

ZITTING VAN 26 JANUARI 2010.

Aanwezig:

CASSIMON Lucienne, voorzitter

VAN DER JEUGT Dirk, VAN DEN BROECK Beatrix, VAN DEN TROOST Tom, VAN DEN BERGHE Nelly, DE WOLF Rita, VAN MULDER Dirk, MOORTGAT Liesbeth, raadsleden

DE BACKER Johan, secretaris

Verontschuldigd:

ROTTIERS Eddy, raadslid

I. OPEN VERGADERING.

1. Goedkeuring van het verslag van de openbare vergadering van 15 december 2009.

Het verslag van de openbare vergadering van 15 december 2009 wordt goedgekeurd en ondertekend mits volgende aanpassingen:

4.1. Huishoudelijk reglement.

Bij de hiernavermelde artikelen , art. 1 §2, art.41 §2 en art. 48 §2 wordt de zinsnede ‘of verzonden per post’ vervangen door ‘verzonden per post op aanvraag van het raadslid’.

4.4. Provisies.

Het bedrag van de provisiekas voor de animatie wzc bedraagt € 500 in plaats van € 250.

2. Vorderingsstaten.

2.1. Ereloon ontwerper - lot meubilair Kinderdagverblijf - Goedkeuring factuur 90642.

De Raad,

Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 17, §2, 1^oa;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 120;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 3, §2;

Gelet op de algemene aannemingsvoorwaarden, opgenomen in de bijlage bij voormeld besluit van 26 september 1996, en latere wijzigingen;

Gelet op de beslissing van het bestuur van 21 april 2004 betreffende de gunning van de opdracht met als voorwerp "Erelaan ontwerper - lot meubilair Kinderdagverblijf" aan Abetec nv, Vlassenhout 8 te 9200 Dendermonde tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 5.532,88 excl. btw of € 6.694,78 incl. 21% btw, en waarbij de uitvoering dient te gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bijzonder bestek nr. provinciaal modelcontract 01/05/1986;

Gelet op de door de aannemer Abetec nv, Vlassenhout 8 te 9200 Dendermonde ingediende factuur 90642 die op 4 december 2009 ontvangen werd;

Overwegende dat diensten werden uitgevoerd voor een bedrag van:

| | | |
|--------------------------------|----------|-------------------|
| Bestelbedrag (excl. btw) | | € 5.532,88 |
| Bedrag reeds uitgevoerd | | € 3.043,08 |
| Bedrag vorige vorderingsstaten | - | € 0,00 |
| Huidige vorderingsstaat | = | € 3.043,08 |
| btw | + | € 639,05 |
| TOTAAL | = | € 3.682,13 |

Overwegende dat de diensten effectief en naar goedvinden werden uitgevoerd;

Gelet op het gunstig advies van de ontwerper;

Gelet op de factuur 90642 dd. 4 december 2009 ten bedrage van € 3.043,08 excl. btw of € 3.682,13 incl. 21% btw;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudgetten van 2007, op artikel 8442/270000 (referentie 3/2007);

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Beslist:

Artikel 1: Factuur 90642 betreffende de opdracht met als voorwerp “Ereloon ontwerper - lot meubilair Kinderdagverblijf” wordt goedgekeurd voor een bedrag van € 3.043,08 excl. btw of € 3.682,13 incl. 21% btw.

Artikel 2: De factuur en vorderingsstaat worden voor betaling overgemaakt aan de financiële dienst.

2.2. Perceel 3: sanitair,verwarming,verluchting,koeling - Goedkeuring vorderingsstaat 4.

De Raad,

Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 3, §1;

Gelet op de algemene aannemingsvoorwaarden, opgenomen in de bijlage bij voormeld besluit van 26 september 1996, en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van het bestuur van 17 april 2008 betreffende de goedkeuring van de gunning van de opdracht “Perceel 3: sanitair,verwarming,verluchting,koeling” aan Gezel II nv, Kamerstraat 117 te 9255 Buggenhout tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 199.978,20 excl. btw of € 241.973,62 incl. 21% btw;

Overwegende dat de uitvoering moet gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bijzonder bestek met nr. Perceel 3 Kribbe;

Overwegende dat de aannemer Gezel II nv, Kamerstraat 117 te 9255 Buggenhout vorderingsstaat 4 indiende, en dat deze ontvangen werd op 16 december 2009;

Overwegende dat de werken een bedrag bereikten van:

| | | |
|---------------------------------------|----------|---------------------|
| Bestelbedrag na verrekeningen | | € 245.082,07 |
| Btw | + | € 51.467,24 |
| TOTAAL | = | € 296.549,31 |
| Bedrag vorige vorderingsstaten | | € 50.536,05 |
| Prijsherzieningen | + | € -224,80 |
| Totaal excl. btw | = | € 50.311,25 |
| Btw | + | € 10.565,37 |
| TOTAAL | = | € 60.876,62 |
| Huidige vorderingsstaat | | € 7.415,59 |
| Prijsherzieningen | + | € -53,17 |

| | | |
|--|---|--------------------|
| Totaal excl. btw | = | € 7.362,42 |
| Btw | + | € 1.546,11 |
| TOTAAL | = | € 8.908,53 |
| Totaalbedrag uitgevoerde werken | | € 57.951,64 |
| Prijsherzieningen | + | € -277,97 |
| Totaal excl. btw | = | € 57.673,67 |
| Btw | + | € 12.111,48 |
| TOTAAL | = | € 69.785,15 |

Overwegende dat de werken aanvingen op 1 augustus 2009;

Overwegende dat de uitvoeringstermijn 80 werkdagen + 6 verletdagen van de huidige vorderingsstaat + 1 verlofdagen van vorige vorderingsstaten + 1 feestdagen van de huidige vorderingsstaat bedraagt;

Overwegende dat in de huidige vorderingsstaat 14 dagen werd gewerkt + 64 werkdagen van de vorige vorderingsstaten zodat op 30 november 2009 78 werkdagen verstreken zijn en zodat de resterende termijn 2 werkdagen bedraagt;

Overwegende dat de werken correct werden uitgevoerd;

Overwegende dat de Financiële Dienst op 10 december 2009 een proces-verbaal van nazicht heeft opgesteld;

Overwegende dat een factuur gedateerd op 30 november 2009 met nr. 115991/291813 voor een bedrag van € 7.362,42 excl. btw of € 8.908,53 incl. 21% btw werd ontvangen op 16 december 2009;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudgetten van 2007, op artikel 8442/270000 (referentie 3/2007);

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Beslist:

Artikel 1: Goedkeuring wordt verleend aan vorderingsstaat 4 van Gezel II nv, Kamerstraat 117 te 9255 Buggenhout voor de opdracht “Perceel 3: sanitair, verwarming, verluchting, koeling” voor een bedrag van € 7.362,42 excl. btw of € 8.908,53 incl. 21% btw, waardoor de werken een bedrag bereiken van € 57.673,67 excl. btw of € 69.785,15 incl. 21% btw.

Artikel 2: De betaling zal gebeuren met het krediet ingeschreven in het investeringsbudgetten van 2007, op artikel 8442/270000 (referentie 3/2007).

Artikel 3: De factuur en de vorderingsstaat worden voor betaling overgemaakt aan de financiële dienst.

2.3. Perceel 3: sanitair,verwarming,verluchting,koeling - Goedkeuring vorderingsstaat 4 bis.

De Raad,

Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 3, §1;

Gelet op de algemene aannemingsvoorwaarden, opgenomen in de bijlage bij voormeld besluit van 26 september 1996, en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van het bestuur van 17 april 2008 betreffende de goedkeuring van de gunning van de opdracht “Perceel 3: sanitair,verwarming,verluchting,koeling” aan Gezel II nv, Kamerstraat 117 te 9255 Buggenhout tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 199.978,20 excl. btw of € 241.973,62 incl. 21% btw;

Overwegende dat de uitvoering moet gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bijzonder bestek met nr. Perceel 3 Kribbe;

Overwegende dat de aannemer Gezel II nv, Kamerstraat 117 te 9255 Buggenhout vorderingsstaat 4 bis indiende, en dat deze ontvangen werd op 16 december 2009;

Overwegende dat de werken een bedrag bereikten van:

| | | |
|---------------------------------------|----------|---------------------|
| Bestelbedrag na verrekeningen | | € 245.082,07 |
| Btw | + | € 51.467,24 |
| TOTAAL | = | € 296.549,31 |
| Bedrag vorige vorderingsstaten | | € 57.951,64 |
| Prijsherzieningen | + | € -277,97 |

| | | |
|--|----------|--------------------|
| Totaal excl. btw | = | € 57.673,67 |
| Btw | + | € 12.111,48 |
| TOTAAL | = | € 69.785,15 |
| Huidige vorderingsstaat | | € 4.530,92 |
| Prijsherzieningen | + | € 0,00 |
| Totaal excl. btw | = | € 4.530,92 |
| Btw | + | € 951,49 |
| TOTAAL | = | € 5.482,41 |
| Totaalbedrag uitgevoerde werken | | € 62.482,56 |
| Prijsherzieningen | + | € -277,97 |
| Totaal excl. btw | = | € 62.204,59 |
| Btw | + | € 13.062,97 |
| TOTAAL | = | € 75.267,56 |

Overwegende dat de werken correct werden uitgevoerd;

Overwegende dat de Financiële Dienst op 10 december 2009 een proces-verbaal van nazicht heeft opgesteld;

Overwegende dat een factuur gedateerd op 30 januari 2010 voor een bedrag van € 4.530,92 excl. btw of € 5.482,41 incl. 21% btw werd ontvangen op 16 december 2009;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudgetten van 2007, op artikel 8442/270000 (referentie 3/2007);

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Beslist:

Artikel 1: Goedkeuring wordt verleend aan vorderingsstaat 4 bis van Gezel II nv, Kamerstraat 117 te 9255 Buggenhout voor de opdracht "Perceel 3: sanitair, verwarming, verluchting, koeling" voor een bedrag van € 4.530,92 excl. btw of € 5.482,41 incl. 21%

btw, waardoor de werken een bedrag bereiken van € 62.204,59 excl. btw of € 75.267,56 incl. 21% btw.

Artikel 2: De betaling zal gebeuren met het krediet ingeschreven in het investeringsbudgetten van 2007, op artikel 8442/270000 (referentie 3/2007).

Artikel 3: De factuur en de vorderingsstaat worden voor betaling overgemaakt aan de financiële dienst.

2.4. Vervangingsnieuwbouw Kinderdagverblijf - Goedkeuring vorderingsstaat 10 bis.

De Raad,

Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 3, §1;

Gelet op de algemene aannemingsvoorwaarden, opgenomen in de bijlage bij voormeld besluit van 26 september 1996, en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van het bestuur van 16 oktober 2008 betreffende de goedkeuring van de gunning van de opdracht "Vervangingsnieuwbouw Kinderdagverblijf" aan Bouwcentrale Modern N.V., Moerstraat 37 te 9970 Kaprijke tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 1.273.635,01 excl. btw of € 1.541.098,36 incl. 21% btw;

Overwegende dat de uitvoering moet gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bijzonder bestek met nr. 4/007/80;

Overwegende dat de aannemer Bouwcentrale Modern N.V., Moerstraat 37 te 9970 Kaprijke vorderingsstaat 10 - bis met nr. 609 indiende, en dat deze ontvangen werd op 17 november 2009;

Overwegende dat de werken een bedrag bereikten van:

| | | |
|---------------------------------------|----------|-----------------------|
| Bestelbedrag na verrekeningen | | € 1.277.717,69 |
| Btw | + | € 268.320,72 |
| TOTAAL | = | € 1.546.038,41 |
| Bedrag vorige vorderingsstaten | | € 450.608,30 |
| Prijsherzieningen | + | € -431,15 |
| Totaal excl. btw | = | € 450.177,15 |
| Btw | + | € 94.537,19 |
| TOTAAL | = | € 544.714,34 |

| | | |
|--|----------|---------------------|
| Huidige vorderingsstaat | | € 8.625,70 |
| Prijsherzieningen | + | € 91,69 |
| Totaal excl. btw | = | € 8.717,39 |
| Btw | + | € 1.830,65 |
| TOTAAL | = | € 10.548,04 |
| Totaalbedrag uitgevoerde werken | | € 459.234,00 |
| Prijsherzieningen | + | € -339,46 |
| Totaal excl. btw | = | € 458.894,54 |
| Btw | + | € 96.367,84 |
| TOTAAL | = | € 555.262,38 |

Overwegende dat de werken correct werden uitgevoerd;

Overwegende dat de ontwerper, Abetec nv, Vlassenhout 8 te 9200 Dendermonde op 13 november 2009 een proces-verbaal van nazicht heeft opgesteld;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudgetten van 2007, op artikel 8442/270000 (referentie 3/2007);

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Beslist:

Artikel 1: Goedkeuring wordt verleend aan vorderingsstaat 10 bis van Bouwcentrale Modern N.V., Moerstraat 37 te 9970 Kaprijke voor de opdracht “Vervangingsnieuwbouw Kinderdagverblijf” voor een bedrag van € 8.717,39 excl. btw of € 10.548,04 incl. 21% btw, waardoor de werken een bedrag bereiken van € 458.894,54 excl. btw of € 555.262,38 incl. 21% btw.

Artikel 2: De betaling zal gebeuren met het krediet ingeschreven in het investeringsbudgetten van 2007, op artikel 8442/270000 (referentie 3/2007).

Artikel 3: De factuur wordt voor betaling overgemaakt aan de financiële dienst.

2.5. Vervangingsnieuwbouw Kinderdagverblijf - Goedkeuring vorderingsstaat 12.

De Raad,

Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 3, §1;

Gelet op de algemene aannemingsvoorwaarden, opgenomen in de bijlage bij voormeld besluit van 26 september 1996, en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van het bestuur van 16 oktober 2008 betreffende de goedkeuring van de gunning van de opdracht "Vervangingsnieuwbouw Kinderdagverblijf" aan Bouwcentrale Modern N.V., Moerstraat 37 te 9970 Kaprijke tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 1.273.635,01 excl. btw of € 1.541.098,36 incl. 21% btw;

Overwegende dat de uitvoering moet gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bijzonder bestek met nr. 4/007/80;

Overwegende dat de aannemer Bouwcentrale Modern N.V., Moerstraat 37 te 9970 Kaprijke vorderingsstaat 12 met nr. 44-22/01/2010 indiende, en dat deze ontvangen werd op 22 januari 2010;

Overwegende dat de werken een bedrag bereikten van:

| | | |
|---------------------------------------|----------|-----------------------|
| Bestelbedrag na verrekeningen | | € 1.277.717,69 |
| Btw | + | € 268.320,72 |
| TOTAAL | = | € 1.546.038,41 |
| Bedrag vorige vorderingsstaten | | € 503.262,50 |
| Prijsherzieningen | + | € -112,27 |
| Totaal excl. btw | = | € 503.150,23 |
| Btw | + | € 105.661,53 |
| TOTAAL | = | € 608.811,76 |
| Huidige vorderingsstaat | | € 27.633,20 |
| Prijsherzieningen | + | € 176,85 |
| Totaal excl. btw | = | € 27.810,05 |
| Btw | + | € 5.840,11 |
| TOTAAL | = | € 33.650,16 |

| | | |
|--|---|---------------------|
| Totaalbedrag uitgevoerde werken | | € 530.895,70 |
| Prijsherzieningen | + | € 64,58 |
| Totaal excl. btw | = | € 530.960,28 |
| Btw | + | € 111.501,64 |
| TOTAAL | = | € 642.461,92 |

Overwegende dat de werken aanvingen op 12 januari 2009;

Overwegende dat de uitvoeringstermijn 200 werkdagen + 49 verletdagen van vorige vorderingsstaten + 30 verlofdagen van vorige vorderingsstaten + 10 verlofdagen van de huidige vorderingsstaat + 5 feestdagen van vorige vorderingsstaten + 9 feestdagen van de huidige vorderingsstaat bedraagt;

Overwegende dat in de huidige vorderingsstaat 4 dagen werd gewerkt + 147 werkdagen van de vorige vorderingsstaten zodat op 31 december 2009 151 werkdagen verstreken zijn en zodat de resterende termijn 49 werkdagen bedraagt;

Overwegende dat de werken correct werden uitgevoerd;

Overwegende dat de ontwerper, Abetec nv, Vlassenhout 8 te 9200 Dendermonde op 20 januari 2010 een proces-verbaal van nazicht heeft opgesteld;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudgetten van 2007, op artikel 8442/270000 (referentie 3/2007);

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Beslist:

Artikel 1: Goedkeuring wordt verleend aan vorderingsstaat 12 van Bouwcentrale Modern N.V., Moerstraat 37 te 9970 Kaprijke voor de opdracht “Vervangingsniewbouw Kinderdagverblijf” voor een bedrag van € 27.810,05 excl. btw of € 33.650,16 incl. 21% btw, waardoor de werken een bedrag bereiken van € 530.960,28 excl. btw of € 642.461,92 incl. 21% btw.

Artikel 2: De betaling zal gebeuren met het krediet ingeschreven in het investeringsbudgetten van 2007, op artikel 8442/270000 (referentie 3/2007).

Artikel 3: De factuur wordt voor betaling overgemaakt aan de financiële dienst.

2.6. Installatie Gerant - Goedkeuring factuur nr 2009/403302.

De Raad,

Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 17, §2, 1^oa;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 120;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 3, § 2;

Gelet op de beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 24 maart 2009 betreffende de gunning van de opdracht met als voorwerp "Installatie Gerant" aan CMS Computer Management & Service nv, Mastboomstraat 4 te 2630 Aartselaar tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 5.540,00 excl. btw of € 6.703,40 incl. 21% btw;

Gelet op de door de aannemer CMS Computer Management & Services nv, Mastboomstraat 4 te 2630 Aartselaar ingediende factuur nr 2009/403302 op naam van de firma Schaubroeck NV, die op 10 december 2009 ontvangen werd;

Overwegende dat leveringen werden uitgevoerd voor een bedrag van:

| | | |
|--------------------------------|----------|-------------------|
| Bestelbedrag (excl. btw) | | € 5.540,00 |
| Bedrag reeds uitgevoerd | | € 5.829,85 |
| Bedrag vorige vorderingsstaten | - | € 0,00 |
| Huidige vorderingsstaat | = | € 5.829,85 |
| btw | + | € 1.224,27 |
| TOTAAL | = | € 7.054,12 |

Overwegende dat de leveringen effectief en naar goedvinden werden uitgevoerd;

Gelet op de factuur 2009/403302 dd. 10 december 2009 ten bedrage van € 5.829,85 excl. btw of € 7.054,12 incl. 21% btw;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudgetten van 2009, op artikel 8341/240110 (referentie 2/2009);

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Beslist:

Artikel 1: Factuur nr 2009/403302 betreffende de opdracht met als voorwerp “Installatie Gerant” wordt goedgekeurd voor een bedrag van € 5.829,85 excl. btw of € 7.054,12 incl. 21% btw.

Artikel 2: De factuur en vorderingsstaat worden voor betaling overgemaakt aan de financiële dienst.

2.7. Installatie PDA's - Goedkeuring factuur 2009/402311.

De Raad,

Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 17, §2, 1^oa;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 120;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 3, §2;

Gelet op de beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 24 maart 2009 betreffende de gunning van de opdracht met als voorwerp “Installatie PDA's” aan Schaubroeck nv, Steenweg Deinze 154 te 9810 Nazareth tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 9.564,27 excl. btw of € 11.572,77 incl. 21% btw;

Gelet op de door de aannemer Schaubroeck nv, Steenweg Deinze 154 te 9810 Nazareth ingediende factuur 2009/402311 die op 27 juli 2009 ontvangen werd;

Overwegende dat leveringen werden uitgevoerd voor een bedrag van:

| | |
|----------------------------------|------------|
| Bestelbedrag (excl. btw) | € 9.564,27 |
| Bedrag reeds uitgevoerd | € 9.564,27 |
| Bedrag vorige vorderingsstaten - | € 0,00 |

| | | |
|-------------------------|---|--------------------|
| Huidige vorderingsstaat | = | € 9.564,27 |
| btw | + | € 2.008,50 |
| TOTAAL | = | € 11.572,77 |

Overwegende dat de leveringen effectief en naar goedvinden werden uitgevoerd;

Gelet op het gunstig advies van de ontwerper;

Gelet op de factuur 2009/402311 dd. 27 juli 2009 ten bedrage van € 9.564,27 excl. btw of € 11.572,77 incl. 21% btw;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudgetten van 2009, op artikel 8341/240110 (referentie 2/2009);

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Beslist:

Artikel 1: Factuur 2009/402311 betreffende de opdracht met als voorwerp "Installatie PDA's" wordt goedgekeurd voor een bedrag van € 9.564,27 excl. btw of € 11.572,77 incl. 21% btw.

Artikel 2: De factuur en vorderingsstaat worden voor betaling overgemaakt aan de financiële dienst.

2.8. op traagschuimmatrassen en kussens - Goedkeuring starten procedure en lijst uit te nodigen firma's.

De Raad,

Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 17, §2, 1^oa;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 120;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 3, §2;

Gelet op de algemene aannemingsvoorwaarden, opgenomen in de bijlage bij voormeld besluit van 26 september 1996, en latere wijzigingen;

Overwegende dat in het kader van de opdracht “Aankoop traagschuimmatrassen en kussens” een bijzonder bestek met nr. 2009-8341 werd opgesteld door Woonzorgcentrum;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 12.231,00 excl. btw of € 14.799,51 incl. 21% btw;

Gelet op het besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 26 januari 2010 betreffende de goedkeuring van de lastvoorwaarden, de raming en de gunningswijze van deze opdracht, met name de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Overwegende dat tenminste 3 firma's moeten uitgenodigd worden om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure;

Overwegende dat wordt voorgesteld om de gunningsprocedure op te starten en de uitnodigingen tot offerte op 27 januari 2010 te verzenden;

Overwegende dat 10 februari 2010 om 10.00 uur wordt voorgesteld als uiterste datum voor het indienen van de offertes;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudgetten van 2009, op artikel 8341/231000 (referentie 1/2009);

Overwegende dat de financiering gebeurt met een lening;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Beslist:

Artikel 1: De onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking voor de opdracht “Aankoop traagschuimmatrassen en kussens” wordt opgestart.

Artikel 2: Volgende firma’s worden uitgenodigd om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure:

- Duvatex bvba, Nijverheidslaan 7 te 8570 Vichte
- Distrac nv, Bleyveldstraat 14 te 3320 Hoegaarden
- Sampli nv, Industrielaan 40 te 9660 Brakel
- Braekevelt nv, Deefakkerstraat 2 te 8770 Ingelmunster
- Sterimed BVBA/SPRL, Holstraat-Keukelom te 3770 Riemst

Artikel 3: De offertes dienen het bestuur ten laatste te bereiken op 10 februari 2010 om 10.00 uur.

Artikel 4: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudgetten van 2009, op artikel 8341/231000 (referentie 1/2009).

3. Leningaanvragen: herhalingsopdracht.

De Raad,

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW’s;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de OCMW’s;

Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten voor aannemen van werkern, leveringen en diensten;

Gelet op artikel 4, wijze van gunnen, inzake herhaling van soortgelijke diensten, die overeenstemmen met de opdracht zoals beschreven in artikel 2 hoofdstuk 1 van het bestek leningen nr. 8442/2008;

Overwegende dat in een herhalingsopdracht zinzake leningen Dexia nv een voorstel kan doen inzake voorziene leningen opgenomen in de budgetten;

Beslist:

Artikel 1: De leningen voorzien in de budgetten te gunnen aan Dexia nv.

Artikel 2: Het betreft volgende leningen:

- | | | | | |
|-------------------------|----------------------------|---------|---------|-----------|
| ➤ WZC | materiaal (matrassen e.d.) | 01/2009 | 5 jaar | € 15.000 |
| ➤ WZC | informatica | 02/2009 | 5 jaar | € 20.000 |
| ➤ Seniorama I | onderhoud + herstelling | | 10 jaar | € 50.000 |
| ➤ WZC | luifel | 06/2007 | 10 jaar | € 14.000 |
| ➤ Kinderdagverblijf | | 03/2007 | 20 jaar | € 750.000 |
| ➤ Renovatie Seniorama I | | 2010 | 20 jaar | € 200.000 |

Artikel 3: De modaliteiten hierover zullen aan de Raad ter goedkeuring worden voorgelegd.

4. Uitbreiding LOI.

De Raad,

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's;

Gelet op het feit dat OCMW Buggenhout momenteel beschikt over 10 bedden in het kader van het LOI;

Overwegende dat er een mogelijkheid is om de capaciteit uit te breiden met 5 extra bedden;

Overwegende dat het OCMW over voldoende woongelegenheden beschikt om de uitbreiding op korte termijn te realiseren;

Gelet op de gunstige subsidieregeling die verbonden is aan het LOI;

Overwegende dat raadslid VAN DEN TROOST Tom niet akkoord gaat met de uitbreiding van het aantal bedden in het LOI;

Beslist:

Artikel 1: De capaciteit van het LOI uit te breiden met 5 extra bedden.

5. Mantelzorgpremie.

De Raad keurt bijgaand reglement in verband met de mantelzorgpremie goed.

Mantelzorgpremie.

Aan mantelzorgers die een zorgbehoevende persoon verzorgen, kan een tussenkomst toegekend worden, genaamd de mantelzorgpremie.

Artikel 1: Voorwaarden

1.1 Voorwaarden met betrekking tot de mantelzorger.

De mantelzorger moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- hij/zij is een meerderjarig natuurlijk persoon
- verzorgt een zorgbehoevende op vrijwillige basis in zijn thuissituatie
- de mantelzorger helpt de zorgbehoevende bij activiteiten van het dagelijks leven
- de mantelzorger mag op geen enkele wijze professionele hulp verlenen aan de zorgbehoevende en hiervoor een financiële vergoeding krijgen van de zorgbehoevende en of derden
- elke mantelzorger kan slechts voor 1 zorgbehoevende persoon een mantelzorgpremie ontvangen

1.2 Voorwaarden met betrekking tot de zorgbehoevende

De zorgbehoevende moet aan volgende voorwaarden voldoen:

- hij/zij is gedomicilieerd in Buggenhout en verblijft er effectief
- de zorgbehoevende heeft de leeftijd van 26 jaar bereikt

- hij/zij geniet de mantel-en thuiszorgpremie van de Vlaamse Zorgverzekering en kan een geldig attest voorleggen
- de zorgbehoevende mag niet in een zorgvoorziening verblijven en mag geen recht hebben op het persoonlijk assistentiebudget
- per gezin kan men slechts recht geven op 1 mantelzorgpremie (verblijven er 2 zorgbehoevenden in een gezin kan er slechts voor 1 iemand een mantelzorgpremie worden toegekend)

Artikel 2: Aanvraag en onderzoek

De aanvraag gebeurt bij het OCMW. De aanvragers verstrekken alle nodige inlichtingen en attesten om een aanvraag tot uitkering van een mantelzorgpremie te kunnen doen.

Documenten te bezorgen: Attest van de Zorgverzekering

De maatschappelijk werkster onderzoekt de mantelzorgsituatie aan de hand van een sociaal onderzoek.

Individuele hulpvragen zullen ter goedkeuring worden voorgelegd aan het BCSZ.

Artikel 3: Tussenkost

De premie bedraagt 20 euro per maand en wordt betaald aan de mantelzorger.

Er wordt geen rekening gehouden met korte hospitalisatie, maar bij hospitalisatie of verblijf in een zorgvoorziening vanaf 1 maand, wordt de uitbetaling geschorst.

Artikel 4: Uitbetaling

De uitbetaling gebeurt semesterieel na vervallen datum.

De premie wordt gestort op het rekeningnummer van de mantelzorger en kan nooit uitbetaald worden aan de zorgbehoevende.

In geval van overlijden van de verzorgde of definitieve opname in een instelling wordt de tussenkost voor de maand van overlijden of opname toegekend.

Vanaf het moment waarop de zorgbehoevende of de mantelzorger niet meer voldoen aan de voorwaarden vervalt het recht op de mantelzorgpremie. In dit geval gebeurt de uitbetaling pro rata het aantal maanden volgende op de aanvraag.

De premie gaat in vanaf de eerste maand volgend op datum van aanvraag.

Artikel 5: Opvolging

Het dossier wordt jaarlijks herzien.

Iedere wijziging in de situatie (verwerven van niet cumuleerbare rechten, rusthuis, verhuizing, overlijden...) dient onmiddellijk aan het OCMW gemeld te worden door de zorgbehoevende en/of de mantelzorger.

De mantelzorger heeft als eindbestemming van de premie het recht en de plicht elke storing inzake het ontvangen van de premie te melden aan het OCMW.

De sociale dienst stelt bij wijzigingen een onderzoek in en neemt beslissingen aangepast aan de nieuwe situatie. Hiertoe zullen deze wijzigingen worden voorgelegd aan het BCSZ.

Artikel 6: Sancties en bezwaar

Bij misleiding of bedrieglijk opzet kan het BCSC besluiten tot stopzetting van de premie en/of terugvordering van de ten onrechte uitgekeerde bedragen.

Bij negatieve beoordeling van een dossier is het mogelijk hierover bezwaar aan te tekenen. Dit kan schriftelijk en moet binnen de 30 dagen na betekening gebeuren.

Artikel 7: Ingangsdatum

Dit reglement is van toepassing m.i.v. 01.01.2010. Het wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van het OCMW.

6. Kinderdagverblijf: aanpassing huishoudelijk reglement.

De Raad keurt bijgaand huishoudelijk reglement van het kinderdagverblijf goed.

“WELKOM IN HET KINDERDAGVERBLIJF

HUISHOUELIJK REGLEMENT
(versie van 1 januari 2010)



Kinderdagverblijf 't Pagadderke
Klaverfeld 5
9255 Buggenhout
tel : 052-33 96 01

Provincie Oost-Vlaanderen
Kinderdagverblijf 't **PAGADDERKE**
Klaverveld 5
9255 BUGGENHOUT



Beste ouders,

U heeft ons kinderdagverblijf gekozen als opvang voor uw kindje.

Om tot een goede opvang te komen trachten wij u - naast de rondleiding die wij u gaven - nog enige schriftelijke informatie te geven.

Wij doen dit door middel van onderhavig huishoudelijk reglement langs welke wij tegelijk tot enkele afspraken willen komen.

Wij danken u voor uw vertrouwen. Wij heten uw kindje zeer welkom en zijn van een goede samenwerking met u overtuigd.

Met vriendelijke groeten,

Leen BORMANS
Verantwoordelijke kinderopvang

HUISHOUELIJK REGLEMENT

ALGEMEEN

Kinderdagverblijf 't Pagadderke is erkend en gesubsidieerd door Kind en Gezin. Het voldoet aan de eisen die de overheid stelt.

Organiserend bestuur

Het kinderdagverblijf 't Pagadderke is een organisatie van het organiserend bestuur OCMW Buggenhout.

De contactpersonen van het organiserend bestuur zijn:

Namen: Dhr. De Backer Johan, secretaris OCMW – Cassimon Lucienne, voorzitter OCMW

Adressen: Groenlaan 1 te 9255 Buggenhout

Telefoon: 052- 33 96 15

E-mail: johan.debacker@ocmwbuggenhout.be

lucienne.cassimon@ocmwbuggenhout.be

Contactpersoon van het kinderdagverblijf

De dagelijkse leiding is in handen van mevrouw Leen Bormans. Als leidinggevende coördineert zij de activiteiten, heeft de leiding over het personeel en onderhoudt het contact met de ouders, de externe instanties en derden.

Leen Bormans is te bereiken in het kinderdagverblijf elke dag tussen 9 en 16u30, op donderdag van 9 tot 18 of na afspraak.

De contactgegevens van het kinderdagverblijf zijn:

naam : Leen Bormans

adres : Klaverveld 5

9255 Buggenhout

tel : 052 - 33 96 01

e-mail : leen.bormans@ocmwbuggenhout.be

Enkel voor DRINGENDE zaken. Meldingen na 19 uur en tijdens week-end GSM 0475/26.89.82 .

Doelgroepomschrijving

Het kinderdagverblijf richt zich op kinderen die nog niet naar de basisschool gaan. Wij zijn hiervoor professioneel uitgerust en beschikken over medewerkers die optimale ontplooiingskansen willen bieden aan de kinderen

Verzekering

Het kinderdagverblijf heeft een verzekering voor de burgerlijke aansprakelijkheid voor het personeel en de kinderen, alsook een verzekering tegen lichamelijke ongevallen voor de opgevangen kinderen afgesloten.

Aangifte van schade of ongevallen moet binnen de 24 uur na de feiten gebeuren aan de leidinggevende of het secretariaat . De leidinggevende brengt de verzekeringsinstelling op de hoogte.

Bereikbaarheid in noodgevallen

In geval van nood is de leidinggevende buiten de openingsuren van het kinderdagverblijf bereikbaar op het nummer 0475/ 26.89.82 . Wij willen je met aandrang vragen dit nummer enkel te bellen in uitzonderlijke noodgevallen.

Klachtenbehandeling

Wij nodigen je uit om bedenkingen en klachten onmiddellijk te bespreken met de begeleid(st)ers of de leidinggevende. Samen zullen we trachten tot een oplossing te komen.

Je kan je klacht ook schriftelijk bezorgen aan de leidinggevende of aan een lid van het organiserend bestuur. We garanderen je dat elke klacht op een efficiënte en doeltreffende manier geregistreerd, behandeld en beantwoord wordt.

Indien je van mening bent dat je klacht ontoereikend beantwoord werd, kan je je wenden tot de Klachtendienst van Kind en Gezin, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel. Je kan dit doen via klachtendienst@kindengezin.be of 02-533 14 14.

Opnamebeleid

Onze kribbe staat open voor alle kinderen van ouders die door werk, levens- of materiële omstandigheden niet in de mogelijkheid zijn hun eigen kinderen op te voeden. De dienst discrimineert niemand op grond van cultuur, maatschappelijke afkomst, nationaliteit, geslacht, geloof of levensovertuiging.

Inschrijven in het kinderdagverblijf kan enkel via de leidinggevende.
Alle aanvragen worden behandeld volgens inschrijvingsdatum en in functie van de beschikbare bezetting.

Bij inschrijving wordt er een intakeformulier ingevuld. De ouders krijgen een schriftelijke bevestiging van hun inschrijving. Wanneer er meer aanvragen zijn dan de capaciteit van ons kinderdagverblijf toelaat, wordt er gewerkt met een wachtlijst. De aanvragen worden behandeld volgens datum van inschrijving. Bij plaatsing op de wachtlijst kan er geen garantie gegeven worden van een startdatum.

Elke nieuwe opvang wordt bevestigd door een contract tussen de ouders en het kinderdagverblijf. Door het ondertekenen van dit contract verklaren ouders akkoord te

gaan met de gestelde voorwaarden en bepalingen betreffende de opvang en het huishoudelijk reglement.

Voorrangsbeleid

volgens de wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 23 februari 2001 houdende de voorwaarden inzake erkenning en subsidiëring van kinderdagverblijven en diensten voor onthaalouders.

De voorzieningen stellen hun dienstverlening open voor alle kinderen, maar geven voorrang aan kinderen:

- a. van alleenstaande ouders die door werkomstandigheden of het volgen van een opleiding hun kinderen tijdens de dag niet zelf kunnen opvangen;
- b. van wie de ouders een arbeidsinkomen hebben dat lager ligt dan een inkomensgrens die elk jaar op 1 juli wordt berekend door de Vlaamse Regering, volgens de hierna vermelde bepaling, en die door werkomstandigheden of door het volgen van een opleiding hun kinderen tijdens de dag niet zelf kunnen opvangen;
- c. van wie de ouders een inkomen hebben dat lager ligt dan een inkomensgrens die elk jaar op 1 juli berekend wordt door de Vlaamse Regering, volgens de hierna vermelde bepaling, en voor wie kinderopvang een belangrijke factor is met het oog op hun economische en maatschappelijke participatie;
- d. voor wie het vanwege sociale en/of pedagogische motieven wenselijk is dat zij gedurende de dag opvang en begeleiding krijgen buiten het eigen gezin;
- e. van wie een broertje en/of zusje in de voorziening opgevangen (binnen de 3 eerste maanden)
- f. bewoners van de gemeente Buggenhout

De voorrangsregels m.b.t. categorieën a., b., c. en d. gelden voor tenminste 20 procent van de opvangcapaciteit van de voorziening.

Een inschrijving van minder dan 2 dagen wordt niet aanvaard daar dit de integratie van het kind teveel bemoeilijkt.

Openingsdagen en openingsuren

Het kinderdagverblijf is open van maandag tot vrijdag tussen 6u45 en 18u30.

We zijn gesloten op wettelijke feestdagen, in de week van 21 juli, de week van 15 augustus en tussen Kerstmis en Nieuwjaar. De sluitingsdagen worden bij het begin van het jaar of bij de start van de opvang schriftelijk aan de ouders meegedeeld.

| |
|-----------------------------|
| INTERN WERKINGSKADER |
|-----------------------------|

Principes met betrekking tot het gevoerde pedagogisch beleid

De dienstverlening omvat de opvoeding en de verzorging van de kinderen. Het kinderdagverblijf wil een veilig, kindvriendelijk klimaat scheppen dat de ontwikkeling van de kinderen bevordert en hun alle kansen biedt om hun talenten en vaardigheden te ontplooiën.

Om dit te verwezenlijken werkt het kinderdagverblijf volgens de criteria die in de kwaliteitsschaal voor het evalueren van het pedagogisch functioneren van Kind en Gezin worden vooropgesteld. Wij besteden bijzondere aandacht aan individualisering, zelfredzaamheid, flexibiliteit, structureren, bewegingsvrijheid en veiligheid. Het kinderdagverblijf gebruikt ook het zelfevaluatie-instrument voor welbevinden en betrokkenheid van kinderen in de opvang (ZIKO).

Onze werking

Onze kribbe heeft een erkenning voor 36 plaatsen. Er wordt gewerkt in 3 leeftijdsgroepjes, baby's – lopers – peuters. Per groep verblijven er gemiddeld 16 kindjes.

| | |
|---------|--------------------------|
| Baby's | 0 tot ± 14 maanden |
| Lopers | 14 tot ± 24 maanden |
| Peuters | 24 tot ± 30 à 36 maanden |

In elke groep houden we rekening met de individuele mogelijkheden van het kind. De ruimte, het materiaal en de begeleiding van het kind worden hierop afgestemd. Het overgaan naar een andere leefgroep wordt op het team met de begeleidsters voorbereid en vervolgens besproken met de ouders.

Babygroep

Baby's kunnen opgevangen worden vanaf de geboorte.

Het belangrijkste uitgangspunt binnen deze groep is het respecteren van het ritme van het kind doordat de kinderen eten en slapen wanneer ze er behoefte aan hebben.

Er wordt ook veel aandacht gegeven aan de psychomotorische ontwikkeling van het kind.

Lopers

Binnen deze groep wordt vooral in de eerste fase nog veel aandacht besteed aan het eigen ritme, maar geleidelijk aan wordt het kind betrokken bij kleine groepsactiviteiten, zoals vertellen, kleuren, zingen, puzzelen en wordt het dagritme meer gestructureerd.

Taal is erg belangrijk bij deze groep.

Peuters

Ongeveer rond de leeftijd van 2 jaar, gaat een kind over naar de peutergroep.

Hier krijgt het groepsgebeuren een nog groter aandeel.

Omdat de kinderen zich langer kunnen concentreren wordt het activiteitenaanbod ruimer. Meestal wordt er gewerkt rond een thema. Naast schilderen, plakken en liedjes zingen en gedichtjes leren en eerste turnoefeningen, worden er regelmatig uitstapjes gemaakt: naar het bos, naar de markt, naar de kinderboerderij,

Principes met betrekking tot de samenwerking met ouders en kinderen

De leidinggevende en alle andere medewerkers willen nauw met je samenwerken. Zij verstrekken je zo veel mogelijk informatie over de dienstverlening en het opvoedkundig model. Zij houden je op de hoogte van de vorderingen van je kind. Er is regelmatig overleg.

Het kinderdagverblijf organiseert jaarlijks een ouderbijeenkomst.

Ook vragen we je de leidinggevende alle inlichtingen te geven die nodig zijn om de opvang af te stemmen op de individuele noden van je kind.

Je kan met je vragen over de gezondheid, de ontwikkeling en de activiteiten van je kind terecht bij het personeel.

Om ons pedagogisch aanbod zo goed mogelijk af te stemmen op de ontwikkelingsnoden van je kind zullen wij regelmatig de motorische, sociale, emotionele, verstandelijke en taalontwikkeling van je kind observeren.

Het kinderdagverblijf beschikt over een team deskundige medewerkers, die beantwoorden aan de diplomaveristen van Kind en Gezin en de verwachtingen van het organiserend bestuur. Alle medewerkers volgen regelmatig bijscholing (2 dagen per werkjaar is de kribbe hiervoor gesloten).

Meer informatie hierover kan je bij de leidinggevende krijgen.

Principes met betrekking tot de samenwerking met externen

Ons kinderdagverblijf is geen eiland dat op zichzelf staat. Geleidelijk aan zullen wij daarom contacten legen met andere opvangpartners binnen onze gemeente. We denken hierbij onder meer aan het lokaal overleg, buitenschoolse opvang, andere kinderdagverblijven, diensten voor opvanggezinnen, schollen gemeentelijke dienste en regioverpleegkundigen van Kind en Gezin.

WEDERZIJDSE AFSPRAKEN TUSSEN OUDERS EN KINDERDAGVERBLIJF

Opvangplan

De startdatum van de opvang en de individuele dag- en uurregeling worden in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd. Deze is zowel bindend voor de ouders als voor het kinderdagverblijf.

Elke wijziging in deze dag- en uurregeling wordt schriftelijk vastgelegd tussen de ouders en de leidinggevende.

Breng- en haalmomenten

Ons kinderdagverblijf is vrij toegankelijk tussen 6u45 en 9 uur en vanaf 16 u tot 18u30. Tussentijds is de voordeur gesloten en dienen bezoekers aan te bellen.

Als ouder heb je toegang tot alle lokalen waar je kind verblijft. Ouders geven overdag hun kindje af in het badlokaal. Er is dan geen toegang tot de leefruimte. Na 16 uur kan men de leefruimte wel betreden.

Binnen de afgesproken dag- en uurregeling mag je kind op elk moment brengen of afhalen. Om de rust van de kindjes niet te verstoren vragen we je wel om je kindje (loper/peuter) bij voorkeur niet af te halen tijdens het middagdutje van 12 tot 14u30.

Tijdens de breng- en haalmomenten kan je (schriftelijke of mondelinge) informatie uitwisselen met de begeleid(st)ers of de leidinggevende.

Je moet je kind ten laatste 5 minuten voor sluitingstijd afhalen. Bij laattijdig afhalen krijg je een verwittiging. Bij herhaaldelijk laattijdig afhalen zullen wij je vragen om een andere oplossing te zoeken. Indien je niet meewerkt, kan dit leiden tot een beëindigen van de opvang.

Het kinderdagverblijf vertrouwt de kinderen alleen toe aan de personen die uitdrukkelijk worden vermeld in de overeenkomst. Je verwittigt – liefst vooraf en schriftelijk - de leidinggevende of de begeleid(st)er wanneer iemand anders je kind komt afhalen.

Treedt er in de loop van de opvang een wijziging op in het ouderlijk gezag of het verblijfs- of bezoekrecht, dan moet je dit onmiddellijk melden aan de leidinggevende. Zij zal een aanpassing doen in de overeenkomst.

Communicatie

Voor de dagelijkse info werken wij met een heen en weerschriftje, met info over het menu en het verloop van de dag. Er is elke dag ook tijd voor een korte babbel bij het brengen en halen van je kindje.

Alle informatie over onze evenementen en reglementering kan u terugvinden op www.ocmwbuggenhout.be.

Invulformulier met kindgegevens

Wij vragen je om een formulier in te vullen waarop meer informatie staat over de gewoontes en eigenheden van je kind, belangrijke medische gegevens, de telefoonnummers waarop de ouders bereikbaar zijn, hun wensen, enz.

Observatie van het kind

Regelmatig informeren we de ouders over de psychomotorische en sociale ontwikkeling van het kind via een observatiefiche.

Voeding

Behoudens onvoorziene omstandigheden ontbijten de kinderen in familiekring.

Afhankelijk van het tijdstip en de duur van de aanwezigheid van je kind in de opvang verstrekt het kinderdagverblijf de gepaste maaltijd.

De maaltijden zijn vers bereid. De samenstelling van het menu en van de bereiding gebeurt onder toezicht van de leidinggevende. Het weekmenu hangt ter inzage op elke afdeling.

Op doktersvoorschrift kan het kinderdagverblijf instaan voor dieetbereidingen. Voor afspraken hieromtrent moet je je tot de leidinggevende richten.

Flesvoeding voor baby's en/of bijzondere dieetproducten worden meegebracht door de ouders. Je bezorgt het kinderdagverblijf informatie over het product, de bereidingswijze en – voor dieetproducten – de nodige medische achtergrondinformatie.

Bij verjaardagen vragen we geen snoep of andere cadeaus mee te brengen. Een stukje fruit of koekje is veel gezonder.

Kleding en verzorging

Het ochtendtoilet gebeurt thuis. Je kind wordt gewassen en gekleed naar de opvang gebracht.

Baby's worden wekelijks gewogen in de kribbe.

Ook wordt gevraagd dat je voldoende reservekleding voor je kind voorziet. Elk kind heeft een eigen kastje om persoonlijke spulletjes op te bergen.

Als ouder zorg je er voor dat er steeds een voldoende aantal luiers in het kinderdagverblijf in voorraad zijn.

In de loop van de dag krijgen de kinderen alle nodige verzorging. Handdoeken en verzorgingsproducten zijn ter beschikking in het kinderdagverblijf. Indien bijzondere verzorgingsproducten nodig zijn, breng je die zelf mee.

Juwelen zijn verboden aangezien zij gevaarlijk zijn voor andere kindjes (inslikken).

Vaccinaties

In België is alleen het vaccineren van jonge kinderen tegen polio verplicht. Het is echter sterk aanbevolen om je kind te vaccineren volgens het vaccinatieschema van de Hoge Gezondheidsraad, dat Kind en Gezin toepast. Een onvoldoende immuniteit voor difterie, kinkhoest, klem, hersenvliesontsteking door Haemophilus influenza B, hersenvliesontsteking of bloedvergiftiging door meningokokken C, mazelen, bof, rode hond of hepatitis B, kan immers ernstige verwickelingen voor je kind tot gevolg hebben. Bovendien lopen andere kinderen en personeelsleden in de opvang het risico om besmet te worden (bv. jonge baby's die nog niet gevaccineerd werden, zwangere vrouwen).

Opvang van een ziek kind

Licht zieke kinderen kunnen wel in het kinderdagverblijf terecht. De leidinggevende houdt toezicht op het verdere verloop van het ziekteproces en de voorgeschreven medicatie wordt toegediend.

Te zieke kinderen kunnen niet in het kinderdagverblijf terecht. Daarom verzoeken wij je reeds op voorhand een oplossing te zoeken voor het geval je kind 's ochtends ziek zou zijn en er dringend alternatieve opvang nodig is.

Hierbij willen we onderstrepen dat enerzijds het belang van het kind vooropstaat en dat anderzijds ook rekening gehouden wordt met het belang van de andere opgevangen kinderen en de extra werkbelasting die de zorg van het ziek geworden kind met zich meebrengt.

Kinderen die volgende ziekte tekens vertonen worden NIET toegelaten in de opvang:

- diarree: lopend of waterige ontlasting met koorts of bloederige ontlasting. In dit geval kan het kind pas weer in de opvang als het klachtenvrij is.
- braken in combinatie met algemeen ziek zijn, oppassen voor uitdroging
- zeer zware hoest in combinatie met algemeen ziek zijn, koorts of ademhalingsmoeilijkheden
- meer dan 38° koorts gepaard met keelpijn, braken, diarree, oorpijn, prikkelbaarheid, verwardheid of rode uitslag
- een gele huid of geel oogwit. In dit geval moet het kind eerst onderzocht worden voordat het kan terugkomen naar de opvang.
- elk kind dat niet kan deelnemen aan de normale activiteiten van de kinderopvang wegens ziekte toestand.

Zieke kinderen worden ook niet toegelaten in de opvang als de andere kinderen gevaar lopen, bv. bij een besmettelijke ziekte.

Ook de infectieklapper van Kind en Gezin wordt gehanteerd om te bepalen of een kind dat aan een bepaalde ziekte lijdt al dan niet in de kinderopvang wordt toegelaten (de lijst met ziektes uit deze infectieklapper kan je verkrijgen bij de leidinggevende).

Wij vragen met aandrang om eventuele, niet onmiddellijke zichtbare medische problemen van je kind te signaleren; wanneer deze bijzondere waakzaamheid vergen of een gevaar kunnen betekenen voor anderen (bv. voor zwangere begeleid(st)ers). Dit met het oog op het preventief beschermen van je eigen kind, de medewerkers en andere kinderen in de kinderopvang en om onnodige risico's zoveel mogelijk uit te sluiten.

Regeling in geval een kind ziek wordt of een ongeval krijgt tijdens de opvang

Als je kind in de loop van de dag ziek wordt, neemt de leidinggevende contact op met jou. Samen wordt dan naar een passende oplossing gezocht. In de meeste gevallen zal het voor je kind het best zijn dat het zo snel mogelijk wordt opgehaald. Eventuele medische kosten vallen ten laste van de ouders.

Indien je niet bereikbaar bent doet het kinderdagverblijf een beroep op dokter De Brandt. Indien je voor een eigen behandelende arts kiest, wordt dit vastgelegd in de overeenkomst. IN de mate van het mogelijke zal het kinderdagverblijf hier rekening mee houden.

In noodgevallen dient de verantwoordelijke of vervangster de eerste zorgen toe. In ernstige gevallen wordt de hulpdienst verwittigd of wordt je kind naar het ziekenhuis gebracht. Als

ouder wordt je nadien zo snel mogelijk verwittigd. De kosten verbonden aan deze medische tussenkomsten zijn ten laste van de verzekering van het kinderdagverblijf.

Medicatie

Algemeen uitgangspunt

Algemeen wordt aanbevolen om geneesmiddelen zoveel mogelijk thuis toe te dienen. Dit geldt voor alle geneesmiddelen en (verzorgings)producten op de markt.

Voorgescreven geneesmiddelen

- Als een arts een geneesmiddel voorschrijft dat tijdens de opvanguren toegediend moet worden, kan dit alleen als dit geneesmiddel voorzien is van een attest van die arts of een attest van de apotheker.
- Aan de artsen wordt gevraagd om bij de keuze van een behandelingsplan voor een bepaalde ziekte of aandoening, in de mate van het mogelijke, geneesmiddelen voor te schrijven die buiten de opvanguren kunnen worden toegediend.
- Het attest slaat op de ziekte/aandoening die een bepaald kind op een bepaald moment doormaakt.

Een attest van een arts kan verschillende vormen aannemen:

- een doktersvoorschrift
- een notitie van de arts in het heen- en weerboekje van de opvang
- een notitie van de arts in het gezondheidsboekje

Een attest van een apotheker is een automatisch afgedrukt of een handgeschreven etiket van de apotheker met de nodige informatie gekleefd op de verpakking van het voorgeschreven geneesmiddel. De apotheker brengt de nodige informatie, bij voorkeur, ook aan in het heen- en weerboekje of het gezondheidsboekje van het kind.

Beide attesten bevatten minstens volgende informatie:

- de naam van de voorschrijver
- de naam van de apotheker (indien attest van apotheker)
- de naam van het kind
- de naam van het geneesmiddel
- de afleveringsdatum
- de dosering van het geneesmiddel
- de wijze van toediening
- de einddatum of duur van de behandeling
- aerosol kan 1x per dag toegediend worden in het kinderdagverblijf

Geneesmiddelen zonder voorschrift

Kunnen NIET toegediend worden in het kinderdagverblijf.

Koorts

- koorts is een lichaamstemperatuur van 38°C of meer.
- koortswerende middelen worden niet routinematig toegediend, ze genezen het kind niet.

KOORTS BIJ KINDEREN TUSSEN 3 EN 6 MAAND

tussen 38 en 39°C

- ouders worden geïnformeerd (vanaf 38,5° telefonisch)
- we kunnen in overleg met de ouders, maximaal 1 dosis paracetamol in de vorm van siroop toedienen (geen suppo's) bij discomfort, zijnde minder eetlust, minder actief, ongemak, pijn, huilerig, verandering in slaap.
- waakzaam blijven voor alarmsignalen, zijnde
 - uitdroging
 - grauwe kleur
 - moeilijk ademen
 - abnormale schrei
 - suf, moeilijk wakker, verward
 - versneld hartritme
 - verlaagde bloeddruk
 - blauwrode puntvormige huidbloedingen
 - stippen

bij koorts vanaf 39°C (ook na vaccinatie)

Ouders moeten onmiddellijk het kind ophalen. Kunnen de ouders dit niet dan raadplegen wij zelf een arts of de Mug.

KOORTS BIJ KINDEREN VANAF 6 MAAND

vanaf 38°C (ook na vaccinatie)

tussen 38 en 39°C

- ouders worden geïnformeerd (vanaf 38,5° telefonisch)
- we kunnen in overleg met de ouders, maximaal 1 dosis paracetamol in de vorm van siroop toedienen (geen suppo's) bij discomfort, zijnde minder eetlust, minder actief, ongemak, pijn, huilerig, verandering in slaap.
- bij alarmsignalen moeten de ouders het kind zo snel mogelijk ophalen of consulteren we zelf een arts.

Naleving van de wet op bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Overeenkomstig het Besluit van de Vlaamse Regering van 23 februari 2001 betreffende de erkennings- en subsidiëringsvoorwaarden kan het kinderdagverblijf bij de inschrijving en tijdens het hele verblijf van je kind in het kinderdagverblijf persoonsgegevens opvragen.

Het betreft administratieve gegevens van het kind, de ouders en het gezin, financiële gegevens over de ouders, en medische gegevens over het kind.

Voor zover relevant voor de opvang kan het kinderdagverblijf ook sociale gegevens of medische inlichtingen van andere gezinsleden registreren.

Medische gegevens kunnen enkel opgevraagd worden onder de verantwoordelijkheid van een arts.

Administratieve en sociale gegevens worden opgevraagd en verwerkt onder de verantwoordelijkheid van de leidinggevende.

Overeenkomstig de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer heb je als ouder recht op toegang tot de administratieve gegevens die je kind, jezelf of je gezin betreffen en kan je verbetering ervan vragen.

Onze medewerkers delen geen informatie over je kind of zijn verblijf in het kinderdagverblijf, mee aan derden. Zij nemen hieromtrent de nodige discretie in acht.

Kwaliteit

Het kinderdagverblijf hecht bijzonder veel belang aan de kwaliteit van de kinderopvang. Wij zullen regelmatig initiatieven nemen om de kwaliteit te behouden of zelfs te verhogen en wij zullen ook inspanningen doen om u hierbij te betrekken. Zo zal u aan de hand van een enquête de mate van uw tevredenheid kunnen laten kennen en zult u ideeën kunnen aanbrengen en bemerkingen kunnen formuleren. Tussentijdse reacties of suggesties van uw zijde zullen wij als een hulp ervaren en deze zullen dienstengevolge altijd op prijs gesteld worden. Een enquête wordt uitgedeeld bij het veranderen van leefgroep en bij het verlaten van het kinderdagverblijf.

FINANCIËLE BEPALINGEN

Bijdrage van het gezin

De bijdrage wordt vastgesteld op basis van het inkomen van het gezin, overeenkomstig het ministerieel besluit van 17 maart 2008. Wanneer je gehuwd of samenwonend bent, wordt het inkomen van jullie beiden als basis genomen voor de berekening van de bijdrage. De effectief te betalen bijdrage staat in verhouding tot de verblijfsduur van het kind in de opvang.

Bijdrage bij de start van de opvang

Bij de start van de opvang zijn de gezamenlijk belastbare beroepsinkomsten zoals vermeld op het Belgisch aanslagbiljet personenbelasting en aanvullende belastingen de basis voor de berekening.

Wanneer je niet beschikt over een Belgisch aanslagbiljet of als het inkomen van het betreffende jaar niet vermeld wordt op het aanslagbiljet, dan wordt rekening gehouden met het inkomen van de maand waarin de opvang start, vastgesteld op basis van loonfiches en/of bewijzen van officiële instanties.

Indien je loon 20% lager is dan het inkomen vermeld op het aanslagbiljet, wordt het huidige inkomen genomen als basis voor de berekening.

Voor beginnend zelfstandigen en beginnend meewerkende echtgenoten die nog niet beschikken over een Belgisch aanslagbiljet, wordt rekening gehouden met het fictieve inkomen, zoals vastgesteld door de Nationale Hulpkas voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen.

We vragen je om tijdig de nodige documenten om de bijdrage te berekenen aan de leidinggevende te bezorgen. Het betreft hier volgende documenten:

- het meest recente Belgische aanslagbiljet
- indien geen aanslagbiljet beschikbaar : loonfiches en bewijsstukken van officiële instanties die het inkomen van de maand waarin de opvang start aantonen

Het niet of laattijdig bezorgen van de inkomstenbewijzen kan geen aanleiding geven tot herberekening van reeds aangerekende maximumbijdrage.

Jaarlijkse herberekening van de bijdrage

Elk jaar op 1 juli wordt de bijdrage herberekend. Basis hiervoor zijn de gezamenlijk belastbare beroepsinkomsten, zoals vermeld op het Belgisch aanslagbiljet van het aanslagjaar dat aan het lopende kalenderjaar voorafgaat.

Wanneer je niet beschikt over een Belgisch aanslagbiljet of als het inkomen van het betreffende jaar niet vermeld wordt op het aanslagbiljet, dan wordt rekening gehouden met het inkomen van de maand juni, vastgesteld op basis van loonfiches en/of bewijzen van officiële instanties. Wanneer in de maand juni vakantiegeld werd uitbetaald, dan wordt rekening gehouden met het inkomen van de maand mei.

Indien je loon 20% lager is dan het inkomen vermeld op het aanslagbiljet, wordt het huidige inkomen genomen als basis voor de berekening.

Voor beginnend zelfstandigen en beginnend meewerkende echtgenoten die nog niet beschikken over een Belgisch aanslagbiljet, wordt rekening gehouden met het fictieve inkomen, zoals vastgesteld door de Nationale Hulpkas voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen.

In de maand juni zal je gevraagd worden om dit aanslagbiljet aan de leidinggevende te bezorgen en dit vóór begin augustus. Doe je dit niet, dan wordt de maximumbijdrage aangerekend tot de eerst volgende herberekening per 1 juli. Verwittig de leidinggevende wanneer je dit aanslagbiljet nog niet ontvangen hebt op het moment van de opvraging.

Vermindering voor meerdere kinderen ten laste en voor een meerling

Je krijgt een vermindering toegekend wanneer je meer dan een kind ten laste hebt. Enkel kinderen die ten minste een derde van de tijd deel uitmaken van het gezin op het ogenblik van de berekening komen in aanmerking.

Je krijgt eveneens een vermindering toegekend wanneer je een of meer meerlingen ten laste hebt. Ook hier geldt dat deze meerling gedurende minstens een derde deel van de tijd deel moet uitmaken van het gezin.

Breng de leidinggevende op de hoogte wanneer het aantal kinderen ten laste toeneemt in de loop van de opvangperiode. Je krijgt de bijkomende korting dan toegekend vanaf de eerste dag van de maand volgend op mededeling van deze toename.

Sociaal tarief of gratis opvang

Voor gezinnen in een moeilijke financiële situatie, kan een sociaal tarief aangerekend worden. Dit is een vermindering in de bijdrage. In zeer uitzonderlijke gevallen kan gratis opvang toegestaan worden.

Je kan bij de leidinggevende vertrouwelijk informeren naar deze mogelijkheden.

Herberekening van de bijdrage bij daling van het inkomen van het gezin

Wanneer het huidige inkomen van je gezin minstens 20% lager ligt dan het inkomen van het gezin dat als basis werd genomen, wordt je bijdrage herberekend. Het is belangrijk dat je dit meldt aan de leidinggevende. De bijdrage wordt aangepast vanaf de eerste dag van de maand waarin je deze daling hebt gemeld. Na de melding heb je 2 maand de tijd om de daling van het inkomen van het gezin aan te tonen op basis van loonfiches en/of bewijzen van officiële instanties. Doe je dit niet, dan wordt de bijdrage niet aangepast.

Herberekening van de bijdrage bij wijziging van gezinssamenstelling

Wanneer je gezinssamenstelling officieel wijzigt (bv. je gaat samenwonen of bij een echtscheiding), wordt je bijdrage herberekend. Het is belangrijk dat je dit zo snel mogelijk meldt aan de leidinggevende. Er wordt enkel rekening gehouden met officiële wijzigingen, dit zijn wijzigingen in het domicilieadres. De bijdrage wordt aangepast vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de wijziging van de gezinssamenstelling.

Sanctionerende vergoeding

Voor onderstaande zaken wordt een sanctionerende vergoeding aangerekend:

- wanneer je kind onverwacht niet naar de opvang komt, moet je dit ten laatste 8u30 melden. Doe je dit niet, dan wordt een bijdrage van 25% van de dagprijs aangerekend.
- wanneer je je kind laattijdig afhaalt, dan wordt een bijdrage van 50% van de dagprijs aangerekend.
- wanneer je kind systematisch minder naar de opvang komt dan hetgeen is afgesproken in het opvangplan, vragen we je dit met de leidinggevende te bespreken en een nieuw opvangplan overeen te komen. Wanneer je niet bereid bent een nieuw opvangplan overeen te komen en je kind blijft systematisch minder naar de opvang komen dan afgesproken, dan wordt voor elke afwezigheid een bijdrage van 50% van de dagprijs aangerekend.
- bij wanbetaling worden de incassokosten aan jou aangerekend.

Regeling bij valse verklaringen

Indien je moedwillig foute gegevens verstrekt of bepaalde informatie die een invloed heeft op de berekening van de bijdrage achterhoudt, dan wordt de maximale bijdrage aangerekend. Deze maximale bijdrage wordt aangerekend met volledige terugwerking tot het moment dat de valse verklaring werd afgelegd.

Facturatie en betalingsregeling

Je ontvangt maandelijks een gedetailleerde rekening.

Je moet deze binnen de 30 kalenderdagen betalen. Je kan de wijze van betalen vrij kiezen, domiciliëring is mogelijk.

Bij laattijdige betaling krijg je een schriftelijke herhaling.

Bij herhaalde laattijdige betaling of bij niet betaling zonder voldoende reden, kan het kinderdagverblijf de opvang beëindigen.

Fiscaal attest

Het kinderdagverblijf verbindt zich ertoe je jaarlijks tijdig een correct ingevuld fiscaal attest te bezorgen. De FOD Financiën verbiedt het vermelden van de bijkomende bijdragen op het fiscaal attest. Enkel de vóór 15 december betaalde opvangdagen worden vermeld op het fiscaal attest.

Opzegmodaliteiten voor de ouders

Je kan de opvang beëindigen door dit ten minste één maand op voorhand te melden aan de leidinggevende. Wanneer je dit niet doet zal een toeslag van 50% van de dagprijs aangerekend worden. Enkel bij gerechtvaardigde redenen, bv. plotse werkloosheid van één van de ouders, zal deze toeslag niet aangerekend worden.

Opzegmodaliteiten voor de voorziening

Kinderen kunnen in het kinderdagverblijf terecht tot ze voltijds naar school gaan. Schoolgaande kindjes kunnen tot hun 3 jaar deeltijds worden opgevangen in het kinderdagverblijf (middagmaal, rustpauze tot 14 uur).

Omwille van de goede organisatie vragen wij u zo spoedig mogelijk te melden wanneer uw kindje het dagverblijf zal verlaten of naar school zal gaan.

Eens een kind school begint te lopen, is het ons van overheidswege niet meer toegestaan in dagopvang te voorzien. In onze gemeente is er wel buitenschoolse opvang voorzien, Platte Put
(tel : 052-33.84.50).

**Kinderdagverblijf
't PAGADDERKE
Klaverveld 5**



9255 BUGGENHOUT

Tel. 052 33 96 01

| |
|----------------------|
| <i>MELDINGSBRIEF</i> |
|----------------------|

Geachte

Met deze meldingsbrief nodigen wij u uit om klachten, foutmeldingen of suggesties over onze dienstverlening mee te delen.

Uw mening is immers van zeer groot belang om de kwaliteit van onze kinderopvang in gezinsverband te behouden en zelfs te verbeteren.

Gelieve deze meldingsbrief te richten aan Leen BORMANS, verantwoordelijke van het kinderdagverblijf. Zij zal u binnen de week een ontvangstbewijs opsturen.

Betreft (gelieve aan te kruisen wat van toepassing is):

- Klachtmelding
- Foutmelding
- Suggestie

De gegeven situatie kan ik zo bondig mogelijk als volgt weergeven.

Klacht:

Foutmelding:

Suggestie, vraag of wens:

Gelieve hieraan gevolg te geven en mij te contacteren voor een gesprek of een afspraak op
volgend telefoonnummer: (.....)

Naam ouder:.....

Naam kind:.....

Naam opvanggezin:.....

Datum:.....

Handtekening:

Berekening van de financiële bijdrage van het gezin.

Basis voor de berekening van uw dagprijs.

Het netto belastbaar gezinsinkomen zoals vermeld op uw meest recent aanslagbiljet. Jaarlijks is er per 1 juli een herziening van de financiële bijdrage van de gezinnen.

Bij wijziging van het inkomen van één van de ouders kan er een aanpassing van de financiële bijdrage van de gezinnen gebeuren. Deze aanpassing gebeurt enkel na een vergelijk van enerzijds het gezamenlijk belastbaar inkomen op het aanslagbiljet en anderzijds een recente loonbrief van beide ouders.

Indien dit vergelijk een wijziging van 20% weergeeft zal voor de ouders de fiscaal meest gunstige berekening worden gemaakt. Daarom is het noodzakelijk bij een wijziging van het inkomen zowel uw aanslagbiljet als uw beider loonfiches aan de dienst te bezorgen.

Op geen enkel ander moment is een herberekening mogelijk.

Hoe berekenen wij de dagprijs?

- indien het vastgestelde inkomen lager of gelijk is aan 38.209,79 euro, dan wordt dit inkomen vermenigvuldigd met 0,000385. De bijdrage bedraagt maximaal 14,52 euro.

- indien het vastgestelde inkomen ligt tussen 38.209,80 euro en 54.671,04 euro dan wordt dit inkomen vermenigvuldigd met 0,000380. De bijdrage bedraagt maximaal 19,17 euro.

- indien het vastgestelde inkomen hoger of gelijk is aan 54.671,05 euro dan wordt er gewerkt met schalen.

| Inkomen in € | Bijdrage | Inkomen in € | Bijdrage |
|-----------------------|----------|-----------------------|----------|
| 54.671,05 – 58.371,04 | 19,77 € | 76.871,05 – 80.571,04 | 23,37 € |
| 58.371,05 – 62.071,04 | 20,37 € | 80.571,05 – 84.271,04 | 23,97 € |
| 62.071,05 – 65.771,04 | 20,97 € | 84.271,05 – 87.971,04 | 24,57 € |
| 65.771,05 – 69.471,04 | 21,57 € | 87.971,05 - 91.671,04 | 25,17 € |
| 69.471,05 – 73.171,04 | 22,17 € | 91.671,05 – en meer | 25,35 € |
| 73.171,05 – 76.871,04 | 22,77 € | | |

Verminderings

- indien het belastbaar jaarinkomen lager is dan 13.798,30 euro, wordt een korting van 25% op de basis financiële bijdrage van de gezinnen toegekend. De korting wordt gradueel afgebouwd. Dit geeft deze tabel :

| Inkomen in € | Korting | Inkomen in € | Bijdrage |
|-----------------------|---------|-----------------------|----------|
| 0 – 13.798,29 | 25 % | 14.398,30 – 14.448,29 | 12 % |
| 13.798,30 – 13.848,29 | 24 % | 14.448,30 – 14.498,29 | 11 % |
| 13.848,30 – 13.898,29 | 23 % | 14.498,30 – 14.548,29 | 10 % |
| 13.898,30 – 13.948,29 | 22 % | 14.548,30 – 14.598,29 | 9 % |
| 13.948,30 – 13.998,29 | 21 % | 14.598,30 – 14.648,29 | 8 % |
| 13.998,30 – 14.048,29 | 20 % | 14.648,30 – 14.698,29 | 7 % |
| 14.048,30 – 14.098,29 | 19 % | 14.648,30 – 14.748,29 | 6 % |
| 14.098,30 – 14.148,29 | 18 % | 14.748,30 – 14.798,29 | 5 % |
| 14.148,30 – 14.198,29 | 17 % | 14.798,30 – 14.848,29 | 4 % |
| 14.198,30 – 14.248,29 | 16 % | 14.848,30 – 14.898,29 | 3 % |
| 14.248,30 – 14.298,29 | 15 % | 14.898,30 – 14.948,29 | 2 % |
| 14.298,30 – 14.348,29 | 14 % | 14.948,30 – 14.998,29 | 1 % |
| 14.348,30 – 14.398,29 | 13 % | 14.998,30 – en hoger | 0 % |

- indien u meer dan 1 kind ten laste hebt, wordt voor elk kind een vermindering van 2,87 euro toegestaan op de financiële bijdrage van de gezinnen, volgens de formule (aantal kinderen TL -1)

| | |
|-------------------------------------|---------------|
| 2 kinderen ten laste (2-1 = 1) | 2,87 euro |
| 3 kinderen ten laste (3-1 = 2) | 2,87 euro x 2 |
| 4 kinderen ten laste (4-1 = 3) | 2,87 euro x 3 |
| en zo verder tot het minimum tarief | |

- indien uw gezin een meerling telt, krijgt u een bijkomende vermindering van 2,87 euro
vb. tweeling : 2,87 euro (2-1=1) en 2,87 euro (omwille van meerling)

Korting op basis van inkomen, korting op basis van aantal kinderen ten laste, korting voor meerling kunnen gecombineerd worden. Wel is een minimale financiële bijdrage van de gezinnen voorzien, namelijk 1,42 euro. Het toestaan van sociaal tarief en gratis opvang kan slechts na een sociaal onderzoek door de verantwoordelijke van de dienst.

Het niet of laattijdig bezorgen van de inkomstenbewijzen kan geen aanleiding geven tot herberekening van reeds aangerekende maximumbijdrage (25,35 euro per dag) tenzij de ouders overmacht aantonen.

VERKLARING ONTVANGST.

De heer / mevrouw :

Ouders van :

Tekenen voor ontvangst van het huishoudelijk reglement.

Kinderdagverblijf 't PAGADDERKE
Klaverveld 5
9255 Buggenhout
tel. : 052 33 96 01
fax : 052 33 96 04
e-mail : leen.bormans@ocmwbuggenhout.be

Zij verklaren de bepalingen van dit huishoudelijk reglement te aanvaarden.

Handtekening ouders

Handtekening dienst

7. Sociale Maribel: aanvraag bijkomende tewerkstelling.

De Raad is akkoord dat in het kader van het Fonds Sociale Maribel voor de overheidssector een aanvraag wordt ingediend voor 3 tewerkstellingsplaatsen met name 1 (sociaal) verpleegkundige, 1 administratief medewerker sociale dienst en 1 kwaliteitscoördinator.

ALDUS VASTGESTELD IN DE HIERVOORVERMELDE ZITTING.

**DE SECRETARIS,
J. DE BACKER**

**DE VOORZITTER,
L. CASSIMON**