

## **ZITTING VAN 23 MAART 2010.**

### **Aanwezig:**

VAN DER JEUGT Dirk, voorzitter dd

VAN DEN BROECK Beatrix, VAN DEN TROOST Tom, VAN DEN BERGHE Nelly,

ROTTIERS Eddy, DE WOLF Rita, MOORTGAT Liesbeth, raadsleden

DE BACKER Johan, secretaris

### **Verontschuldigd:**

CASSIMON Lucienne, voorzitter

VAN MULDER Dirk, raadslid

## **I. OPEN VERGADERING.**

### **1. Goedkeuring van het verslag van de openbare vergadering van 23 februari 2010.**

Het verslag van de openbare vergadering van 23 februari 2010 wordt goedgekeurd en ondertekend.

### **2. Vorderingsstaten.**

#### **2.1. Vervangingsnieuwbouw Kinderdagverblijf - Goedkeuring vorderingsstaat 14.**

De Raad,

Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 3, §1;

Gelet op de algemene aannemingsvoorwaarden, opgenomen in de bijlage bij voormeld besluit van 26 september 1996, en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van het bestuur van 16 oktober 2008 betreffende de goedkeuring van de gunning van de opdracht "Vervangingsnieuwbouw Kinderdagverblijf" aan Bouwcentrale Modern N.V., Moerstraat 37 te 9970 Kaprijke tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 1.273.635,01 excl. btw of € 1.541.098,36 incl. 21% btw;

Overwegende dat de uitvoering moet gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bijzonder bestek met nr. 4/007/80;

Overwegende dat de aannemer Bouwcentrale Modern N.V., Moerstraat 37 te 9970 Kaprijke vorderingsstaat 14 met nr. 135 indiende, en dat deze ontvangen werd op 1 maart 2010;

Overwegende dat de werken een bedrag bereikten van:

|  |          |                       |
|--|----------|-----------------------|
| <b>Bestelbedrag na verrekeningen</b>   |          | <b>€ 1.277.717,69</b> |
| Btw                                    | +        | € 268.320,72          |
| <b>TOTAAL</b>                          | <b>=</b> | <b>€ 1.546.038,41</b> |
| <b>Bedrag vorige vorderingsstaten</b>  |          | <b>€ 579.097,03</b>   |
| Prijsherzieningen                      | +        | € 521,53              |
| Totaal excl. btw                       | =        | € 579.618,56          |
| Btw                                    | +        | € 121.719,88          |
| <b>TOTAAL</b>                          | <b>=</b> | <b>€ 701.338,44</b>   |
| <b>Huidige vorderingsstaat</b>         |          | <b>€ 128.913,07</b>   |
| Prijsherzieningen                      | +        | € 1.678,45            |
| Totaal excl. btw                       | =        | € 130.591,52          |
| Btw                                    | +        | € 27.424,22           |
| <b>TOTAAL</b>                          | <b>=</b> | <b>€ 158.015,74</b>   |
| <b>Totaalbedrag uitgevoerde werken</b> |          | <b>€ 708.010,10</b>   |
| Prijsherzieningen                      | +        | € 2.199,98            |
| Totaal excl. btw                       | =        | € 710.210,08          |
| Btw                                    | +        | € 149.144,10          |
| <b>TOTAAL</b>                          | <b>=</b> | <b>€ 859.354,18</b>   |

Overwegende dat de werken aanvingen op 12 januari 2009;

Overwegende dat de uitvoeringstermijn 200 werkdagen + 62 verletdagen van vorige vorderingsstaten + 3 verletdagen van de huidige vorderingsstaat + 41 verlofdagen van vorige vorderingsstaten + 14 feestdagen van vorige vorderingsstaten bedraagt;

Overwegende dat in de huidige vorderingsstaat 17 dagen werd gewerkt + 158 werkdagen van de vorige vorderingsstaten zodat op 28 februari 2010 175 werkdagen verstreken zijn en zodat de resterende termijn 25 werkdagen bedraagt;

Overwegende dat de werken correct werden uitgevoerd;

Overwegende dat de ontwerper, Abetec nv, Vlassenhout 8 te 9200 Dendermonde op 12 maart 2010 een proces-verbaal van nazicht heeft opgesteld;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudgetten van 2007, op artikel 8442/270000 (referentie 3/2007);

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

**Beslist:**

*Artikel 1:* Goedkeuring wordt verleend aan vorderingsstaat 14 van Bouwcentrale Modern N.V., Moerstraat 37 te 9970 Kaprijke voor de opdracht “Vervangingsniewbouw Kinderdagverblijf” voor een bedrag van € 130.591,52 excl. btw of € 158.015,74 incl. 21% btw, waardoor de werken een bedrag bereiken van € 710.210,08 excl. btw of € 859.354,18 incl. 21% btw.

*Artikel 2:* De betaling zal gebeuren met het krediet ingeschreven in het investeringsbudgetten van 2007, op artikel 8442/270000 (referentie 3/2007).

*Artikel 3:* De factuur wordt voor betaling overgemaakt aan de financiële dienst.

**2.2. Perceel 3: sanitair, verwarming, verluchting, koeling - Goedkeuring vorderingsstaat 6.**

De Raad,

Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 3, §1;

Gelet op de algemene aannemingsvoorwaarden, opgenomen in de bijlage bij voormeld besluit van 26 september 1996, en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van het bestuur van 17 april 2008 betreffende de goedkeuring van de gunning van de opdracht "Perceel 3: sanitair, verwarming, verluchting, koeling" aan Gezel II NV, Kamerstraat 117 te 9255 Buggenhout tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 199.978,20 excl. btw of € 241.973,62 incl. 21% btw;

Overwegende dat de uitvoering moet gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bijzonder bestek met nr. Perceel 3 Kribbe;

Overwegende dat de aannemer Gezel II NV, Kamerstraat 117 te 9255 Buggenhout vorderingsstaat 6 indiende, en dat deze ontvangen werd op 1 maart 2010;

Overwegende dat de werken een bedrag bereikten van:

|  |          |                     |
|--|----------|---------------------|
| <b>Bestelbedrag na verrekeningen</b>   |          | <b>€ 245.082,07</b> |
| Btw                                    | +        | € 51.467,24         |
| <b>TOTAAL</b>                          | <b>=</b> | <b>€ 296.549,31</b> |
| <b>Bedrag vorige vorderingsstaten</b>  |          | <b>€ 102.697,64</b> |
| Prijsherzieningen                      | +        | € -382,33           |
| Totaal excl. btw                       | =        | € 102.315,31        |
| Btw                                    | +        | € 21.486,22         |
| <b>TOTAAL</b>                          | <b>=</b> | <b>€ 123.801,53</b> |
| <b>Huidige vorderingsstaat</b>         |          | <b>€ 22.828,47</b>  |
| Prijsherzieningen                      | +        | € -7,08             |
| Totaal excl. btw                       | =        | € 22.821,39         |
| Btw                                    | +        | € 4.792,49          |
| <b>TOTAAL</b>                          | <b>=</b> | <b>€ 27.613,88</b>  |
| <b>Totaalbedrag uitgevoerde werken</b> |          | <b>€ 125.526,11</b> |
| Prijsherzieningen                      | +        | € -389,41           |
| Totaal excl. btw                       | =        | € 125.136,70        |
| Btw                                    | +        | € 26.278,71         |
| <b>TOTAAL</b>                          | <b>=</b> | <b>€ 151.415,41</b> |

Overwegende dat de werken aanvingen op 3 augustus 2009;

Overwegende dat de uitvoeringstermijn 80 werkdagen + 17 verletdagen van vorige vorderingsstaten + 1 verletdagen van de huidige vorderingsstaat + 14 verlofdagen van vorige vorderingsstaten + 3 feestdagen van vorige vorderingsstaten bedraagt;

Overwegende dat in de huidige vorderingsstaat 19 dagen werd gewerkt + 96 werkdagen van de vorige vorderingsstaten zodat op 28 februari 2010 115 werkdagen verstreken zijn en zodat de termijnoverschrijding 35 werkdagen bedraagt;

Overwegende dat de werken correct werden uitgevoerd;

Overwegende dat de ontwerper, Abetec NV, Vlassenhout 8 te 9200 Dendermonde op 8 maart 2010 een proces-verbaal van nazicht heeft opgesteld;

Overwegende dat een factuur gedateerd op 28 februari 2010 met nr. 20100450 voor een bedrag van € 22.821,39 excl. btw of € 27.613,88 incl. 21% btw werd ontvangen op 1 maart 2010;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudgetten van 2007, op artikel 8442/270000 (referentie 3/2007);

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

**Beslist:**

*Artikel 1:* Goedkeuring wordt verleend aan vorderingsstaat 6 van Gezel II NV, Kamerstraat 117 te 9255 Buggenhout voor de opdracht "Perceel 3: sanitair, verwarming, verluchting, koeling" voor een bedrag van € 22.821,39 excl. btw of € 27.613,88 incl. 21% btw, waardoor de werken een bedrag bereiken van € 125.136,70 excl. btw of € 151.415,41 incl. 21% btw.

*Artikel 2:* De betaling zal gebeuren met het krediet ingeschreven in het investeringsbudgetten van 2007, op artikel 8442/270000 (referentie 3/2007).

*Artikel 3:* De factuur en de vorderingsstaat worden voor betaling overgemaakt aan de financiële dienst.

**2.3. Perceel 3: sanitair, verwarming, verluchting, koeling - Goedkeuring vorderingsstaat 6 bis.**

De Raad,

Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 3, §1;

Gelet op de algemene aannemingsvoorwaarden, opgenomen in de bijlage bij voormeld besluit van 26 september 1996, en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van het bestuur van 17 april 2008 betreffende de goedkeuring van de gunning van de opdracht "Perceel 3: sanitair, verwarming, verluchting, koeling" aan Gezel II NV, Kamerstraat 117 te 9255 Buggenhout tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 199.978,20 excl. btw of € 241.973,62 incl. 21% btw;

Overwegende dat de uitvoering moet gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bijzonder bestek met nr. Perceel 3 Kribbe;

Overwegende dat de aannemer Gezel II NV, Kamerstraat 117 te 9255 Buggenhout vorderingsstaat 6 bis indiende, en dat deze ontvangen werd op 1 maart 2010;

Overwegende dat de werken een bedrag bereikten van:

|  |          |                     |
|--|----------|---------------------|
| <b>Bestelbedrag na verrekeningen</b>   |          | <b>€ 245.082,07</b> |
| Btw                                    | +        | € 51.467,24         |
| <b>TOTAAL</b>                          | <b>=</b> | <b>€ 296.549,31</b> |
| <b>Bedrag vorige vorderingsstaten</b>  |          | <b>€ 125.526,11</b> |
| Prijsherzieningen                      | +        | € -389,41           |
| Totaal excl. btw                       | =        | € 125.136,70        |
| Btw                                    | +        | € 26.278,71         |
| <b>TOTAAL</b>                          | <b>=</b> | <b>€ 151.415,41</b> |
| <b>Huidige vorderingsstaat</b>         |          | <b>€ 9.061,84</b>   |
| Prijsherzieningen                      | +        | € 0,00              |
| Totaal excl. btw                       | =        | € 9.061,84          |
| Btw                                    | +        | € 1.902,99          |
| <b>TOTAAL</b>                          | <b>=</b> | <b>€ 10.964,83</b>  |
| <b>Totaalbedrag uitgevoerde werken</b> |          | <b>€ 134.587,95</b> |
| Prijsherzieningen                      | +        | € -389,41           |
| Totaal excl. btw                       | =        | € 134.198,54        |
| Btw                                    | +        | € 28.181,70         |
| <b>TOTAAL</b>                          | <b>=</b> | <b>€ 162.380,24</b> |

Overwegende dat de werken correct werden uitgevoerd;

Overwegende dat de ontwerper, Abetec NV, Vlassenhout 8 te 9200 Dendermonde op 8 maart 2010 een proces-verbaal van nazicht heeft opgesteld;

Overwegende dat een factuur gedateerd op 28 februari 2010 met nr. 20100451 voor een bedrag van € 9.061,84 excl. btw of € 10.964,83 incl. 21% btw werd ontvangen op 1 maart 2010;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudgetten van 2007, op artikel 8442/270000 (referentie 3/2007);

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

**Beslist:**

*Artikel 1:* Goedkeuring wordt verleend aan vorderingsstaat 6 bis van Gezel II NV, Kamerstraat 117 te 9255 Buggenhout voor de opdracht "Perceel 3: sanitair, verwarming, verluchting, koeling" voor een bedrag van € 9.061,84 excl. btw of € 10.964,83 incl. 21% btw, waardoor de werken een bedrag bereiken van € 134.198,54 excl. btw of € 162.380,24 incl. 21% btw.

*Artikel 2:* De betaling zal gebeuren met het krediet ingeschreven in het investeringsbudgetten van 2007, op artikel 8442/270000 (referentie 3/2007).

*Artikel 3:* De factuur en de vorderingsstaat worden voor betaling overgemaakt aan de financiële dienst.

**3. WZC: lastenboek keukenbeheer - Beheer centrale keuken met voedingsbereiding - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.**

De Raad,

Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 3, §1;

Gelet op de algemene aannemingsvoorwaarden, opgenomen in de bijlage bij voormeld besluit van 26 september 1996, en latere wijzigingen;

Overwegende dat in het kader van de opdracht “Beheer centrale keuken met voedingsbereiding” een bijzonder bestek met nr. 8341/600000 werd opgesteld door Woonzorgcentrum;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 398.113,20 excl. btw of € 421.999,99 incl. 6% btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de algemene offerteaanvraag;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het exploitatiebudgetten van 2010, op artikel 8341/600000;

Overwegende dat de financiering gebeurt met eigen middelen;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

**Beslist:**

*Artikel 1:* Goedkeuring wordt verleend aan het bijzonder bestek met nr. 8341/600000 en de raming voor de opdracht “Beheer centrale keuken met voedingsbereiding”, opgesteld door Woonzorgcentrum. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bijzonder bestek en zoals opgenomen in de algemene aannemingsvoorwaarden voor de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 398.113,20 excl. btw of € 421.999,99 incl. 6% btw.

*Artikel 2:* Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de algemene offerteaanvraag.

*Artikel 3:* De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudgetten van 2010, op artikel 8341/600000.

#### **4. WZC: aanpassing huishoudelijk reglement + opnameovereenkomst.**

De Raad keurt volgende interne afsprakennota en opnameovereenkomst goed.

##### **4.1. Huishoudelijk reglement.**

**O.C.M.W. - BUGGENHOUT** **Woonzorgcentrum**  
**HERFSTDROOM**

#### **INTERNE AFSPRAKENNOTA**

---

#### **I. ALGEMENE SITUERING.**

##### ***Beheer van de instelling***

- 1.1. Het woonzorgcentrum “ HERFSTDROOM”, gelegen Groenlaan 1 - 9255 Buggenhout wordt beheerd door het O.C.M.W. Buggenhout, vertegenwoordigd door de voorzitter en secretaris.

##### ***Verantwoordelijke***

- 1.2. Het O.C.M.W. heeft Kennes Wim als directeur voor het woonzorgcentrum aangesteld.

De directeur verzekert de harmonieuze werking van de instelling volgens de regels die door het O.C.M.W. zijn vastgelegd en volgens de bevoegdheden die hem werden toegekend.

##### ***Statuut van de instelling***

- 1.3. Het woonzorgcentrum staat ter beschikking van die bejaarden wier gezondheid of maatschappelijke toestand het hun onmogelijk maakt in normale levensomstandigheden verder thuis te blijven, om hen in de best mogelijke omstandigheden de nodige zorgen te verlenen.  
Ze eerbiedigen de ideologische, filosofische of godsdienstige overtuiging van iedere bewoner; binnen de grenzen van het gemeen recht.  
Het is erkend door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap onder het nr CE

### ***Interne afsprakennota***

- 1.4. De onderstaande afsprakennota bevat praktische inlichtingen alsook de nodige basisafspraken die elke bewoner aanbelangen.

## **II. OPNEMINGSVOORWAARDEN**

- 2.1. Het woonzorgcentrum staat open voor de personen die om gezondheids- en sociale redenen het bijzonder moeilijk hebben om verder thuis te blijven.
- 2.2. Elke aanvraag tot opname wordt individueel onderzocht en behandeld door het bijzonder comité van sociale dienst opgericht binnen de O.C.M.W.- raad.

De beslissing over opname gebeurt op basis van een voorafgaand administratief, financieel, sociaal en medisch onderzoek, waaruit blijkt dat de aanvrager voldoende voorgelicht werd omtrent de verschillende mogelijkheden van hulpverlening en de eraan verbonden kosten. Dit moet blijken uit een verslag opgemaakt door de maatschappelijk werk(st)er.

- 2.3. In overeenstemming met de wettelijke bepalingen (vervat in het Woonzorgdecreet van 4 maart 2009 en de uitvoeringsbesluiten) sluit het O.C.M.W., alvorens tot de opname over te gaan, een schriftelijke overeenkomst af met de bewoner of met de personen of instanties die namens hem optreden.

Daarin worden ondermeer de financiële voorwaarden nader gespecificeerd : verblijfskosten begrepen in de dagprijs, verblijfskosten die supplementair aangerekend worden . . . .

Het OCMW bepaalde een huishoudelijk reglement inzake het in bewaring geven, de bewaring en de teruggave van waarden en goederen. Indien de bewoner dit wenst, kan hij hulp vragen bij het bewaren en/of beheren van zijn gelden of goederen. In dit geval wordt de vraag van de bewoner via de directeur van het woonzorgcentrum doorgegeven aan de ontvanger van het OCMW, die optreedt volgens het genoemde huishoudelijk reglement. De ontvanger kan nl. - binnen de door het OCMW bepaalde werkwijze en in afspraak met de directie van het woonzorgcentrum - een of meerdere rekeningen (systeem-i) openen bij Dexia op naam van de bewoner.

- 2.4. De personen die een aanvraag tot opname indienen moeten aan de volgende vereisten voldoen :
  - a) zij moeten in principe de leeftijd van 65 jaar bereikt hebben. Het bijzonder comité van de sociale dienst kan hierop uitzonderingen toestaan.
  - b) zij dienen tevens een medicatiefiche te overhandigen.
  - c) zij dienen zich ertoe te verbinden in de mate van de financiële middelen waarover zij beschikken alle kosten die uit hun verblijf voortspuiten te betalen

zoals dit nader gespecificeerd is in de individuele overeenkomst die vooraf moet worden afgesloten.

- 2.5. In het woonzorgcentrum worden bij voorrang de personen opgenomen die het meest zorgbehoevend zijn volgend de criteria van de Katz-score.

Bij onduidelijkheid kan de graad van zorgbehoevendheid gecontroleerd worden door de dokter-coördinator indien het een opname betreft vanuit een instelling (ziekenhuis, ander woonzorgcentrum) of door de hoofdverpleegkundige indien het een opname betreft vanuit een thuissituatie.

Indien er verschillende kandidaten in aanmerking komen zal voorrang gegeven worden aan personen die ingeschreven zijn in de gemeente.

Voor personen die in een andere gemeente ingeschreven zijn zal aan het O.C.M.W. van de woonplaats een borgstelling gevraagd worden voor de betaling van de verblijfskosten.

### **III. OPNEMINGSMODALITEITEN**

- 3.1. De directeur van het woonzorgcentrum organiseert het degelijk onthaal van de nieuwe bewoner. Daarbij worden zowel de kinderen en/of familieleden, personeelsleden, evenals de aanwezige bewoners betrokken.

- 3.2. De bewoner krijgt de beschikking over een bemeubelde kamer.

In de mate van het mogelijke proberen we onze bewoners op de volgende manier te lokaliseren.

\* gelijkvloerse afdeling : dementen (cat. C, Cd en B)

\* 1<sup>e</sup> verdieping : zorgbehoevenden (voorrang Cat. C en B)

\* 2<sup>e</sup> verdieping : minder zorgbehoevenden (Cat. O en A)

Let wel : dit is geen vaststaande onderverdeling maar een streefdoel waarvan volgens noodzaak afgeweken wordt.

De bewoner mag de hem / haar toegewezen kamer naar eigen smaak inrichten. Dit dient te beantwoorden aan de eisen van de veiligheid en hygiëne.

Er wordt tevens gevraagd rekening te houden met de esthetische vorm van het woonzorgcentrum.

- 3.3. Behoudens zijn / haar uitdrukkelijk akkoord of om ernstige redenen mag aan de bewoner geen andere kamer worden toegewezen dan die welke hem /haar bij de opnemings werd toegekend. Een mutatie van ROB- dienst naar de RVT- dienst of omgekeerd heft dit akkoord op.

Bij verandering van kamer zal de overeenkomst worden aangepast.

- 3.4. Bij overlijden van één van de bewoners van een dubbel- éénpersoonskamer kan de andere, ook zonder toestemming een individuele kamer worden toegewezen.

3.5. De directeur vergewist er zich van dat de formaliteiten inzake en gepaard gaande met de woonstverandering (o.a. mutualiteit, pensioenkas, zorgverzekering enz.) tijdig in orde gebracht worden.

3.6. Er wordt een individuele steekkaart opgesteld met de volledige identiteit van de bewoner, eventueel de naam van de huisdokter, evenals de naam, het adres en het telefoonnummer van de persoon die in geval van nood moet verwittigd worden.

De betrokkene kan vragen ook zijn / haar godsdienstige of filosofische overtuiging te vermelden.

3.7. Naast het administratief dossier moet er voor elke bewoner, bij zijn opname, een geïndividualiseerd zorg- en begeleidingsplan opgesteld worden met zijn sociale, medische, paramedische en verpleegkundige gegevens.

3.8. De dossiers mogen bijgehouden worden in elektronische vorm, voor zover voldaan is aan al de voorwaarden vastgesteld in het KB van 24/6/2000.

3.9. In de loop van iedere maand wordt voor iedere bewoner een rekening opgemaakt betreffende het verblijf van de vorige maand.

#### **IV. MODALITEITEN AANGAANDE HET ONTSLAG / HET BEEINDIGEN**

##### **VAN DE OVEREENKOMST**

4.1. De bewoner mag niet uit het woonzorgcentrum ontslagen worden tenzij wegens gedragingen die zwaar storend zouden zijn voor de medebewoners. Alleen het bijzonder comité van de sociale dienst oordeelt hierover op basis van een uitvoerig verslag uitgebracht door de directeur. In dit geval is de opzegtermijn bepaald op 60 dagen.

4.2. Indien naar het oordeel van een geneesheer de lichamelijke of geestelijke gezondheidstoestand van de bewoner van die aard is dat een definitieve overplaatsing naar een passende instelling geboden is, verbindt de inrichting zich ertoe te zorgen voor een passend verblijf. Dit gebeurt in overleg met de bejaarde en / of met de personen of de instanties die voor zijn opneming instaan.

4.3. Het staat iedere bewoner vrij het woonzorgcentrum definitief te verlaten mits de instelling minstens 30 kalenderdagen vóór de datum van vertrek daarvan schriftelijk te verwittigen. De opzegtermijn tijdens de proefperiode van 30 dagen is beperkt tot 7 dagen.

Bij onmiddellijk vertrek zonder schriftelijke vooropzeg, heeft het bestuur het recht vanaf de dag van vertrek een opzegvergoeding van 30 maal de dagprijs te vorderen, verminderd met 5 euro per dag .

4.4. De bejaarde zal ook ontslagen worden wanneer hij / zij zich schuldig maakt aan een zware fout op het vlak van zijn / haar verbintenis tot betaling van de kosten, die met zijn / haar verblijf gepaard gaan. In dit geval heeft het bestuur het recht een opzeggingsvergoeding van 30 maal de dagprijs te vorderen.

**4.5.** In geval van overlijden eindigt de overeenkomst.

De kamer dient ontruimd te worden, intact achtergelaten en afgesloten binnen de 5 kalenderdagen.

Eigen meubilair, kamerversiering en kledij dienen verwijderd te worden.

De verschuldigde vergoeding bedraagt 5 x de dagprijs verminderd met 5 euro.

## **V. VERBLIJFSMODALITEITEN**

### **Principe**

- 5.1. Iedere bewoner gaat in principe vrij in en uit het woonzorgcentrum. Om de organisatie en dienstverlening vlot te laten lopen wordt hem / haar evenwel gevraagd zich te houden aan een aantal afspraken en zich te schikken naar de uurregelingen van verpleging, verzorging, onderhoud, maaltijden en bezoek. Deze uurregelingen zullen op de gepaste wijze meegedeeld worden. De bewoners dienen het personeel de gelegenheid te geven om zich op een normale wijze van hun taak te kwijten.

### **Afwezigheid tijdens de dag**

- 5.2. Om de rust en de veiligheid in de gebouwen te verzekeren worden de deuren gesloten om 22 uur. Bewoners die later wensen terug te komen dienen vooraf te verwittigen.

### **Langdurige afwezigheid**

- 5.3. Wanneer de bewoner elders overnacht of voor meer dagen zijn / haar kamer verlaat (familiebezoek, opname in ziekenhuis) wordt hij / zij verzocht de kamer af te sluiten en de hoofdverpleegkundige daarvan op de hoogte te brengen.

Indien mogelijk geeft de bewoner een adres of een telefoonnummer op waar hij / zij zo nodig kan bereikt worden.

In geval van afwezigheid van de bewoner ingevolge hospitalisatie, vakantie en andere omstandigheden wordt de dagprijs verminderd met 5 euro.

### **Bezoek**

- 5.4. De bewoner kan vrij bezoek ontvangen op zijn kamer (of in de daartoe ter beschikkingstaande algemene lokalen).  
De meest geschikte bezoektijd is van 9 uur tot 12 uur en vanaf 14 uur tot 21 uur.
- 5.5. Naaste verwanten van een zwaar zieke bewoner kunnen na afspraak met de hoofdverpleegkundige van de dienst op ieder uur van de dag bezoeken afleggen of blijven waken wanneer de gezondheidstoestand dit vereist.

### **Hinderlijk lawaai**

- 5.6. De bewoners, bezoekers en personeel wordt gevraagd de rust in het huis niet te verstoren. Gedurende de uren tussen het middagmaal en 14 uur en na 21.30 uur

worden alle gerucht en lawaai vermeden (ook van radio- en televisietoestellen). Bij het gebruik van muziekinstrumenten, radio's en televisietoestellen moet men er voortdurend op bedacht zijn de medebewoners geen hinder te veroorzaken en vooral niet tijdens de uren waarop stilte wordt gevraagd.

### **Maaltijden**

- 5.7. De directie zorgt ervoor dat iedere bewoner, gezonde afwisselende en voldoende voeding ontvangt, die bovendien aangepast is aan de gezondheidstoestand van de bejaarde en aan de door de geneesheer aangegeven dieetvoorschriften.

De bewoners dienen acht te slaan op gemakkelijk bederfbare waren die zij op hun kamer houden. De spijskaart wordt vermeld in ons maandelijks Herfstdroomkrantje.

- 5.8. De maaltijden worden op de volgende tijd opgediend :
- ontbijt : 8.00 uur
  - middagmaal : 12.00 uur
  - avondmaal : 17.00 uur
  - zuivelmaaltijd : 19.30 uur

Tussen 14.30 uur en 15 uur wordt koffie en gebak opgediend.

- 5.9. De maaltijden worden in principe in het daglokaal, voorzien op elke verdieping gebruikt. In overleg met de hoofdverpleegkundige van de afdeling kunnen de maaltijden op de kamer bediend worden.

### **Hygiëne**

- 5.10. Minstens éénmaal in de week wordt een bad of douche genomen. Indien nodig gebeurt dit met de hulp van het verplegend of verzorgend personeel. Als de bewoner hieromtrent bezwaren heeft, zal het oordeel van de hoofdverpleegkundige gevraagd worden.

De hoofdverpleegkundige zorgt ervoor dat iedereen geregeld vers ondergoed en bovenkledij draagt en dat het vuil wasgoed wordt opgehaald. Het beddengoed wordt tenminste om de veertien dagen, en telkens als zulks nodig is, ververst.

- 5.11. Om de netheid en de hygiëne te bevorderen :
- is het aan te raden iedere dag bed en kamer goed te verluchten.
  - moet men waken over de orde en de netheid van de gemeenschappelijke lokalen en van alle andere plaatsen, inzonderheid van de W.C.'s en badkamers.
  - zijn geen dieren toegelaten.
- 5.12. Er wordt nauwgezet gelet op de naleving van deze hygiënische voorschriften. De niet-naleving ervan kan immers storend inwerken op de relaties en het samenleven van de bewoners van het woonzorgcentrum.

### **Overtuiging**

- 5.13. Elke bewoner wordt gerespecteerd in zijn ideologische, filosofische en religieuze overtuiging.  
Hij kan ten allen tijde beroep doen op een bedienaar van zijn religie.

Er wordt respect betuigd voor het privé leven van de bewoner, hij beschikt over zoveel mogelijk vrijheid op voorwaarde dat die verenigbaar is met het gemeenschapsleven.

### **Animatie, bezigheid en vrijetijdsbesteding/revalidatie.**

- 5.14. De instelling verbindt zich ertoe - samen met de bewoners - inspanningen te leveren om de zelfredzaamheid van de bewoners te behouden, te bevorderen of te herstellen door het stimuleren en organiseren van activiteiten van het dagelijks leven (A.D.L.-functies)  
Waar nodig wordt ook gezorgd voor reactiverings- en oriënteringstrainings-activiteiten (R.O.T.).
- 5.15. Bovendien stimuleert de directie een degelijke vrijetijdsbesteding in de instelling door de bewoners aangepaste zalen - met radio en T.V. -, hobbyruimten, een bibliotheekdienst ter beschikking te stellen en door het organiseren van activiteiten en feestjes. Waar dit mogelijk is wordt ook de tuin voor de bewoners opengesteld.

### **Restrictiebeleid**

- 5.16. Het uitgangspunt van het woonzorgcentrum is om een fixatiearm beleid te voeren. Dit betekent dat het toepassen van fixatie en vrijheidsbeperkende maatregelen zoveel als kan wordt vermeden. Indien dit toch dient te gebeuren, dan wordt de uitgewerkte procedure hieromtrent gevolgd.
- 5.17. Het woonzorgcentrum beschikt over een gesloten afdeling voor dementerende bewoners. Voor het betreden en verlaten van deze afdeling wordt een digitaal cijferslot gebruikt.

### **Palliatie en euthanasie**

- 5.18. Palliatieve zorgen en de palliatieve zorgcultuur zijn een prioriteit binnen het woonzorgcentrum, en staan omschreven in de intentieverklaring palliatieve zorgen. Ieder lid van de zorgelijke is mede verantwoordelijk voor het uitwerken van een palliatieve zorgcultuur. Daarom is er in het woonzorgcentrum ook een palliatief support team dat regelmatig samenkomt, beschikken we wanneer nodig over een palliatief dossier en worden jaarlijks de nodige opleidingen gevolgd of georganiseerd.
- 5.19. Als woonzorgcentrum willen wij openstaan voor een verscheidenheid aan vragen, en dit geldt ook voor vragen in verband met euthanasie. Het woonzorgcentrum is dan ook bereid om eventuele vragen hieromtrent met de nodige zorg en discretie op een respectvolle manier te behandelen en wanneer gevraagd het nodige te doen bij een vraag tot euthanasie.

## Wasserij

- 5.20. Het woonzorgcentrum beschikt over een wasserij (inbegrepen in de dagprijs). Voor alle was die door de wasserij wordt gedaan is het belangrijk dat deze is voorzien van een label. Dit label wordt door het woonzorgcentrum voorzien en voor de eerste labeling, die onmiddellijk na opname gebeurt, wordt 25 euro aangerekend. Indien men ervoor kiest de eigen was zelf te doen, wordt dit bedrag niet aangerekend. Zou men later toch beslissen de was door de wasserij te laten doen, kan dit maar wordt alsnog 25 euro aangerekend voor een eerste labeling.
- 5.21. De wasserij van het woonzorgcentrum kan enkel instaan en verantwoordelijk gesteld worden voor kledingstukken en was die geschikt zijn om in een wasmachine te worden gewassen.

## **VI. MEDISCHE EN FARMACEUTISCHE ZORGEN.**

- 6.1. Aan de bewoners worden alle zorgen verstrekt die hun gezondheidstoestand vereist en wordt de nodige hulp geboden bij de dagelijkse handelingen van het leven.  
Verpleegkundige handelingen worden verstrekt door het personeel van het O.C.M.W. en aangeduid in het kader van de werkorganisatie.  
Indien het O.C.M.W. een overeenkomst zal sluiten met andere paramedici worden bedoelde handelingen bij RVT-patiënten verstrekt door die personen waarmee deze overeenkomst wordt afgesloten.
- 6.2. Zoals wettelijk opgelegd (in toepassing van het Woonzorgdecreet van 4 maart 2009 en de betreffende uitvoeringsbesluiten) wordt voor elke opgenomen persoon een dossier bijgehouden over de medische voorschriften en richtlijnen en hun uitvoering.  
Het beroepsgeheim wordt strikt geëerbiedigd.
- 6.3. De vrijheid van geneesheer wordt verzekerd voor zover deze geneesheer de nodige informatie en richtlijnen tijdig doorgeeft die vereist zijn om het hiervoor vermeld wettelijk verplicht dossier bij te houden. Dit wordt voorzien in het huishoudelijk reglement dat afgesloten wordt met de huisartsen. Voor zover de bewoner toch verder een beroep doet op een geneesheer die op dit vlak in gebreke blijft wijst de instelling alle verantwoordelijkheid af met betrekking tot de zorgenverstrekking en financiële tussenkomst.  
De bewoner wordt verzocht iedere verandering van geneesheer aan de directeur te melden.  
Voor de RVT-afdeling is er een dokter-coördinator aangesteld, zijn functieomschrijving en bevoegdheden worden vastgelegd in een overeenkomst dat tussen hem en het OCMW wordt afgesloten.
- 6.4. De medicatie wordt in principe verstrekt door het verplegend personeel van het woonzorgcentrum.  
  
Voor zover de behandelende arts of de verantwoordelijke dokter er geen bezwaar tegen heeft en dit schriftelijk bevestigt kan de bewoner die dat wenst zijn / haar medicatie op de kamer houden.

## **VII. INSPRAAK EN ONDERZOEK VAN SUGGESTIES EN KLACHTEN VAN DE BEWONERS**

### **Gebruikersraad**

- 7.1. Binnen het woonzorgcentrum functioneert een gebruikersraad die minimaal éénmaal per trimester vergadert.

Elke bewoner kan er in principe deel van uitmaken.

De gebruikersraad is samengesteld uit bewoners en familieleden of mantelzorgers. De samenstelling kan veranderen maar het woonzorgcentrum waarborgt dat de bewoners steeds minstens de helft van de aanwezigen uitmaken.

- 7.2. De gebruikersraad kan advies uitbrengen, hetzij op eigen initiatief, hetzij op verzoek van de directeur van het woonzorgcentrum over alle aangelegenheden die de algemene werking van de instelling betreffen. Van de vergadering wordt een verslag gemaakt dat aan alle bewoners en hun familie of mantelzorgers bezorgd wordt. Een exemplaar van dit verslag wordt bezorgd aan de directeur van woonzorgcentrum.
- 7.3. De directeur en het personeel kunnen uitgenodigd worden om de vergaderingen bij te wonen.

### **Familieraad**

- 7.4. Complementair aan de gebruikersraad bestaat er ook een familieraad die 1 maal per jaar samenkomt. Bewoners en familie maken hier deel van uit, en elke keer wordt een welbepaald thema behandeld.

### **Klachten en suggesties**

- 7.5. Suggesties, bemerkingen en klachten kunnen door de bewoner of door de bewonersraad worden genoteerd in een register "Suggesties en klachten".
- 7.6. Het register en de verslagen worden op eenvoudige vraag ter inzage gegeven aan de bewonersraad van het woonzorgcentrum.
- 7.7. Klachten kunnen geuit worden bij elk personeelslid. Het personeel zal deze klachten volgens de klachtenprocedure behandelen. Het woonzorgcentrum wijst de directeur als klachtenbehandelaar aan.

### **Strategische beslissingen**

- 7.8. De directie van het woonzorgcentrum zorgt ervoor dat de strategische beslissingen, die een impact hebben op de dagelijkse werking, op de kosten van het verblijf of de aard van de aangeboden hulp- en dienstverlening, aan de bewoners, de familie en de mantelzorgers worden medegedeeld. Deze communicatie zal onder andere gebeuren via de gebruikersraad en via het Herfstdroomkrantje.

## VIII. MAATREGELEN VAN ALGEMEEN BELANG

### Brandveiligheid.

- 8.1. Om zichzelf en de anderen niet in gevaar te brengen is het nodig dat de bewoners van het woonzorgcentrum een heel bijzondere inspanning leveren om alles te vermijden wat brandgevaar kan opleveren.

Daarom zijn de volgende veiligheidsvoorschriften uitgewerkt :

- Elektrische apparaten zoals T.V., radio, verlichtingstoestellen, e.d., snoeren daaronder begrepen, mogen enkel gebruikt worden nadat het bevoegde personeelslid ze heeft gecontroleerd. De bewoner zal ook zijn medewerking verlenen aan de periodieke controle van deze apparaten. Bij defect of beschadiging van snoeren, stekkers, stopcontacten, e.d. zal de bewoner het personeel onmiddellijk op de hoogte brengen.
- In het woonzorgcentrum geldt een algemeen rookverbod. Wij kunnen het roken niet verbieden in de eigen kamer, wij gedogen het en ontraden. Roken in bed is steeds verboden.
- Om brand te voorkomen, is het verboden:
  - Uitgangen te belemmeren
  - Voorwerpen achter te laten in evacuatiewegen
  - Aanduidingen van veiligheidsnormen te verwijderen
  - Producten te stockeren die licht ontvlambaar zijn
  - Bij te verwarmen met niet-elektrische vuren
  - Kaarsen te branden op de kamer
  - Asbakken in papiermanden te ledigen
  - Elektrische dekens en kussens te gebruiken.
- De bewoners dienen zich vertrouwd te maken met de wegen waarlangs zij in geval van nood uit de kamers, de afdeling of het huis kunnen ontkomen.
- De richtlijnen die men dient te volgen in geval van brand worden duidelijk aangebracht op verschillende plaatsen in huis.
- Bij brandoefeningen zullen de bewoners geholpen en begeleid worden om als dusdanig het geheel van reddingsoperaties en evacuatiemogelijkheden te begrijpen.

### **Contacten tussen bewoners en personeel.**

- 8.2. Met het oog op een goede levenssfeer, goede geest en verstandhouding moet het personeel met beleefdheid, eerbied en welwillendheid bejegend worden. Daarom wordt elke bewoner verzocht geen opdrachten aan het personeel te geven.
- 8.3. Ook de bejaarden dienen door het personeel met beleefdheid, eerbied en welwillendheid bejegend te worden. Het is ten strengste verboden fooien en geschenken te geven aan personeelsleden.  
Klachten hieromtrent worden niet aan het personeel doch rechtstreeks aan de directeur van de instelling gericht.
- 8.4. Er wordt aan de bewoners gevraagd steeds een verzorgde kledij te dragen aangepast aan het ogenblik van de dag. Ook aan bedlegerige personen wordt gevraagd op dit vlak een bijzondere inspanning te leveren. Het personeel zal helpen waar dit nodig is.

### **IX. TOEZICHTHOUDENDE INSTANTIES**

- 9.1. Het woonzorgcentrum is gehouden de erkenningsnormen te volgen zoals beschreven in het Woonzorgdecreet van 4 maart 2009, en de overige wetgeving die terug te vinden is op de website van het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid.
- 9.2. Het woonzorgcentrum is ook gehouden geldende normering en regels te volgen, zoals deze zijn terug te vinden op de website van het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering.
- 9.3. Het woonzorgcentrum is gehouden de geldende wetgeving inzake voedselveiligheid te volgen, zoals deze terug te vinden is op de website van het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen.
- 9.3. Het toezicht op het naleven van deze erkenningsnormen wordt uitgeoefend door het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid, door het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering en door het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen.

### **X. KENNISGEVING VAN DE AFSPRAKENNOTA**

- 10.1. Alle bewoners gaan de verbintenis aan de voorschriften van onderhavige afsprakennota evenals van de toepassingsmaatregelen na te leven.
- 10.2. Eén exemplaar van onderhavige afsprakennota wordt tegen ontvangstbewijs, dat als akkoordverklaring geldt, aan elke nieuwe bewoner bij zijn opneming in de instelling ter hand gesteld.

- 10.3. Deze interne afsprakennota is vastgesteld en kan gewijzigd worden bij beslissing door de Raad van het O.C.M.W.
- 10.4. Wijzigingen aan de afsprakennota worden vooraf meegedeeld en kunnen op zijn vroegst toegepast worden dertig dagen na de kennisgeving ervan aan de bewoner of, in voorkomend geval, aan zijn vertegenwoordiger.

De onderhavige interne afsprakennota, die alle voorafgaande vervangt, werd goedgekeurd :

- door de Raad in zitting d.d. .23 maart 2010

NAMENS DE RAAD VAN HET O.C.M.W. :

DE SECRETARIS,

DE VOORZITTER,

J. DE BACKER

L. CASSIMON

Aldus in tweevoud opgemaakt en getekend te Buggenhout op

Elk der partijen verklaart een exemplaar van deze interne afsprakennota ontvangen te hebben.

NAMENS DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN.

DE SECRETARIS,

DE VOORZITTER,

J. DE BACKER.

L. CASSIMON.

De bewoner of zijn vertegenwoordiger :

**4.2. Opnameovereenkomst.**

OCMW - BUGGENHOUT  
Woonzorgcentrum "HERFSTDROOM"

Groenlaan 1

9255 BUGGENHOUT

Erkenningsnummer

RVT VZB 137

ROB CE 493

## **SCHRIFTELIJKE OPNAMEOVEREENKOMST**

---

tussen de bewoner en het woonzorgcentrum.

Het WZC (woonzorgcentrum) Herfstdroom vertegenwoordigd door  
**CASSIMON L.** en **DE BACKER J.** respectievelijk handelend als voorzitter en secretaris  
van het OCMW hierna genoemd "**Woonzorgcentrum**"

en

mevrouw / de heer .....

hierna genoemd "**bewoner**"

en / of mevrouw / de heer .....

optredend als zijn vertegenwoordiger.

### **1. Algemene voorwaarden.**

- Het woonzorgcentrum waarborgt de bewoner met ingang van ..... huisvesting, huishoudelijke- en gezinsverzorging.  
Eigen personeel zal verder instaan voor individuele hulp, verpleegkundige, paramedische, farmaceutische en medische zorgen.

### **2. Huisvesting**

- Het woonzorgcentrum stelt, met akkoord van de bewoner of zijn vertegenwoordiger een bemeubelde kamer **nr** ..... ter beschikking met de bijkomende sanitaire voorzieningen en gemeenschappelijke ruimten.
- Tenzij bij tegengesteld medisch advies kan een definitieve wijziging van kamer slechts gebeuren met instemming van de bewoner of zijn vertegenwoordiger.
- Een overplaatsing van de 1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> verdieping naar de gelijkvloerse dementenafdeling kan echter wel. Deze beslissing die genomen wordt in overleg met de geneesheer, de directeur en hoofdverpleegkundige zal schriftelijk

meegedeeld worden aan de bewoner of zijn vertegenwoordiger minstens 7 kalenderdagen vóór de overplaatsing naar de andere woongegelegenheid.

- In beide gevallen zal een aangepaste overeenkomst ter goedkeuring voorgelegd worden.
- De bewoner mag met instemming van de directie de kamer inrichten met eigen kleinmeubelen voor zover deze de normale bewoning, het onderhoud en de verzorging niet bemoeilijken. Alle kamers beschikken over een hoog-laagbed, een nachttafel, een aangepaste zetel, een tafel, een stoel, een ingebouwde kleerkast, een kleuren-tv en koelkast, eigendom van het woonzorgcentrum.
- De bewoner zal de kamer enkel gebruiken overeenkomstig de bestemming. Hij zal hieraan niets veranderen zonder voorafgaand akkoord van de directie.
- Het woonzorgcentrum heeft het recht aan derden toegang te verlenen tot de kamer voor het onderhoud, de verzorging en de hygiëne.

### **3. Kostprijs**

- Als tegenprestatie voor huisvesting en normale familiale en huishoudelijke verzorging verbindt de bewoner er zich toe een verblijfsvergoeding te betalen.

#### **40,54 euro per dag**

- Deze dagprijs wordt berekend door alle exploitatiekosten in aanmerking te nemen.
- Het OCMW behoudt zich het recht voor de dagprijs te herzien mits toepassing van de wettelijke vigerende reglementering terzake en na goedkeuring van het Ministerie van Economische Zaken.  
De voorgenomen verhogingen van de dagbijdragen worden schriftelijk meegedeeld aan de bewoner, de onderhoudsplichtigen en het OCMW van onderstandswoonst minimaal één maand vóór de datum van ingang van de verhoging.
- In de dagprijs zijn begrepen :
  - huisvesting
  - verzorging
  - voeding
  - incontinentiemateriaal
  - onderhoud kamer en gemeenschappelijke ruimten
  - wasserij
  - animatie & ergo
  - pedicure
  - kiné (enkel voor RVT)
  - basispakket van persoonlijke toiletartikelen (WC papier, zeep, shampoo en tandpasta standaard aangeboden door de voorziening)
- Zijn niet inbegrepen :
  - opleg medicatie
  - eventuele supplementen voor medisch materiaal dat niet in de tegemoetkoming van het RIZIV is inbegrepen
  - (para)medische verstrekking

- kiné voor ROB
  - haartooi
  - droogkuis
  - supplementair verbruik uit de cafetaria
- Deze kosten zullen als supplement aangerekend worden op de maandelijkse factuur. Medische en paramedische prestaties (dokter, tandarts, kiné) worden rechtstreeks betaald aan de hulpverlener.
  - Het OCMW bepaalde een huishoudelijk reglement inzake het in bewaring geven, de bewaring en de teruggave van waarden en goederen. Indien de bewoner dit wenst, kan hij hulp vragen bij het bewaren en/of beheren van zijn gelden of goederen. In dit geval wordt de vraag van de bewoner via de directeur van het woonzorgcentrum doorgegeven aan de ontvanger van het OCMW, die optreedt volgens het genoemde huishoudelijk reglement. De ontvanger kan nl. - binnen de door het OCMW bepaalde werkwijze en in afspraak met de directie van het woonzorgcentrum - een of meerdere rekeningen (systeem-i) openen bij Dexia op naam van de bewoner.
  - De bewoner verbindt er zich toe alle middelen zoals pensioengelden, sociale uitkeringen, spaargelden, onroerende eigendommen, huurgelden enz.... indien nodig aan te wenden voor de betaling van de bekostiging van het verblijf in het woonzorgcentrum.
  - Bewoners en / of hun onderhoudsplichtigen (conform KB van 15/2/1985) welke niet over voldoende financiële middelen beschikken kunnen een sociale correctie aanvragen bij het OCMW.
  - Er wordt geen waarborg gevraagd indien men kiest voor een betaling van de facturen door middel van domiciliëring. Kiest men niet voor domiciliëring dan wordt een waarborg gevraagd van 30 dagen.

#### **4. Betalingswijze**

- Na verstreken maand wordt voor iedere bewoner apart een factuur opgemaakt bevattende naast de identiteit van de bewoner, referteperiode en dagprijs de verblijfskosten en supplementen.
- De betaling gebeurt ten laatste de 20<sup>e</sup> van de volgende maand door overschrijving op rek. **nr. 091-0095982-78** van het OCMW Buggenhout.
- Het OCMW overhandigt een exemplaar van de factuur aan de bewoner of zijn vertegenwoordiger, de onderhoudsplichtigen, het OCMW van onderstandswoonst.
- Alle betwisting tot betrekking van de afrekening moet binnen de 7 dagen bij de directeur van het woonzorgcentrum gemeld worden.
- Voor iedere bewoner wordt een individuele rekening bijgehouden. Bij het openvallen van de nalatenschap zal het debetsaldo van de individuele rekening bij voorafname door de aangestelde notaris vereffend worden.

## **5. Tijdelijke afwezigheid**

- In geval van afwezigheid van de bewoner ingevolge hospitalisatie, vakantie en andere omstandigheden wordt de dagprijs verminderd met 5 euro.

## **6. Opzeg van de overeenkomst.**

- De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde duur.
- De opzegtermijn bedraagt 30 dagen voor de bewoner en 60 dagen voor het woonzorgcentrum.  
De opzegtermijn is tijdens de proefperiode van 30 dagen beperkt tot 7 dagen.  
Tijdens de opzegtermijn mag geen extra vergoeding worden aangerekend. Men mag dus geen schadevergoeding voor de opzeg aanrekenen.

## **7. Beëindiging van de overeenkomst bij overlijden.**

- In geval van overlijden eindigt de overeenkomst.  
De kamer dient ontruimd te worden, intact achtergelaten en afgesloten binnen de 5 kalenderdagen. Eigen meubilair, kamerversiering en kledij dienen verwijderd te worden.
- De verschuldigde vergoeding bedraagt 5 maal de dagprijs verminderd met 5 euro per dag.
- Aangezien we over geen mortuarium beschikken is het noodzakelijk dat de overledene de dag van overlijden overgebracht wordt naar het mortuarium van de begrafenisondernemer naar keuze.
- Bij het overlijden zal de kamer indien nodig verzegeld worden door de verantwoordelijke en zodra mogelijk zal er een inventaris van geld en waardevolle voorwerpen opgemaakt worden. Deze stukken zullen overgemaakt worden aan de familie of de aangestelde notaris. Indien mogelijk zal de inventarisatie in het bijzijn van het best bereikbare familielid gebeuren.

## **8. Medische richtlijnen**

- De bewoner is steeds vrij een geneesheer naar eigen keuze te raadplegen of te ontbieden. Voor de RVT afdeling beschikt het woonzorgcentrum over een dokter coördinator.
- Na advies van de behandelende geneesheer en indien de nodige medische verzorging in het woonzorgcentrum niet kan worden verstrekt wordt de bewoner naar een ziekenhuis naar eigen keuze overgebracht (behalve bij spoedopname). De directie zal telkens zo snel mogelijk de familie verwittigen.
- Dieetmaaltijden kunnen gebruikt worden op voorschrift van een dokter.

- Verpleegkundige handelingen worden verstrekt door het personeel van het OCMW en aangeduid in het kader van de werkorganisatie.

### **9. Interne afsprakennota**

- De bewoner en /of desgevallend zijn vertegenwoordiger verklaart een exemplaar van de interne afsprakennota ontvangen te hebben. Hij/zij verbindt zich tot het naleven van de richtlijnen en de van de hem / haar ter kennis gebrachte wijzigingen.

### **10. Aansprakelijkheid**

- Door het OCMW is er een verzekering van de algemene burgerlijke aansprakelijkheid afgesloten die, tijdens het verblijf en gedurende de activiteiten van het woonzorgcentrum, van toepassing is op de bewoners.
- De bewoner erkent uitdrukkelijk dat het woonzorgcentrum niet verantwoordelijk is voor diefstal van persoonlijke bezittingen, noch voor de schade die er aan wordt toegebracht.
- De persoonlijke eigendommen van de bewoner zijn tegen brand en aanverwante risico's verzekerd.

### **11. Schadevergoeding**

- Indien de bewoner of het woonzorgcentrum nalatig zijn in de naleving van de respectieve verplichtingen voortvloeiende uit deze overeenkomst – het reglement van orde inbegrepen – dan heeft de benadeelde partij het recht om van de andere partij vergoeding te vorderen van kosten, schade en intresten zowel van de gerechtelijke als de buitengerechtelijke kosten.

### **12. Slotbepalingen**

- Deze overeenkomst kan alleen gewijzigd worden met akkoord van de bewoner of, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger. Als de bewoner of zijn vertegenwoordiger niet akkoord gaat, kan de bewoner verder in het woonzorgcentrum verblijven op basis van de voorheen gesloten overeenkomst.
- In afwijking van voorgaande bepaling wordt een aanpassing van het bedrag van de dagprijs niet beschouwd als een wijziging van de overeenkomst, en hiervoor is het akkoord van de bewoner of zijn vertegenwoordiger niet vereist.
- Het woonzorgcentrum en zijn personeelsleden verbinden zich tot strikte eerbiediging van het beroepsgeheim, hen opgelegd door de wet.

Deze overeenkomst werd opgemaakt te Buggenhout in evenveel exemplaren als er onderstaande partijen zijn.

Elk der partijen verklaart er kennis van genomen te hebben, de voorwaarden van deze overeenkomst en van de interne afsprakennota te aanvaarden en een exemplaar van beide ontvangen te hebben.

De vertegenwoordigers verklaren zich bij ondertekening solidaire borg.

(Handtekening, voorafgegaan door de vermelding : “Gelezen en goedgekeurd”).

De Bewoner,

.....

De Vertegenwoordiger(s),

.....

.....

.....

Voor het Woonzorgcentrum,  
De Secretaris,

De Voorzitter,

## **5. Rechtspositieregeling.**

1. De Raad gaat akkoord met het ontwerp van de rechtspositieregeling voor het OCMW – personeel.
2. De Raad geeft gunstig advies over de rechtspositieregeling van het personeel van de gemeente.

## **6. Dexia: uitbreiding mogelijkheden Prepaidkaart.**

De Raad gaat akkoord met het voorstel dd. 22.03.2010 van Dexia nv tot aanpassing van het terbeschikkingstelling van Prepaidkaarten.

## **7. Pensioenpijler: aansluiting RSZPPO.**

De Raad is akkoord om voor de bijkomende pensioenpijler aan te sluiten bij RSZPPO.

**ALDUS VASTGESTELD IN DE HIERVOORVERMELDE ZITTING.**

**DE SECRETARIS,  
J. DE BACKER**

**DE VOORZITTER, dd  
D. VAN DER JEUGT**