 20 werkdagen vorige staten + 22 werkdagen huidige staat zodat 30 september 2009 werkdag 42 is;

Overwegende dat de werken effectief en naar goedvinden werden uitgevoerd;

Gelet op het PV van nazicht van 4 november 2009 opgesteld door de ontwerper;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudgetten van 2007, op artikel 8442/270000 (referentie 3/2007);

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

**Beslist:**

*Enig artikel:* Vorderingsstaat 2 betreffende de opdracht met als voorwerp “Perceel 3: sanitair,verwarming,verluchting,koeling” wordt goedgekeurd.

**2.7. Perceel 3: sanitair, verwarming, verluchting, koeling - Goedkeuring vorderingsstaat 3.**

De Raad,

Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 3, §1;

Gelet op de algemene aannemingsvoorwaarden, opgenomen in de bijlage bij voormeld besluit van 26 september 1996, en latere wijzigingen;

Gelet op de beslissing van het bestuur van 17 april 2008 betreffende de gunning van de opdracht met als voorwerp "Perceel 3 : sanitair,verwarming,verluchting,koeling" aan Gezel II nv, Kamerstraat 117 te 9255 Buggenhout tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 199.978,20 excl. btw of € 241.973,62 incl. 21% btw, en waarbij de uitvoering dient te gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bijzonder bestek nr. Perceel 3 Kribbe;

Gelet op de door de aannemer Gezel II nv, Kamerstraat 117 te 9255 Buggenhout ingediende vorderingsstaat 3 die op 12 november 2009 ontvangen werd;

Overwegende dat werken werden uitgevoerd voor een bedrag van:

Bestelbedrag (excl. btw)		€ 199.978,20
Bedrag reeds uitgevoerd		€ 50.536,05
Bedrag vorige vorderingsstaten	-	€ 10.121,70
Huidige vorderingsstaat	=	€ 40.414,35
Prijsherzieningen	+	<b>€ -101,84</b>
Totaal excl. btw	=	€ 40.312,51
btw	+	€ 8.465,63
<b>TOTAAL</b>	=	<b>€ 48.778,14</b>

Gelet op de aanvangsdatum dd. 1 augustus 2009;

Gelet op het termijnoverzicht met een uitvoeringsperiode van 80 werkdagen + 0 verletdagen vorige staten + 0 verletdagen huidige staat + 1 verlofdagen vorige staten + 0 verlofdagen huidige staat + 42 werkdagen vorige staten + 22 werkdagen huidige staat zodat 31 oktober 2009 werkdag 64 is;

Overwegende dat de werken effectief en naar goedvinden werden uitgevoerd;

Gelet op het PV van nazicht van 4 november 2009 opgesteld door de Ontwerper;

Gelet op de factuur 291688 dd. 31 oktober 2009 ontvangen op 12 november 2009 ten bedrage van € 40.312,51 excl. btw of € 48.778,14 incl. 21% btw;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudgetten van 2007, op artikel 8442/270000 (referentie 3/2007);

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

**Beslist:**

*Artikel 1:* Vorderingsstaat 3 betreffende de opdracht met als voorwerp “Perceel 3: sanitair,verwarming,verluchting,koeling” wordt goedgekeurd voor een bedrag van € 40.312,51 excl. btw of € 48.778,14 incl. 21% btw.

*Artikel 2:* De factuur en vorderingsstaat worden voor betaling overgemaakt aan de financiële dienst.

**2.8. Perceel 3: sanitair, verwarming, verluchting, koeling - Goedkeuring verrekening 2.**

De Raad,

Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 3, §1;

Gelet op de algemene aannemingsvoorwaarden, opgenomen in de bijlage bij voormeld besluit van 26 september 1996, en latere wijzigingen;

Gelet op de beslissing van het bestuur van 17 april 2008 betreffende de gunning van de opdracht met als voorwerp “Perceel 3 : sanitair,verwarming,verluchting,koeling” aan Gezel II nv, Kamerstraat 117 te 9255 Buggenhout tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 199.978,20 excl. btw of € 241.973,62 incl. 21% btw, en waarbij de uitvoering dient te gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bijzonder bestek nr. Perceel 3 Kribbe;

Overwegende dat tijdens de uitvoering van de opdracht bleek dat het noodzakelijk was volgende wijzigingen aan te brengen:

HV in meer		€ 80.828,66
HV in min	-	€ 35.519,20
Bijwerken	+	€ 0,00
Algemeen totaal	=	€ 45.309,46
btw	+	€ 9.514,99
<b>TOTAAL</b>	<b>=</b>	<b>€ 54.824,45</b>

Gelet op verrekening 1 van € -205,59 excl. btw of € -248,76 incl. 21% btw, goedgekeurd door het bestuur op 22 september 2009;

Deze verrekening en de vorige reeds goedgekeurde verrekeningen overschrijdt het toewijzingsbedrag met 22,55%. Het totale bestelbedrag na verrekeningen bedraagt nu € 296.549,31 incl. btw;

Overwegende dat voor deze verrekening geen termijnsverlenging wordt toegekend;

Gelet op het gunstig advies van de Financiële Dienst;

Overwegende dat de uitgave voor deze overheidsopdracht voorzien is in het investeringsbudgetten van 2007, op artikel 8442/270000;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

**Beslist:**

*Artikel 1:* Goedkeuring wordt gehecht aan Verrekening 2 van de opdracht met als voorwerp “Perceel 3 : sanitair,verwarming,verluchting,koeling” voor het totaal bedrag in meer van € 45.309,46 excl. btw of € 54.824,45 incl. 21% btw.

*Artikel 2:* De kosten van deze verrekening worden verrekend in het investeringsbudgetten van 2007, op artikel 8442/270000.

**2.9. Perceel 02 - Elektriciteit Kribbe - Goedkeuring vorderingsstaat 1 –nihilstaat.**

De Raad,

Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 3, §1;

Gelet op de algemene aannemingsvoorwaarden, opgenomen in de bijlage bij voormeld besluit van 26 september 1996, en latere wijzigingen;

Gelet op de beslissing van het bestuur van 15 mei 2008 betreffende de gunning van de opdracht met als voorwerp “Perceel 02 - Electriciteit Kribbe” aan Dina, Moleneindstraat 28 te 9160 Lokeren tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 120.348,88 excl. btw of € 145.622,14 incl. 21% btw, en waarbij de uitvoering dient te gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bijzonder bestek nr. 02019E;

Gelet op de door de aannemer Dina, Moleneindstraat 28 te 9160 Lokeren ingediende vorderingsstaat 1 die op 26 november 2009 ontvangen werd;

Overwegende dat de werken effectief en naar goedvinden werden uitgevoerd;

Gelet op het PV van nazicht van 26 november 2009 opgesteld door de ontwerper, Abetec nv, Vlassenhout 8 te 9200 Dendermonde;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudgetten van 2007, op artikel 8442/270000 (referentie 3/2007);

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

**Beslist:**

*Enig artikel:* Vorderingsstaat 1 – nihilstaat betreffende de opdracht met als voorwerp “Perceel 02 - Elektriciteit Kribbe” wordt goedgekeurd.

**2.10. Perceel 02 - Elektriciteit Kribbe - Goedkeuring vorderingsstaat 2 – nihilstaat.**

De Raad,

Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 3, §1;

Gelet op de algemene aannemingsvoorwaarden, opgenomen in de bijlage bij voormeld besluit van 26 september 1996, en latere wijzigingen;

Gelet op de beslissing van het bestuur van 15 mei 2008 betreffende de gunning van de opdracht met als voorwerp “Perceel 02 - Electriciteit Kribbe” aan Dina, Moleneindstraat 28 te 9160 Lokeren tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 120.348,88 excl. btw of € 145.622,14 incl. 21% btw, en waarbij de uitvoering dient te gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bijzonder bestek nr. 02019E;

Gelet op de door de aannemer Dina, Moleneindstraat 28 te 9160 Lokeren ingediende vorderingsstaat 2 die op 26 november 2009 ontvangen werd;

Overwegende dat de werken effectief en naar goedvinden werden uitgevoerd;

Gelet op het PV van nazicht van 26 november 2009 opgesteld door de ontwerper, Abetec nv, Vlassenhout 8 te 9200 Dendermonde;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudgetten van 2007, op artikel 8442/270000 (referentie 3/2007);

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

**Beslist:**

*Enig artikel:* Vorderingsstaat 2 - nihilstaat betreffende de opdracht met als voorwerp “Perceel 02 - Electriciteit Kribbe” wordt goedgekeurd.

### 2.11. Perceel 02 - Elektriciteit Kribbe - Goedkeuring vorderingsstaat 3.

De Raad,

Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 3, §1;

Gelet op de algemene aannemingsvoorwaarden, opgenomen in de bijlage bij voormeld besluit van 26 september 1996, en latere wijzigingen;

Gelet op de beslissing van het bestuur van 15 mei 2008 betreffende de gunning van de opdracht met als voorwerp "Perceel 02 - Elektriciteit Kribbe" aan Dina, Moleneindstraat 28 te 9160 Lokeren tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 120.348,88 excl. btw of € 145.622,14 incl. 21% btw, en waarbij de uitvoering dient te gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bijzonder bestek nr. 02019E;

Gelet op de door de aannemer Dina, Moleneindstraat 28 te 9160 Lokeren ingediende vorderingsstaat 3 die op 26 november 2009 ontvangen werd;

Overwegende dat werken werden uitgevoerd voor een bedrag van:

Bestelbedrag (excl. btw)		€ 120.348,88
Bedrag reeds uitgevoerd		€ 23.525,40
Bedrag vorige vorderingsstaten	-	€ 0,00
Huidige vorderingsstaat	=	€ 23.525,40
Prijsherzieningen	+	€ -67,99
Totaal excl. btw	=	€ 23.457,41
btw	+	€ 4.926,06
<b>TOTAAL</b>	<b>=</b>	<b>€ 28.383,47</b>

Gelet op de aanvangsdatum dd. 3 augustus 2009;

Gelet op het termijnoverzicht met een uitvoeringsperiode van 80 werkdagen + 0 verletdagen vorige staten + 0 verletdagen huidige staat + 1 verlofdagen vorige staten + 0 verlofdagen huidige staat + 32 werkdagen vorige staten + 22 werkdagen huidige staat zodat 31 oktober 2009 werkdag 54 is;

Overwegende dat de werken effectief en naar goedvinden werden uitgevoerd;

Gelet op het PV van nazicht van 26 november 2009 opgesteld door de ontwerper, Abetec nv, Vlassenhout 8 te 9200 Dendermonde;

Gelet op de factuur 2009/0109/31/10/2009 dd. 31 oktober 2009 ontvangen op 26 november 2009 ten bedrage van € 23.457,41 excl. btw of € 28.383,47 incl. 21% btw;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudgetten van 2007, op artikel 8442/270000 (referentie 3/2007);

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

**Beslist:**

*Artikel 1:* Vorderingsstaat 3 betreffende de opdracht met als voorwerp “Perceel 02 - Elektriciteit Kribbe” wordt goedgekeurd voor een bedrag van € 23.457,41 excl. btw of € 28.383,47 incl. 21% btw.

*Artikel 2:* De factuur en vorderingsstaat worden voor betaling overgemaakt aan de financiële dienst.

**2.12. Pergola Rusthuis 2007 - Goedkeuring factuur**

De Raad,

Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 17, §2, 1° a;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 120;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 3, §2;

Gelet op het besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 24 maart 2009 betreffende de goedkeuring van de gunning van de opdracht “Pergola Rusthuis 2007” aan

Everwood n.v., Hoogveld 19A te 9200 Dendermonde tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 10.520,00 excl. btw of € 11.151,20 incl. 6% btw;

Overwegende dat de aannemer Everwood n.v., Hoogveld 19A te 9200 Dendermonde factuur met nr. 9155 indiende, en dat deze ontvangen werd op 2 oktober 2009;

Overwegende dat de werken correct werden uitgevoerd;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudgetten van 2007, op artikel 8341/221000 (referentie 2007/6);

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

**Beslist:**

*Artikel 1:* Goedkeuring wordt verleend aan factuur van Everwood n.v., Hoogveld 19A te 9200 Dendermonde voor de opdracht "Pergola Rusthuis 2007" voor een bedrag van € 8.410,00 excl. btw of € 8.914,60 incl. 6% btw, waardoor de werken een bedrag bereiken van € 10.488,70 incl. 6% btw.

*Artikel 2:* De betaling zal gebeuren overeenkomstig de bepalingen voorzien in de offerte en met het krediet ingeschreven in het investeringsbudgetten van 2007, op artikel 8341/221000 (referentie 2007/6).

*Artikel 3:* De factuur wordt voor betaling overgemaakt aan de financiële dienst.

**3. Bouw kinderdagverblijf: aansluiting elektriciteit.**

De Raad,

Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 3, §1;

Gelet op de algemene aannemingsvoorwaarden, opgenomen in de bijlage bij voormeld besluit van 26 september 1996, en latere wijzigingen;

Gelet op het prijsvoorstel van Intergem dd. 28.10.2009 in verband met de aansluiting van elektriciteit voor de nieuwbouw van het kinderdagverblijf;

Gelet op het visum van de ontvanger;

**Beslist:**

Akkoord te gaan met het voorstel van Intergem dd. 28.10.2009 voor het aansluiten van elektriciteit voor de nieuwbouw van het kinderdagverblijf mits de prijs van € 5357,58 inclusief btw.

**4. Uitvoering OCMW decreet: aanpassing huishoudelijk reglement + diverse uitvoeringsbeslissingen.**

**4.1. huishoudelijk reglement.**

De Raad keurt eenparig bijgaand huishoudelijk reglement goed.

<b>HUISHOUELIJK REGLEMENT VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN</b>
--

**BIJENROEPING RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**

**Art. 1. - § 1.** - De raad voor maatschappelijk welzijn vergadert ten minste tienmaal per jaar en zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren, het vereisen.

**§ 2.** - De raad voor maatschappelijk welzijn wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn.

*De oproeping wordt verzonden via e-mail of verzonden via de post. Het dossier ligt ter inzage op de zetel van het OCMW.*

**§ 3.** - De voorzitter moet de raad voor maatschappelijk welzijn bijeenroepen op verzoek van:

1° een derde van de zittinghebbende leden;

2° de burgemeester.

In hun schriftelijke aanvraag aan de voorzitter moeten aanvragers de agenda, de datum en het uur van de beoogde vergadering vermelden. Aan de secretaris moet voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing bezorgd worden. De secretaris bezorgt deze voorstellen aan de voorzitter. Deze aanvraag moet ingediend worden zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 van dit reglement kan nakomen.

De voorzitter roept op verzoek de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en uur en met de voorgestelde agenda.

**Art. 2. - § 1.** - De oproeping wordt ten minste acht dagen vóór de dag van de vergadering aan de raadsleden *en aan de burgemeester* bezorgd.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

**§ 2.** - De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

**Art. 3. - § 1.** - Leden van de raad voor maatschappelijk welzijn kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. Hiertoe bezorgen ze een toegelicht voorstel van beslissing aan de secretaris, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn. De voorzitter stelt deze punten vast.

De voorzitter zelf kan van deze mogelijkheid geen gebruik maken.

**§ 2.** - De secretaris deelt de aanvullende agendapunten, zoals vastgesteld door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen van beslissing onverwijld mee aan de leden van de raad.

## **OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING**

**Art. 4. - § 1.** - De vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn zijn in principe openbaar.

**§ 2.** - De vergadering is niet openbaar:

1° Als het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering

2° Wanneer twee derde van de aanwezige leden van de raad voor maatschappelijk welzijn in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid beslissen dat de vergadering niet openbaar is. De raad voor maatschappelijk welzijn moet deze beslissing motiveren.

**Art. 5.** - De vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn over het organogram, de personeelsformatie, de rechtspositieregeling, het meerjarenplan en de aanpassingen ervan, het budget, een budgetwijziging of de jaarrekening zijn in elk geval openbaar.

Ingeval de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is om een tuchtstraf op te leggen, wordt de hoorzitting in het openbaar gehouden indien de betrokkene hierom verzoekt. Is de hoorzitting openbaar, dan kan de getuige wel nog altijd de beslotenheid van zijn getuigenverhoor vragen.

**Art. 6.** - De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Als tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering blijkt dat de behandeling van een punt toch in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt het punt opgenomen in de agenda van de eerstvolgende vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, kan de besloten vergadering enkel met dat doel worden onderbroken.

## **INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK**

**Art. 7. - § 1.** - Plaats, dag, tijdstip en agenda van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn worden openbaar gemaakt op de zetel van het OCMW, uiterlijk acht dagen voor de vergadering. Dit gebeurt door aanplakking. *Daarnaast worden deze zaken ook op de website van het OCMW gepubliceerd.*

**§ 2.** - Indien raadsleden punten aan agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld op dezelfde wijze openbaar gemaakt.

In spoedeisende gevallen wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld op dezelfde wijze openbaar gemaakt en dit uiterlijk vóór het begin van de vergadering.

**§ 3.** - De agenda van de vergadering van de raad en de stukken die betrekking hebben op het openbare deel worden enkel op hun verzoek bezorgd aan alle lokale perscorrespondenten.

**§ 4.** - Elke belangstellende inwoner kan een (*jaar*)abonnement bekomen op de agenda van de raadsvergaderingen, *en kan via e-mail inschrijven om de stukken van het openbare deel via elektronische weg te ontvangen.*

**Art. 8. - § 1.** – Het OCMW maakt, aan ieder natuurlijk persoon en iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt, de agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn en de stukken die betrekking hebben op het openbare deel van de vergadering, openbaar, door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

**§ 2.** - Eenieder die de raadszitting bijwoont, krijgt bij het binnenkomen de agenda van de vergadering overhandigd.

**§ 3.** - Aan de beslissingen van de raad voor maatschappelijk welzijn zal de nodige bekendheid gegeven worden door ze beknopt, zo nodig met toelichting, te publiceren *in het gemeentelijk informatieblad, op de website van het OCMW.* Deze bepaling is niet van toepassing op beslissingen over individuele maatschappelijke dienstverlening, verhaal op onderhoudsplichtigen en individuele personeelsdossiers, en eventuele andere beslissingen die in besloten zitting genomen worden.

**Art. 9. - § 1.** - Voor de op de agenda ingeschreven zaken worden voor elk agendapunt de dossiers, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de toegelichte voorstellen van beslissing vanaf de verzending van de oproeping ter beschikking gehouden van de raadsleden. De raadsleden kunnen er vóór de vergadering kennis van nemen *op het secretariaat van het OCMW tijdens de kantooruren.*

**§ 2.** - Het ontwerp van het meerjarenplan, de jaarlijkse aanpassing van het meerjarenplan, het budget en de jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de raad voor maatschappelijk welzijn bezorgd.

Het ontwerp van een budgetwijziging wordt uiterlijk samen met de agenda vóór de vergadering waarop het wordt besproken, aan ieder lid van de raad voor maatschappelijk welzijn bezorgd.

Deze stukken worden op dezelfde wijze bezorgd aan de raadsleden zoals de oproeping in artikel 1, §2 van dit reglement.

**§ 3.** - Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de secretaris of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn. Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek *schriftelijk of mondeling aan de secretaris.* Op een schriftelijk vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen.

**Art. 10. - § 1.** - De raadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten die het bestuur van het OCMW betreffen.

Persoonlijke notities van personeelsleden behoren niet tot de dossiers, stukken en akten van het bestuur van het OCMW.

**§ 2.** - *Zonder voorafgaande aanvraag kunnen worden ingezien tijdens de dagen en uren dat de diensten op het secretariaat van het OCMW geopend zijn :*

*1° de budgetten van vorige dienstjaren van het OCMW;*

*2° de rekeningen van vorige dienstjaren van het OCMW;*

*3° de jaarverslagen van vorige dienstjaren van het OCMW;*

*4° de meest recent goedgekeurde notulen van vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn;*

*5° de meest recent goedgekeurde notulen van het vast bureau en de bijzondere comités;*

*6° de deontologische code voor OCMW-raadsleden;*

*7° het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn;*

*8° het register van de inkomende en uitgaande stukken van het huidige jaar.*

**§ 3.** - Buiten de documenten en dossiers bedoeld in art. 9 en hebben de raadsleden het recht alle andere documenten ter plaatse te raadplegen, die betrekking hebben op het bestuur van het OCMW.

De OCMW-secretaris zal de dagen en uren bepalen waarop de raadsleden deze andere documenten kunnen raadplegen.

Om de secretaris in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, delen de raadsleden aan de secretaris schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

Het raadslid, dat de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

**§ 4.** - De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn kunnen, met uitzondering van de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer een afschrift krijgen van de akten en stukken betreffende het bestuur van het OCMW.

De raadsleden doen hun aanvraag tot het verstrekken van een afschrift via een formulier dat hen daartoe ter beschikking wordt gesteld en dat ingediend wordt bij de OCMW-secretaris.

De gemotiveerde beslissing van de secretaris tot weigering van het verstrekken van een afschrift moet uiterlijk acht werkdagen na ontvangst van de aanvraag aan het betrokken raadslid worden meegedeeld.

**§ 5.** - De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn hebben het recht de instellingen en diensten die het OCMW opricht en beheert, te bezoeken.

Om de secretaris in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling of dienst zij willen bezoeken en op welke dag en op welk uur.

Tijdens het bezoek van een instelling of dienst moeten de raadsleden passief optreden. *Raadsleden hebben geen inspectierecht en kunnen als individu geen onderrichtingen geven aan het OCMW-personeel, en dus ook niet aan de secretaris.*

**Art. 11.** - De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn hebben het recht aan de voorzitter mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord. Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over aangelegenheden die het OCMW aangaan en die niet op de agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn staan. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

## **QUORUM**

**Art. 12.** - *Vooraleer* aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden, die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

**Art. 13. - § 1.** - De raad voor maatschappelijk welzijn kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden van de raad voor maatschappelijk welzijn aanwezig is. *Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.*

**§ 2.** - De raad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In die tweede oproeping moet duidelijk vermeld worden dat het om een tweede oproeping gaat.

## **WIJZE VAN VERGADEREN**

**Art. 14. - § 1.** - De voorzitter zit de vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn voor, en opent en sluit de vergaderingen.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

**§ 2.** - De aanwezigheid van derde personen is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in de wet. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

*De burgemeester mag alle vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn bijwonen, zonder dat hij die kan voorzitten. In geval van een schriftelijke voorafgaande gemotiveerde afwezigheid kan hij zich laten vervangen door een schepen.*

**Art. 15. - § 1.** - *De voorzitter geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.*

*De vergadering vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde tenzij de raad er anders over beslist.*

**§ 2.** - Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen wanneer het geringste uitstel gevaar zou kunnen opleveren.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

**Art. 16. - § 1. -** Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

*De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.*

**§ 2. -** Indien de raad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan de secretaris vragen om toelichtingen te geven.

**Art. 17. -** Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

*In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking wordt geschorst :*

*1° om te vragen dat men niet zal besluiten;*

*2° om de verdaging te vragen;*

*3° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;*

*4° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;*

*5° om naar het reglement te verwijzen.*

**Art. 18. -** De amendementen worden voor de hoofdvraag en de subamendementen voor de amendementen ter stemming gelegd.

**Art. 19. -** Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

*Als een lid van de raad, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.*

*Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.*

*Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.*

**Art. 20. -** De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering. Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

*Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.*

**Art. 21. -** De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en hem verwijzen naar de politierechtbank, die hem kan veroordelen tot een geldboete van één tot vijftien euro of tot een gevangenisstraf van één dag tot drie dagen, behoudens andere vervolgingen, als het feit daartoe grond oplevert.

**Art. 22.** - *Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.*

**Art. 23.** - *Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortduring van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.*

*Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.*

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

**Art. 24.** - *Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.*

**Art. 25.** - § 1. - Voor elke stemming omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§ 2. - De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen, zonder rekening te houden met de onthoudingen. Ingeval de stemmen staken, is het voorstel verworpen.

**Art. 26.** - De raad voor maatschappelijk welzijn stemt over de budget in zijn geheel en over het meerjarenplan in zijn geheel.

Elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn kan echter de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen van het budget die hij aanwijst. In dat geval mag over het geheel pas gestemd worden na de stemming over een of meer onderdelen die aldus zijn aangewezen. De stemming over het geheel heeft dan betrekking op de onderdelen waarover geen enkel lid van de raad voor maatschappelijk welzijn afzonderlijk wil stemmen, en op de onderdelen die al bij een afzonderlijke stemming zijn aangenomen. Voor de stemming over een of meer onderdelen van het meerjarenplan gelden dezelfde bepalingen.

## **WIJZE VAN STEMMEN**

**Art. 27.** - § 1. - De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in § 4.

§ 2. - Er zijn drie mogelijke werkwijzen van stemmen:

1° de stemming bij handopsteking;

2° de mondelinge stemming;

3° de geheime stemming.

§ 3. - De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn stemmen *bij handopsteking* behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt.

**§ 4.** - Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

1° de vervallenverklaring van het mandaat van raad voor maatschappelijk welzijn;

2° het aanwijzen van de vertegenwoordigers van het OCMW in de bestuursorganen van het OCMW, in overlegorganen en in organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;

3° individuele personeelszaken.

**§ 5.** - Over toekenning of terugvordering van maatschappelijke dienstverlening kan nooit geheim worden gestemd.

**§ 6.** – *Tijdens de zitting kan de burgemeester of de schepen die hem vervangt, de stemming over elk punt van de agenda verdagen, behalve als het punt betrekking heeft op de persoonlijke levenssfeer van de cliënten van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn of hun onderhoudsplichtigen. De argumentatie voor die verdaging van de burgemeester of de schepen wordt vermeld in de notulen van de vergadering. Van dat recht kan slechts eenmaal gebruikgemaakt worden voor hetzelfde punt.*

*Dat agendapunt kan op zijn vroegst na dertig dagen opnieuw worden behandeld tenzij erover eerder een advies door het college van burgemeester en schepenen wordt uitgebracht.*

**Art. 28.** - De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in art. 25 vraagt hij *achtereenvolgens* welke leden van de raad voor maatschappelijk welzijn ja stemmen, neen stemmen of zich onthouden.

Elk raad voor maatschappelijk welzijnslid kan slechts éénmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.

**Art. 29.** - De mondelinge stemming geschiedt door, in de volgorde zoals hierna bepaald, elk raadslid ja, neen of onthouding te laten uitspreken.

*De volgorde van de stemming wordt bepaald door de rangorde.*

De voorzitter stemt het laatst, behalve bij geheime stemming. De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.

**Art. 30.** - Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgerief ter beschikking gesteld.

De raadsleden stemmen door ja, neen of onthouding aan te duiden op het stembriefje.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de twee jongste raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

**Art. 31.** - Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming

hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

**Art. 32.** – Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele indienstneming, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt overgegaan tot een afzonderlijke stemming. Als de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Hebben bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. De stemmen kunnen alleen worden uitgebracht op de kandidaten die op de lijst voorkomen. De benoeming of de voordracht gebeurt bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

## NOTULEN

**Art. 33.** - De notulen van vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de raad voor maatschappelijk welzijn geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen.

Behalve bij geheime stemming en bij individuele toekenning of terugvordering van maatschappelijke dienstverlening, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

Een raadslid kan vragen om in de notulen de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen.

**Art. 34. - § 1.** - De notulen van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn worden onder de verantwoordelijkheid van de OCMW-secretaris opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikels 181 en 182 van het OCMW-decreet.

**§ 2.** - De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering van de raad ter beschikking van de raadsleden *op het secretariaat van het OCMW tijdens de dagen en uren dat de diensten geopend zijn.*

**§ 3.** - Elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad voor maatschappelijk welzijn worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en de secretaris ondertekend. In het geval de raad voor maatschappelijk welzijn bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de raad voor maatschappelijk welzijn beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

**§ 4.** - Zo dikwijls de raad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door secretaris en de meerderheid van de aanwezige leden ondertekend.

## **ONDERTEKENEN STUKKEN**

**Art. 35. - § 1.** - De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 183 tot 185 van het OCMW-decreet.

**§ 2.** - *De stukken, die niet vermeld worden in artikel 183, §1 tot §4 van het OCMW-decreet, worden ondertekend door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en meeondertekend door de OCMW-secretaris. De voorzitter en secretaris kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 184 en artikel 185 van het OCMW-decreet.*

## **DRINGENDE HULPVERLENING**

**Art. 36. - § 1.** - Overeenkomstig art. 58, § 2 van het OCMW-decreet, kan de voorzitter in dringende gevallen beslissen over de toe te kennen hulpverlening aan personen en gezinnen. Deze hulpverlening kan zowel materieel als financieel van aard zijn (o.a. voedselpakket, onderdak, financiële steun...).

**§ 2.** - *De geldelijke steunverlening mag per hulpvrager per maand echter niet méér bedragen dan het bedrag van het leefloon van de categorie van de hulpvrager, tenzij de dringende steun het verlenen van een huurwaarborg betreft. Het bedrag hiervoor bepaald kan te allen tijde bij raadsbeslissing worden herzien.*

**§ 3.** - Alvorens de dringende hulp toe te kennen, doet de voorzitter alle mogelijke inspanningen om een maatschappelijk werker van het OCMW te bereiken teneinde een sociaal onderzoek te laten plaatsvinden.

**§ 4.** - De beslissing van de voorzitter tot dringende hulpverlening dient op de eerstvolgende vergadering van *de raad of het vast bureau of het bijzonder comité voor de sociale dienst* te worden voorgelegd met het oog op de bekrachtiging ervan. Ingeval van niet-bekrachtiging blijft de hulpverlening die tevoren werd toegekend, verworven voor de persoon aan wie ze werd toegekend.

**§ 5.** - Dezelfde werkwijze wordt gehanteerd als de voorzitter de vereiste dringende hulpverlening toekent aan een dakloze persoon die, overeenkomstig art. 58, § 3 van het OCMW-decreet, een beroep doet op de maatschappelijke dienstverlening van het OCMW van de gemeente waar hij zich bevindt.

**§ 6.** - *De voorzitter kan deze bevoegdheden tot dringende hulpverlening overdragen aan een wvd. voorzitter. De voorzitter moet de raad voor maatschappelijk welzijn hiervan schriftelijk in kennis stellen.*

**Art. 37.** - Met het oog op de uitvoering van beslissingen van dringende hulpverlening getroffen door de voorzitter wordt een provisie van .1500 euro aangelegd. Deze provisie is enkel bestemd voor de uitbetaling van de dringende hulp.

## **VAST BUREAU**

**Art. 38.** - § 1. - De leden van het vast bureau worden verkozen onder de raadsleden overeenkomstig artikel 60, §3 van het OCMW-decreet. De vergaderingen van het vast bureau zijn niet openbaar.

§ 2. - De aanwezigheid van derde personen is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in de wet. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

**Art. 39.** - De voorzitter van het OCMW is van rechtswege en met beraadslagende stem voorzitter van het vast bureau.

De secretaris woont de vergaderingen van het vast bureau bij en is gelast met het opstellen van de notulen.

**Art. 40.** - § 1. - Het vast bureau is, overeenkomstig art. 80, §2 van het OCMW-decreet bevoegd voor het aanstellen in spoedeisende gevallen van een waarnemend secretaris of financieel beheerder. Ook is het vast bureau, overeenkomstig art. 114 van het OCMW-decreet bevoegd voor het opstellen van een verslag voor de evaluatie van de secretaris en financieel beheerder.

§ 2. - Het vast bureau is belast *met het afhandelen van de zaken van dagelijks bestuur, behoudens de bevoegdheden die aan de budgethouders werden toevertrouwd. De raad voor maatschappelijk welzijn stelt in een reglement de definitie vast van dagelijks bestuur.*

§ 3. - *Het vast bureau kan belast worden met welomschreven bevoegdheden, die het voorwerp uitmaken van een specifiek en afzonderlijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn.*

§ 4. - *het vast bureau kan in gevallen van dwingende en onvoorziene omstandigheden op eigen initiatief de bevoegdheden betreffende de vaststelling van de wijze van gunning en de voorwaarden van overheidsopdrachten, het voeren van de gunningsprocedure, de gunning en de uitvoering van overheidsopdrachten uitoefenen.*

*Deze bevoegdheid kan door de voorzitter worden uitgeoefend als er sprake is van dwingende en onvoorziene omstandigheden waarbij het geringste uitstel onbetwistbare schade zou veroorzaken.*

*Het besluit van het vast bureau of, als het geringste uitstel onbetwistbare schade zou veroorzaken, van de voorzitter, wordt meegedeeld aan de raad voor maatschappelijk welzijn die er op zijn eerstvolgende vergadering akte van neemt.*

**Art. 41. - § 1.** - Het vast bureau vergadert op de dagen en uren die ze bepalen, en zo dikwijls als de behandeling van de zaken het vereist. De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn kan in spoedeisende gevallen buitengewone vergaderingen van het vast bureau bijeenroepen, op de dag en het uur die hij bepaalt.

**§ 2.** – Het vast bureau wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn. *De oproeping wordt verzonden via e-mail of verzonden via de post. Het dossier ligt ter inzage van de leden van het vast bureau op de zetel van het OCMW of wordt via e-mail op vraag opgestuurd /... .*

**Art. 42. - § 1.** - De oproeping wordt ten minste *acht* dagen vóór de dag van de vergadering aan de leden van het vast bureau bezorgd. In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

**§ 2.** - De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

**Art. 43. - § 1.** - Leden van het vast bureau kunnen uiterlijk *vijf* dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de secretaris, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn. De voorzitter stelt de punten vast.

De voorzitter zelf kan van deze mogelijkheid geen gebruik maken.

**§ 2.** - De secretaris deelt de aanvullende agendapunten, zoals vastgesteld door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen van beslissing onverwijld mee aan de leden van het vast bureau.

**Art. 44.** - De beslissingen van het vast bureau worden opgenomen in de notulen en alleen die beslissingen kunnen rechtsgevolgen hebben.

*De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering van het vast bureau ter beschikking van de leden van het vast bureau op het secretariaat van het OCMW tijdens de dagen en uren dat de diensten geopend zijn of de notulen van de vorige vergadering worden met de oproepingsbrief meegezonden.*

De notulen worden goedgekeurd op de eerstvolgende gewone vergadering van het vast bureau.

De voorzitter verstuurt de goedgekeurde notulen van het vast bureau, behalve die welke betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten of hun onderhoudsplichtigen, *per post/ per mail* naar de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn. Het versturen gebeurt uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het vast bureau volgend op de vergadering van het vast bureau waarop de notulen werden goedgekeurd.

De notulen die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten of hun onderhoudsplichtigen, liggen ter inzage van de raadsleden zoals bepaald in artikel 10, §2 van dit reglement.

## **BIJZONDER COMITE VOOR DE SOCIALE DIENST**

**Art. 45. - § 1.** - Het bijzonder comité voor de sociale dienst telt 4 leden, de voorzitter inbegrepen. De leden worden verkozen onder de raadsleden overeenkomstig artikel 60, §3 van het OCMW-decreet. De vergaderingen van het bijzonder comité zijn niet openbaar.

*§ 2. - De raad duidt plaatsvervangers aan om de effectieve leden van het bijzonder comité te vervangen als die belet zijn. De plaatsvervangers zijn werkende leden van de raad die op dezelfde voordrachtakte voorkomen als de betrokken effectieve leden. De aanduiding van bedoelde plaatsvervangers maakt het voorwerp uit van een specifiek en afzonderlijk raadsbesluit.*

**§ 3.** - De aanwezigheid van derde personen is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in de wet. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

**Art. 46. - § 1.** - De voorzitter van het OCMW is van rechtswege en met beraadslagende stem voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

**§. 2** - De secretaris kan de vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst bijwonen, en is dan gelast met het opstellen van de notulen. Als de secretaris de vergaderingen van een bijzonder comité niet bijwoont, wijst hij daarvoor onder zijn verantwoordelijkheid een personeelslid van het OCMW aan. In dat geval stelt het personeelslid de notulen op van de vergaderingen.

**Art. 47. - § 1.** - *Het bijzonder comité voor de sociale dienst is belast met welomschreven bevoegdheden, die het voorwerp uitmaken van een specifiek en afzonderlijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn.*

**Art. 48.- § 1.** - Het bijzonder comité voor de sociale dienst, dat door de raad voor maatschappelijk welzijn is opgericht, vergadert op de dagen en uren die ze bepalen, en zo dikwijls als de behandeling van de zaken het vereist. De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn kan in spoedeisende gevallen buitengewone vergaderingen van het bijzonder comité bijeenroepen, op de dag en het uur die hij bepaalt.

**§ 2.** – Het bijzonder comité voor de sociale dienst wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn. *De oproeping wordt verzonden via e-mail of verzonden via de post. Het dossier ligt ter inzage van de leden van het comité op de zetel van het OCMW of wordt via e-mail op vraag opgestuurd.*

**Art. 49. - § 1. -** De oproeping wordt ten minste *acht* dagen vóór de dag van de vergadering aan de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst bezorgd. In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

**§ 2. -** De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

**Art. 50. - § 1. -** Leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst kunnen uiterlijk *vijf* dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de secretaris, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn. De voorzitter stelt deze punten vast.

De voorzitter zelf kan van deze mogelijkheid geen gebruik maken.

**§ 2. -** De secretaris deelt de aanvullende agendapunten, zoals vastgesteld door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen van beslissing onverwijld mee aan de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

**Art. 51. -** De beslissingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden opgenomen in de notulen en alleen die beslissingen kunnen rechtsgevolgen hebben.

*De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering van het bijzonder comité ter beschikking van de leden van het bijzonder comité op het secretariaat van het OCMW tijdens de dagen en uren dat de diensten geopend zijn. of de notulen worden met de oproepingsbrief meegezonden*

De notulen worden goedgekeurd op de eerstvolgende gewone vergadering van het bijzonder comité.

De voorzitter verstuurt de goedgekeurde notulen van het bijzonder comité, behalve die welke betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten of hun onderhoudsplichtigen, *per post of per mail* naar de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn. Het versturen gebeurt uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het bijzonder comité volgend op de vergadering van het comité waarop de notulen werden goedgekeurd.

De notulen die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten of hun onderhoudsplichtigen, liggen ter inzage van de raadsleden zoals bepaald in artikel 10, §2 van dit reglement.

## **PRESENTIEGELD, KOSTEN EN TOELAGEN**

**Art. 52. -** Aan de raadsleden wordt een presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

1. de vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn;
2. de vergaderingen van het vast bureau;
3. de vergaderingen van de bijzondere comités;

*De raadsleden krijgen eveneens een presentiegeld voor:*

- 1. de vergaderingen waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt, maar waarvoor de raadsleden, als het bereikt was, wel presentiegeld zouden genieten;*
- 2. de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond;*
- 3. de vergaderingen die hervat worden.*
- 4. Verschillende vergaderingen van een of meer bestuursorganen die op dezelfde dag plaatsvinden*

Voor vergaderingen die niet onder de voorgaande opsomming vallen, kan geen presentiegeld worden gegeven.

**Art. 53.** - Het presentiegeld voor de vergaderingen van de raad bedraagt evenveel als dat van de gemeenteraadsleden voor hun aanwezigheid op de gemeenteraad

**Art. 54.** - § 1. - *Specifieke kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat van lid van de raad voor maatschappelijk welzijn, lid van het vast bureau, lid van een bijzonder comité of van voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn worden terugbetaald. Om een terugbetaling te verkrijgen, moet worden voldaan aan alle voorwaarden in dit artikel.*

§ 2. - *Alleen kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat en die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van het mandaat, kunnen worden terugbetaald aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en aan de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn.*

*Het kan hierbij enkel gaan om de volgende kosten:*

- *verplaatsingskosten/representatiekosten*
- *kosten studiedagen*

§ 3. - *De kosten, vermeld in dit artikel, worden verantwoord met bewijsstukken.*

*De secretaris beoordeelt of de kosten voldoen aan de voorwaarden, vermeld in dit artikel.*

*Het bestuur betaalt reis- en verblijfkosten alleen terug als een onkostenstaat is voorgelegd.*

§ 4. - *Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dat document is openbaar.*

**Art. 55.** – *Toelagen aan groepen van leden van de raad voor maatschappelijk welzijn die verkozen werden op eenzelfde voordrachtsakte, worden niet toegekend.*

## **VERZOEKSCHRIFTEN AAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**

**Art. 56.** - § 1. - Ieder heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de raad voor maatschappelijk welzijn in te dienen.

§ 2. - De verzoekschriften worden aan de raad voor maatschappelijk welzijn gericht. Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

**§ 3.** - Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van het OCMW behoort, zijn onontvankelijk.

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

- 1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;
- 2° het loutere mening is en geen concreet verzoek;
- 3° als de vraag anoniem, zonder vermelding van naam en voornaam en adres, werd ingediend;
- 4° het taalgebruik beledigend is.

De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn doet deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen zodat het wel geagendeerd kan worden op de raad voor maatschappelijk welzijn.

**Art. 57. - § 1.** - De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn plaatst het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende raad voor maatschappelijk welzijn indien het verzoekschrift minstens veertien dagen voor de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend dan komt het op de agenda van de vergadering die volgt na de eerste vergadering.

**§ 2.** - De raad voor maatschappelijk welzijn kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het vast bureau, het bijzonder comité voor de sociale dienst, de voorzitter verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

**§ 3.** - De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door de raad voor maatschappelijk welzijn of door het orgaan waarnaar het verzoekschrift door de raad werd verwezen. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

**§ 4.** - De raad voor maatschappelijk welzijn verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

## **VOORSTELLEN VAN BURGERS**

**Art. 58. - §1.** – Iedere inwoner van de gemeente heeft het recht te verzoeken om voorstellen en vragen over belangrijke aangelegenheden van de beleidsvoering en dienstverlening van het OCMW op de agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn in te schrijven en om die agendapunten te komen toelichten in de raad voor maatschappelijk welzijn.

Onder belangrijke aangelegenheden van de beleidsvoering en dienstverlening van het OCMW, worden verstaan:

- de indienstneming van extra personeel, behalve in gevallen van hoogdringendheid;
- het oprichten van nieuwe diensten of instellingen en het uitbreiden of het in belangrijke mate inkrimpen of stopzetten van de bestaande diensten of instellingen;

- het oprichten van, het toetreden tot, het uittreden uit of het ontbinden van de verenigingen of vennootschappen overeenkomstig titel VIII van het OCMW-decreet.

**§ 2.** - Het verzoekschrift tot voorstellen of vragen moet worden gesteund door ten minste 2 % van het aantal inwoners ouder dan 16 jaar.

**§ 3.** – De indiener moet het verzoekschrift motiveren in een nota en indienen via het formulier dat hiervoor door het OCMW ter beschikking gesteld wordt. Dit formulier dient aangetekend verstuurd te worden naar het OCMW en moet de naam, voornamen, geboortedatum en woonplaats vermelden van iedereen die het verzoekschrift ondertekend heeft.

De indiener moet alle nuttige stukken die de raad voor maatschappelijk welzijn kunnen voorlichten bij de nota voegen.

**§ 4.** – Verzoekschriften tot voorstellen of vragen die niet voldoen aan de in §1, §2 en §3 gestelde voorwaarden, zijn onontvankelijk.

De raad voor maatschappelijk welzijn doet deze beoordeling en doet vooraf uitspraak over zijn bevoegdheid ten aanzien van de in het verzoekschrift opgenomen voorstellen of vragen.

**Art. 59. - § 1.** - De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn plaatst het verzoekschrift tot voorstellen of vragen op de agenda van de eerstvolgende raad voor maatschappelijk welzijn indien het verzoekschrift minstens twintig dagen voor de vergadering werd ingediend. Wordt het verzoekschrift later ingediend dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

De verzoeker of de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift wordt gehoord door de raad voor maatschappelijk welzijn. De verzoeker of de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift heeft het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

**§ 2.** - De raad voor maatschappelijk welzijn bepaalt binnen zijn bevoegdheid welk gevolg aan het voorstel of de vraag wordt gegeven en hoe dat wordt bekendgemaakt.

**Art. 60** - Dit reglement treedt in werking op datum van de goedkeuring door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn.

#### **4.2. Vaststelling begrip dagelijks bestuur.**

De Raad keurt eenparig bijgaande vaststelling van het begrip dagelijks bestuur goed.

#### **Vaststelling begrip dagelijks bestuur.**

De Raad,

Gelet op het OCMW-decreet van 19.12.2008 inzonderheid art. 52 10°;

Gelet op het voorstel terzake;

## **Beslist:**

*Artikel 1:* De Raad beslist het begrip ‘dagelijks bestuur’ als volgt te definiëren:

1. Alle financiële verbintenissen:
  - Waarvoor de kredieten op het exploitatiebudget goedgekeurd werden door de OCMW raad en met een maximum van € 22.000 exclusief btw
  - De bevoegdheid om, voor financiële verbintenissen tot € 22.000 exclusief btw die jaarlijks opzegbaar zijn
2. Als daden van beheer van de inrichtingen en eigendommen van het OCMW:
  - Het algemeen onderhoud van het OCMW patrimonium
  - De toewijzing van de diverse gebouwen en lokalen
  - Het occasioneel ter beschikking stellen van lokalen en terreinen
3. Als daden van financieel beheer
  - In overleg met de financieel beheerder verrichtingen uitvoeren die noodzakelijk zijn voor een optimale thesauriepositie van het bestuur. Hieronder wordt onder meer verstaan het verdisconteren van subsidies, toelagen of schuldvorderingen, het opnemen van thesaurievoorschotten of het aangaan van kasfaciliteiten
4. Als daden van personeelsbeheer
  - Alle personeelszaken die niet uitdrukkelijk aan de Raad zijn voorbehouden
  - Aanstellen van onthaalouder

*Artikel 2:* Deze beslissing treedt in werking op datum van de goedkeuring door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn.

### **4.3. Vaststelling delegatie bevoegdheden.**

De Raad keurt eenparig bijgaande vaststelling delegatie bevoegdheden goed.

#### **Vaststelling delegatie bevoegdheden.**

De Raad ,

Overwegende dat conform het OCMW-decreet van 19 december 2008 de Raad voor Maatschappelijk Welzijn de volheid van bevoegdheid heeft;

Overwegende dat de Raad bij reglement zijn bevoegdheden, die niet uitsluitend aan de Raad voorbehouden worden, kan overdragen aan het Vast Bureau en/of de OCMW secretaris;

Overwegende dat om de dagelijkse werking van het OCMW niet in het gedrang te brengen een aantal bevoegdheden kunnen gedelegeerd worden naar het Vast Bureau en het Vast Bureau machtiging kan verlenen om zijn bevoegdheid met betrekking tot bepaalde budgetten te delegeren aan de OCMW secretaris;

Overwegende dat het begrip dagelijks bestuur zoals bepaald in de raadsbeslissing dd. 27.10.2009 kan gedelegeerd worden naar het Vast Bureau;

Overwegende dat het Vast Bureau bovendien bevoegd blijft voor de stageaanvragen en de beslissingen met betrekking tot de interne preventiedienst

Overwegende dat de OCMW Raad conform art. 161 §2 machtiging kan verlenen aan het Vast Bureau om zijn bevoegdheid met betrekking tot bepaalde budgetten te delegeren aan de OCMW secretaris en dit om de dagelijkse werking mogelijk te maken;

Overwegende dat de OCMW secretaris hiertoe dient gemachtigd te worden tot:

- Het verrichten van courante aankopen binnen het exploitatiebudget en noodzakelijk voor de werking van de diensten en dit tot een bedrag van € 5500 exclusief btw en de bestelbon hiervoor dient ondertekend door OCMW voorzitter en OCMW secretaris
- De goedkeuring van de te betalen factuur
- De facturatie van de ontvangen bedragen. Dit zijn niet alleen de facturen van geleverde prestaties maar alle invorderingsrechten die verband houden met het hem toegewezen budget;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de OCMW's en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de OCMW's;

**Besluit:**

*Artikel 1:* De Raad beslist om hetgeen gedefinieerd werd als dagelijks bestuur in de raadsbeslissing dd. 15.12.2009 te delegeren naar het Vast Bureau.

*Artikel 2:* De Raad beslist dat het Vast Bureau bevoegd blijft voor de stageaanvragen en de beslissingen met betrekking tot interne preventiedienst.

*Artikel 3:* De Raad beslist, overeenkomstig het OCMW-decreet, machtiging te verlenen aan het Vast Bureau om zijn bevoegdheid met betrekking tot bepaalde budgetten te delegeren aan de OCMW secretaris en dit om de dagelijkse werking mogelijk te maken:

- Het verrichten van courante aankopen binnen het exploitatiebudget en noodzakelijk voor de werking van de diensten en dit tot een bedrag van € 5500 exclusief btw en de bestelbon hiervoor dient ondertekend door OCMW voorzitter en OCMW secretaris
- De goedkeuring van de te betalen facturen
- De facturatie van de ontvangen bedragen. Dit zijn niet alleen de facturen van geleverde prestaties maar alle invorderingsrechten die verband houden met het hem toegewezen budget.
- Voor de budgethouders wordt dit bedrag beperkt tot € 2500 en de bestelbonnen worden voorzien van 2 handtekeningen: de budgethouder of de bestelgemachtigde van de budgethouder en de secretaris

**4.4. Bepaling van de voorwaarden voor de ter beschikkingstelling van provisie en de voorwaarden waaronder personeelsleden kunnen belast worden met de inning van geringe dagontvangsten.**

De Raad keurt eenparig de in rand vermelde voorwaarden inzake provisie en inning van geringe dagontvangsten goed.

**Bepalen van de voorwaarden voor de ter beschikkingstelling van provisie en de voorwaarden waaronder personeelsleden kunnen belast worden met de inning van geringe dagontvangsten.**

De Raad ,

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008 (BS 24/12/2008);

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de OCMW's en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de OCMW's;

Gelet op het feit dat de invoering van diverse artikels bepaald wordt op 1 juli 2009 en voorbereiding hierop wenselijk is;

Gelet op artikel 164 §4 waarin het volgende bepaald wordt “ De Raad voor Maatschappelijk Welzijn bepaalt de voorwaarden voor de terbeschikkingstelling van provisies en de voorwaarden waaronder personeelsleden van het OCMW kunnen worden belast met de inning van geringe dagontvangsten”;

Gelet op het feit dat er in het verleden ook reeds met provisies werd gewerkt voor de maatschappelijk werkers en dat er kleine exploitatieuitgaven konden gebeuren door de rusthuisdirecties en voor het LOI;

Gelet op het feit dat de bevoegdheden over het chartale geld verschuift van ontvanger naar secretaris; dat de secretaris het wenselijk vindt om de dagontvangsten te delegeren en centraliseren naar één kas;

Gelet op de vigerende wetgeving terzake;

Met algemene stemmen,

**Besluit:**

***Artikel 1: De volgende voorwaarden voor de terbeschikkingstelling van provisies te bepalen:***

De personen die de beschikking krijgen over een provisie mogen deze enkel aanwenden voor geringe exploitatieuitgaven. Onder geringe exploitatieuitgaven wordt verstaan:

- Uitgaven die behoren tot de werkingskosten van de gewone dienst tot beloop van het bedrag van de hen toegekende provisies
- Verlenen van dringende steun met een maximum per hulpvrager per maand van maximum het bedrag van het leefloon van de categorie van de hulpvrager, tenzij de dringende steun het verlenen van een huurwaarborg betreft
- Plotse uitgaven die ontstaan door onvoorziene omstandigheden tijdens een door het OCMW georganiseerde activiteit
- Uitgaven die uitzonderlijk en bijkomend zijn en onmogelijk langer zijn uit te stellen

Er worden volgende provisiekasten aangelegd:

- LOI € 2000
- Dringende steun € 1500
- Animatie WZC € 250
- Animatie serviceflats € 250

die beheerd worden door het personeel hiervoor aangewezen

Aan elke provisie wordt/is een rekening gekoppeld bij een financiële instelling en worden bankkaarten toegekend. Met deze bankkaarten kan men cash geld afhalen of rechtstreeks betalen in de winkel. Voor de provisies van de maatschappelijk werkers, die aangewend worden voor dringende beslissingen en exploitatieuitgaven van het LOI, zal er ook

mogelijkheid voorzien worden dat zij overschrijvingen kunnen doen naar derden in het kader van de uitvoering van een dringende beslissing.

De provisie kan aangevuld worden op voorlegging van de door de voorzitter ondertekende beslissingen tot dringende hulpverlening of door voorlegging van de bewijsstukken van de exploitatieuitgaven.

**Artikel 2: De volgende voorwaarden waaronder personeelsleden kunnen belast worden met de inning van geringe dagontvangsten als volgt te bepalen:**

Als geringe dagontvangsten worden beschouwd: ontvangsten die geen uitgaande factuur als basis hebben zoals de ontvangsten van consumptiegelden cafetaria, de verkoop van maaltijdbonnetjes voor het personeel, de betaling van kopies/postzegels, ontvangsten uit drankautomaten, wasserette

Minstens wekelijks of wanneer een maximumbedrag van € 1000 in kas bereikt wordt, wordt er een doorstorting gedaan naar de centrale rekening van het OCMW samen met de kasafschriften. De OCMW-kas moet strikt gescheiden blijven van de provisie.

*Artikel 3:* Deze beslissing treedt in werking vanaf heden.

**4.5. Goedkeuring van de te betalen bedragen – Delegatie aan de OCMW secretaris.**

De Raad keurt eenparig bijgaande goedkeuring van de te betalen bedragen – delegatie aan secretaris goed.

<b>Goedkeuring van de te betalen bedragen – Delegatie aan OCMW secretaris.</b>
--

De Raad ,

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 tot inwerkingtreding van sommige bepalingen van het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gelet op de omzendbrief BB 2009/3 van 5 juni 2009 betreffende de toelichting bij het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de OCMW's, inzonderheid de bepalingen m.b.t. de bevoegdheden van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn en het Vast Bureau als budgethouder;

Overwegende dat de Raad voor Maatschappelijk Welzijn en het Vast Bureau budgethouder zijn voor wat betreft aanwervingen en ontslagen van het personeel, wat ingevolge de toepassing van de omzendbrief BB 2009/3 inhoudt dat de uitbetaling van de lonen ook moet goedgekeurd worden door het orgaan die het betrokken personeelslid heeft aangeworven;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008 in het bijzonder op §4 van het artikel 162 waarin bepaald wordt dat de Raad en het Vast Bureau als bevoegde budgethouder onder de door hen bepaalde voorwaarden, de goedkeuring van de te betalen bedragen kan toevertrouwen aan de secretaris van het OCMW;

Overwegende dat de secretaris deze bevoegdheid niet verder kan delegeren;

Overwegende dat hierdoor de continuïteit en de vlotte werking van het OCMW kan verzekerd worden, wat niet het geval is wanneer de Raad of het Vast Bureau als bevoegde budgethouder moet samenkomen om de betaling van de lonen goed te keuren;

Met algemene stemmen,

**Besluit:**

*Artikel 1:* Aan de OCMW secretaris wordt de goedkeuring van de te betalen bedragen gedelegeerd voor volgende onderdelen:

- De wedden en vergoedingen van de voorzitter
- Presentiegelden van de raadsleden
- Wedden en vergoedingen van het personeel
- Pensioenen van gewezen mandatarissen

*Artikel 2:* De goedkeuring van de in artikel 1 bedoelde bedragen zoals deze berekend werden door de personeelsdienst of de weddecentrale gebeurt in overeenstemming met de goedgekeurde bepalingen van de rechtspositieregeling, de aanstellingsbeslissingen en de individuele weddevaststellingen van de bevoegde organen. Alle inkomende stukken met betrekking tot de in artikel 1 te betalen bedragen dienen voorzien van de paraaf van de deskundige personeel of haar/zijn vervanger/vervangster.

*Artikel 3:* Aan de OCMW secretaris wordt de goedkeuring van de te betalen bedragen gedelegeerd voor alle vormen van steunverleningen voorzien in de budgetten van de sociale dienst, rubriek specifieke kosten sociale dienst en leveringen diensten.

*Artikel 4:* De goedkeuring van de in artikel 3 bedoelde bedragen zoals berekend werden door de sociale dienst in uitvoering van de beslissingen van het Bijzonder Comité voor Sociale Zaken.

*Artikel 5:* Alle andere te betalen bedragen welke worden aangerekend binnen de voorziene kredieten van het exploitatiebudget vanaf € 2500. Onder dit bedrag worden de te betalen bedragen goedgekeurd door de aangestelde budgethouder – ambtenaar.

*Artikel 6:* Deze beslissing treedt in werking vanaf heden.

**4.6. Bepalingen in verband met visumverplichting.**

De Raad keurt eenparig de bijgaande bepalingen van de voorwaarden waaronder de ontvanger zijn wettigheidscontrole en regelmatigheidscontrole uitoefent die voorafgaat aan financiële verbintenissen, welke resulteren in een uitgaande nettokasstroom en van die categorieën van verrichtingen welke van de visumverplichting worden uitgesloten.

**Bepalingen van de voorwaarden waaronder de ontvanger/financieel beheerder zijn wettigheidscontrole en regelmatigheidscontrole uitoefent die voorafgaat aan financiële verbintenissen, welke resulteren in een uitgaande nettokasstroom en van die categorieën van verrichtingen welke van de visumverplichting worden uitgesloten (162 §2)**

De Raad ,

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008, meer bepaald op artikelen 92 en 162 §2;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 03.04.2009 betreffende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de OCMW's en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de OCMW's meer in het bijzonder op art. 9 dat het art. 68 bis toevoegt aan het besluit van de Vlaamse Regering van 17.12.1997 betreffende de boekhouding en de administratieve organisatie van de OCMW's;

Overwegende dat de Raad bevoegd is om na advies van de ontvanger/financieel beheerder de nadere voorwaarden te bepalen waaronder de ontvanger de wettigheids-regelmatigheidscontrole uitoefent;

Overwegende dat de Raad, na advies van de financieel beheerder en binnen de perken vastgelegd door de Vlaamse Regering, bevoegd is tot vaststelling van de verrichtingen die uitgesloten worden van de visumverplichting;

Dat zelfs indien een aantal verrichtingen zijn uitgesloten van de visumplicht, de budgethouder (zijnde de Raad, het Vast Bureau of een Bijzonder Comité) onder de voorwaarden bepaald in art. 162 §2 van voormeld decreet, het visum van de ontvanger/financieel beheerder kan aanvragen;

Gelet op de omzendbrief ABB 2009/3 welke stipuleert dat aan de voorgenomen financiële verbintenissen, die een uitgaande netto kasstroom voor gevolg hebben, een visum toegekend moet worden voor ze kunnen aangegaan worden

- In het kader van overheidsopdrachten: voor de toewijzing betekend wordt, inclusief leningen en andere externe financieringen
- In het kader van bezoldigingen: voor de definitieve aanstelling van het personeelslid
- In het kader van de toekenning van de individuele steun: voor de beslissing tot toekenning van de individuele steun betekend wordt

Dat in het nieuw artikel 68 bis van het besluit van de Vlaamse Regering van 17.12.1997 (toegevoegd bij besluit van de Vlaamse Regering van 03.04.2009) betreffende de boekhouding en de administratieve organisatie van de OCMW's de grenzen bepaald worden waaronder er geen visumplicht is en dit in functie van het inwonersaantal van de gemeente;

Dat ingevolge artikel 75 van datzelfde besluit er voor alle investeringen nog steeds een financieel verslag dient opgemaakt te worden door de ontvanger/financieel beheerder;

Dat ingevolge de artikelen 26 en 31 van voornoemd besluit het grensbedrag voor investeringen, bij duurzame immateriële en materiële activa, nog steeds op ligt op € 2500;

Dat om te bepalen of de voorgenomen financiële verbintenis binnen de perken van de vrijstelling valt, het totaal van de uitgaven voor de volledige looptijd van de verbintenis dient in rekening gebracht, dat voor verbintenissen van onbepaalde duur de Raad de

termijn kan bepalen rekening houdend met de normale termijn van een dergelijke verbintenis;

Dat voor het recht op maatschappelijke integratie (leefloon) er geen visumplicht is aangezien dit recht ontstaat uit kracht van de wet;

Dat voor het equivalent aan leefloon dezelfde redenering kan worden aangehouden;

Dat voor de (netto) tussenkomst in de tekorten van een rusthuisverblijf de gemiddelde verblijfsduur van de residenten, zoals blijkt uit de jaarlijks bijgehouden statistieken, voor de berekening van het grensbedrag bepalend is of de verbintenis al dan niet onderhevig is aan het voorafgaand visum;

Dat uit deze statistieken blijkt dat, op basis van de gegevens van de laatste 10 jaar, de gemiddelde verblijfsduur in de rusthuizen, 927 dagen of 2,54 jaar bedraagt;

Gelet op het advies van de ontvanger/financieel beheerder;

**Besluit:**

*Artikel 1:* Alle voorgenomen financiële verbintenissen m.b.t. **investeringsuitgaven**, die resulteren in een netto kasstroom, waarvan het bedrag niet hoger is dan € 2500, uit te sluiten van de visumverplichting

*Artikel 2:* Alle voorgenomen financiële verbintenissen m.b.t. **exploitatie-uitgaven**, die resulteren in een netto kasstroom, waarvan het bedrag niet hoger is dan € 5500, uit te sluiten van de visumverplichting.

Om te bepalen of de voorgenomen financiële verbintenis binnen de perken van de vrijstelling valt, dient het totaal van de uitgaven voor de volledige looptijd van de verbintenis in rekening gebracht waar deze voor verbintenissen van onbepaalde duur op 4 jaar bepaald wordt.

*Artikel 3:* In afwijking van artikel 2 worden de aanstellingen waarvan de duur niet meer bedragen dan één jaar uitgesloten van de visumverplichting. Contracten van onbepaalde duur worden voor de toepassing van deze bepaling gelijkgesteld met een aanstelling van meer dan één jaar. Bij opeenvolgende contracten voor dezelfde functie moet de totale duur worden aangenomen voor de toepassing van deze bepaling.

*Artikel 4:* de beperking tot aanstellingen van niet meer dan één jaar voor de personeelsleden bedoeld in art. 3 geldt niet in volgende gevallen:

1. Een tewerkstelling in het kader van art. 60 §7 van de organieke wet van 08.07.1976 betreffende de OCMW's
2. Een tewerkstelling ter uitvoering van andere dan in het 1° vermelde werkgelegenheidsmaatregelen van hogere overheden voor maximum 4 jaar in het kader van de opdracht van het OCMW vermeld in hoofdstuk IV, afdeling 1, van de organieke wet van 08.07.1976 op de OCMW's of in het kader van de opdracht van het OCMW vermeld in artikel 8, 9 of 13 van de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie.

*Artikel 5:* In afwijking op art. 1 en 2 zijn investeringssubsidies steeds onderworpen aan de visumverplichting.

*Artikel 6:* De Raad, het Vast Bureau of een Bijzonder Comité kunnen als budgethouder, onder de voorwaarden bepaald in art. 162 §2 van het decreet van 19.12.2008 op de OCMW's, ook de verrichtingen uitgesloten in vorige artikelen het visum van de ontvanger/financieel beheerder aanvragen.

*Artikel 7:* Het visum dient toegekend:

- In het kader van overheidsopdrachten: voor de toewijzing betekend wordt, inclusief leningen en andere externe financieringen
- In het kader van bezoldigingen: voor de definitieve aanstelling van het personeelslid
- In het kader van de toekenning van de individuele steun: voor de beslissing tot toekenning van de individuele steun betekend wordt.

*Artikel 8:* Voor het recht op maatschappelijke integratie (leefloon) is er geen visumplicht aangezien dit recht ontstaat uit kracht van de wet; idem voor het equivalent leefloon.

*Artikel 9:* Voor de berekening van de (netto) tussenkomst in de tekorten van een rusthuisverblijf wordt de gemiddelde verblijfsduur van de residenten bepaald op 2,5 jaar.

*Artikel 10:* Dit besluit treedt in werking vanaf heden.

## **5. Bouw kinderdagverblijf: lastenboek meubilair.**

De Raad,

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de OCMW's;

Overwegende dat in het kader van de bouw van het kinderdagverblijf het lastenboek van perceel 5, los meubilair dient te worden vastgesteld en goedgekeurd almede de gunningswijze;

Gelet op het ontwerp dd. 02.12.2009 van het ontwerpbureau Abetec, lot5, los meubilair;

### **Beslist:**

*Artikel 1:* Het lastenboek van lot 5 "los meubilair" met een raming van € 91.771 exclusief 21% btw wordt goedgekeurd.

*Artikel 2:* Als gunningswijze wordt de "algemene offerteaanvraag" weerhouden.

## **6. Budgetten 2010.**

De Raad,

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de OCMW's;

Gelet op het ontwerp van de budgetten 2010;

Gelet op het advies van het College van Burgemeester en Schepenen hieromtrent;

Gelet op het advies van het managementteam;

**Beslist:**

*Artikel 1:* Het exploitatiebudget en het investeringsbudget 2010 goed te keuren.

*Artikel 2:* De gemeentelijke bijdrage in het exploitatietekort wordt vastgesteld op € 1.691.800.

*Artikel 3:* Deze beslissing zal ter goedkeuring aan de gemeenteraad worden overgemaakt.

**ALDUS VASTGESTELD IN DE HIERVOORVERMELDE ZITTING.**

**DE SECRETARIS,  
J. DE BACKER**

**DE VOORZITTER,  
L. CASSIMON**